



Dunaújvárosi Szakképzési Centrum
Kereskedelmi és Vendéglátóipari
Technikum és Szakképző Iskola
2400 Dunaújváros, Kossuth L. u. 10/A
Tel./fax: 06 25 402 192
www.keri.dunaujvaros.hu
OM azonosító: **203034**

Szakmai program

2020.

Jóváhagyta:
Magyar András
igazgató

Tartalomjegyzék

1. A SZAKMAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGA	4
JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET	4
AZ INTÉZMÉNY MOTTÓJA ÉS ADATAI	5
PREAMBULUM	5
SZAKKÉPZÉS 4.0	5
2. NEVELÉSI PROGRAM	6
2.1. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI ÉS ELJÁRÁSAI	6
Alapelveink és értékeink	6
Alapvető feladataink	7
Az iskolavezetés kiemelt feladatai	7
Eszközök és eljárások	8
<i>Tanítási stratégiáink, módszereink</i>	8
a) Információ tanítása bemutatás segítségével	8
b) Fogalomtanítás magyarázat és megbeszélés segítségével	8
c) Készségtanítás direkt oktatás segítségével	9
d) Szociális és tanulási készségek tanítása kooperatív tanulás segítségével	9
e) Gondolkodás fejlesztése a gondolkodási műveletek gyakorlásával	9
<i>A tanulásszervezés alapelvei</i>	9
2.2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	10
A szociális értékrend fejlesztése, emberi kapcsolatok	11
Kulturált életmód, testi-lelki egészség	12
A szakmai képzés alapozása	12
2.3. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS ISKOLAI FELADATAI	12
<i>Az iskola szereplői</i>	12
<i>A közösségfejlesztés napi feladatai</i>	13
<i>A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztő feladatai</i>	13
Hagyományápolás, világnapok, megemlékezések	14
Tantárgyi hagyományaink	15
<i>A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai</i>	15
<i>A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje</i>	15
2.4. AZ OKTATÓK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAINAK MEGHATÁROZÁSA	16
<i>Az oktató</i>	16
<i>Az osztályfőnöki munka nevelési tartalmai</i>	18
Az osztályfőnök közvetlen pedagógiai tevékenységének jellemzői	18
2.5. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	19
<i>A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek</i>	19
<i>A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program</i>	20
<i>Beilleszkedési, magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenység</i>	20
Az iskolavezetés feladata	21
Az oktató feladatai	21
Alkalmazott pedagógiai módszereink, elveink a fejlesztő tevékenységben	23
2.6. A SZÜLŐ, A TANULÓ, AZ OKTATÓ ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS RENDJE	23
<i>A szülők és az iskola kapcsolata</i>	24
<i>A szülők és az oktatók kapcsolata</i>	24
A szülői értekezlet	24
A fogadóóra	24
A szülők írásos tájékoztatása	24
Nyitott nap	25
Pályaválasztási szülői értekezlet	25
Pályaválasztási Expó	25
Szakmák éjszakája	25
Centrumban a család – Figyelj, anyu!	25
<i>Az oktatók és a tanulók együttműködése</i>	25
<i>Együttműködés iskolán kívüli intézményekkel</i>	26
2.7. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI	26

2.8. A FELVÉTEL ÉS ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI.....	30
<i>Az általános felvételi eljárás.....</i>	30
<i>Iskolán belüli átvételi kérelmek.....</i>	31
<i>Iskolán kívülről érkező átvételi, felvételi kérelmek.....</i>	31
3. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM.....	32
<i>Az iskolapszichológus tevékenységi köre iskolánkban.....</i>	32
<i>A Egészségfejlesztési program személyi és tárgyi feltételei.....</i>	33
Az iskolában.....	33
Az iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok.....	34
A program megvalósításának tárgyi feltételei.....	34
A program megvalósításának szinterei.....	34
<i>Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás.....</i>	37
Iskolarendőr.....	37
Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv.....	37
<i>A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése.....</i>	38
<i>Az online bántalmazás.....</i>	38
<i>A személyi higiéné.....</i>	38
4. OKTATÁSI PROGRAM.....	39
A KÖTELEZŐ ÉS A VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGNEVEZÉSE, SZÁMA.....	39
Óratervek 2017-2020.....	39
A KÖTELEZŐ ÉS A VÁLASZTHATÓ FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA.....	99
Helyi tantervek 2016-2020.....	99
A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	112
Választható tantárgyak.....	113
Választható érettségi vizsgatárgyak.....	113
Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei.....	114
A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái.	
Az értékelés típusai.....	114
Az értékelés alapelvei.....	114
Félévi, év végi osztályozás.....	115
Az írásbeli számonkérés százalékos értékelése.....	115
A projektfeladatok értékelése.....	115
Csoportbontások szervezésének elvei.....	116
A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók, a sajátos nevelési igényű tanulók és a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, esélyegyenlőség.....	116
Alkalmazott pedagógiai módszereink, elveink a fejlesztő tevékenységben.....	117
A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok.....	118
A magatartás és a szorgalom minősítésének elvei.....	118
A jutalmazás formái.....	119
Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés.....	120
A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei.....	120
4.KÉPZÉSI PROGRAM.....	121
A 2020/2021. tanévet megelőzően indított képzéseink.....	122
Szakgimnázium.....	122
Szakközépiskola.....	122
Érettségire épülő szakképzés.....	123
A 2020/2021. tanévtől indított képzéseink.....	123
Technikumban indított képzéseink:.....	123
Szakképző iskolában indított képzéseink.....	124
Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása:.....	124
Az ágazati alapoktatás megszervezése.....	124
Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai.....	125
A duális képzőkkel, kis- és középvállalkozásokkal való együttműködés folyamata.....	132
Legitimációs záradékok.....	133

1. A Szakmai program nyilvánossága

A szakmai programot a szakképző intézmény dolgozza ki, és honlapján teszi közzé.

Jogszabályi környezet

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról

1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről

2003. évi CXXV. törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló

2011. évi CCIX. törvény a családok védelméről

2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről

A szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet

25/2017. (VIII. 31.) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmények

29/2016. (VIII.26) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmények és egyéb hatályos kormányrendeletek a szakképesítések képzési és kimeneti követelményeiről

26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról

Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete (2018. május 25-től) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (GDPR)

A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet

9/2018. (VIII. 21.) ITM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmények

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

Az intézmény mottója és adatai

Intézményünk mottója

„Minden jó azoknak jut, akik megszerzik a tudást.” (John Steinbeck)

Az intézmény neve:

- Dunaújvárosi Szakképzési Centrum Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola

Székhelye:

- 2400 Dunaújváros, Kossuth Lajos u. 10/A

Telephelyei:

- TAN-ABC (2400 Dunaújváros, Balogh Ádám u. 1.)
- Centrum tanterem (2400 Dunaújváros, Építők útja 3.)

Fenntartója:

- Innovációs és Technológiai Minisztérium (1011 Budapest, Fő utca 44-50.)

Az intézmény jogállása:

- önálló jogi személyként működő költségvetési szerv

Az intézmény tevékenységi köre:

- technikumi és szakképző oktatás-nevelés; azoknak a sajátos nevelési igényű tanulóknak az iskolai nevelése és oktatása, akik a többi gyermekkel együtt nevelhetők; felnőttoktatás

Preambulum

Szakképzés 4.0

Megújuló szakképzés

A szakképzés átalakításával egy olyan új, tudásalapú rendszer épül föl, amely a korábbinál nagyobb hangsúlyt helyez a rugalmasságra, a kreativitásra és az emberi együttműködésre. Így a megújuló szakképzési struktúra új lehetőséget biztosít a nemzetgazdaság szakember-utánpótlásában. Iskolánk és duális partnereink feladata így – felmenő rendszerben – ebben az új struktúrában a stabil szakmai alapismeretekkel rendelkező, a változásokhoz alkalmazkodni képes szakemberek képzése rugalmas tanulási lehetőségekkel, egész életen át.

Cél, hogy mindenki meg tudjon szerezni olyan kulcskompetenciákat, mint a digitális kompetencia, a tanulás tanulása, a kezdeményezőkézség, a vállalkozói készségek és a kulturális tudatosság. A vállalkozások világa, valamint az oktatás, képzés és kutatás különböző szintjei és ágazatai közötti partnerség segítségével az oktatás és a képzés jobban összpontosíthat a munkaerőpiacon szükséges készségekre és kompetenciákra,

valamint az innováció és a vállalkozói készségek megerősítésére a tanulás valamennyi formájában.

2. Nevelési program

2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei és eljárásai

Alapelveink és értékeink

A szakképzés feladata a korszerű szakmai ismeretek megszerzésére való felkészítés és az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztése.

Pedagógiai értékeink, melyeket közvetítünk a szakképzésben résztvevő tanulóink felé: derűs, harmonikus iskolai közösség; gyermekközpontúság, kitartás, munka, aktivitás, következetesség, nyitottság, példamutatás, segítőkészség, szakmai felkészültség.

Célunk, hogy - az életkori sajátosságoknak megfelelően - a közismereti tárgyak az alpműveltség ismereteinek megszerzése mellett fejlesszék és szilárdítsák meg a tanulók készségeit, képességeit, jártasságait; a szakmai tantárgyak pedig adjanak jó alapot a felnőtt életben való boldoguláshoz.

Fontos, hogy intézményünk folyamatosan fejlessze oktató–nevelő munkáját és eszközállományát, melynek középpontjában a tanulók állnak.

Olyan intézményért dolgozunk nap mint nap, amit alapvetően a tanulók érdeke határoz meg, törekszünk a partnerközpontú gondolkodás és tevékenységrendszer megvalósítására.

A nevelés keretében kívánatosnak tartjuk a tanulók szociálisan értékes, tehát közösségfejlesztő és ún. önfejlesztő magatartásának alakítását, az ennek megfelelő tevékenységi formák, projektek gyakoroltatását (a konstruktív életvezetés alapja az önállóság, a felelősségtudat, az udvariasság, a tolerancia, a motiváltság és az alkalmazkodóképesség).

Társadalmi elvárás, hogy felkészítsük tanulóinkat a közjót szolgáló aktivitásra. A személyiség fejlesztésben meghatározó szerepet töltenek be a jó szokások, a példaképek, eszményképek és meggyőződések. Ezek az eszközök az egészség- és környezettudatosságra nevelésben, valamint a pályaorientációban játszanak nagy szerepet.

Alapelvünk és célunk, hogy iskolánkban jól érezzék magukat a tanulók, az oktatók és a szülők is.

Legyen iskolánk és környezete is barátságos, tiszta, ahol a munkavégzés feltételei modernnek.

Törekszünk arra, hogy intézményünk hírnevét folyamatosan növeljük, nevünket minél szélesebb körben tegyük ismertté a régióban.

Alapvető feladataink

Alapvető nevelő-oktató feladatainkhoz nélkülözhetetlen a tanulók tudatos, önkéntes, aktív, segítőkész együttműködése.

Feladataink:

- a képzési és kimeneti követelményekben előírt ismeretek megtanítása,
- a tanuláshoz és a munkához szükséges készségek, képességek, ismeretek, attitűdök, kulcskompetenciák együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése
- a tanulás, az új ismeretek iránti igény kialakítása, az önálló tanulás, tanulási technikák, az önképzés módjainak megismertetése
- mobilizálható és konvertálható szaktudás elsajátíttatása,
- feladatunk, hogy a tanulók munkájuk során legyenek igényesek, szorgalmasak, kreatívak, vállalkozó szelleműek, képesek legyenek önmaguk menedzselésére, érdekeik érvényesítésére,
- a társadalomba való beilleszkedés elősegítése,
- a nemzeti és társadalmi összetartozás érzésének megerősítése, a nemzeti hagyományok közös megélése és a nemzeti öntudat fejlesztése,
- szoros együttműködés a duális partnerekkel
- meglévő és új intézményi partnerkapcsolatok fenntartása, illetve kialakítása,
- egészséges életmód kialakítása, környezetünk védelme,
- a természet és az élet szeretetére, tiszteletére való nevelés.
- a szocializáció segítése,
- a kommunikációs kultúra fejlesztése,
- az esztétikai érzék, ízlés formálása, kulturált viselkedés, erkölcsös magatartás, tolerancia kialakítása
- kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás,
- a kiemelkedően jó képességű tanulók tehetséggondozása,
- hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás, az esélyegyenlőség biztosítása.

Az iskolavezetés kiemelt feladatai

- a hatályos jogszabályi környezetnek megfelelő intézményi működés,
- nyugodt, a tanulást támogató környezet biztosítása,
- az oktatáshoz és képzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek koordinálása a DSZC támogatásával,
- az elvégzett oktató-nevelő és adminisztratív munka minőségének ellenőrzése, értékelése,
- konkrét feladatok, célok megfogalmazása és azok megvalósítása az egyenletes terhelés elvének érvényesítésével,
- változatos tanulási módszerek használatára való ösztönzés,
- a rugalmasság biztosítása a szakképzésben.

Eszközök és eljárások

Nevelő-oktató munkánk során a kitűzött célok elérése érdekében előnyben kell részesíteni azokat a módszereket, amelyek fokozzák a tanulók tanórai *tevékenységét* (tanulócentrikus oktatás), és melyek alkalmazkodnak a tanulók eltérő képességeihez, változó előképzettségükhöz (*adaptív oktatás, differenciált oktatás*). A *módszertani megújulás* érdekében oktatóink folyamatosan részt vesznek olyan továbbképzéseken, melyeken a korszerű, inkluzív pedagógiát, a differenciált módszertant és a kulcskompetenciákat fejlesztő oktatást megismerhetik, illetve továbbfejleszthetik.

Tanítási stratégiáink, módszereink

a) Információ tanítása bemutatás segítségével

1. Az oktatás céljainak közlése, a tanulók készenléti állapotának megteremtése (előismeretek, kognitív struktúrák mozgósítása, motiválás).
2. A strukturáló elvek bemutatása, amely feltárja a tanulók számára korábbi ismeretstruktúrájuk és az elsajátítandó ismeretek hasonló és eltérő vonásait.
3. A tananyag logikus, világos, strukturált közlése, a kapcsolódások bemutatása.
4. A tanulók gondolkodásának elősegítése, a megértés ellenőrzése kérdések segítségével.

A stratégia során megvalósuló tipikus tanulási helyzet: a tanár aktív közlőtevékenysége, a tanuló aktív, motivált figyelése. Domináns módszerei az *előadás, a magyarázat, a megbeszélés és a szemléltetés*.

b) Fogalomtanítás magyarázat és megbeszélés segítségével.

1. A fogalommal kapcsolatos előismeretek, fogalmi struktúrák felidézése.
2. Az előismeretek függvényében a fogalomtanításnak két alapváltozata közül választhatunk:

- a) direkt bemutatás,
- b) fogalomelsajátítás.

Ettől függően a második lépés eltérő mozzanatokból áll.

a) A *direkt* bemutatás esetén a tanár megnevezi, definiálja a fogalmat, azonosítja a megkülönböztető jegyeit, s egyszerűbb, majd bonyolultabb, a fogalomba tartozó, illetve oda nem tartozó példákkal teszi világossá a fogalom határait.

b) A *fogalomelsajátítást* akkor alkalmazhatjuk, ha a tanulók már megfelelő előismeretekkel rendelkeznek a fogalomra vonatkozóan. Ilyenkor példák és ellenpéldák elemzése alapján a tanulók maguk jutnak el a fogalom meghatározásáig, a megkülönböztető jegyek megfogalmazásáig. *Konstruktivista* szemléletű tanulásfelfogás esetén a tanár a fogalom lényegét tükröző példák rendelkezésre bocsátásával teremti meg a tanulás feltételeit, amelyek között a tanuló megalkotja saját fogalmát.

3. Az elsajátítás ellenőrzése érdekében további példákat és ellenpéldákat nyújtunk a tanulóknak, amelyekről el kell dönteniük, hogy a fogalomhoz tartoznak-e. Később a tanulók maguk szolgáltatnak egyre bonyolultabb példákat.

4. A tanár elemezteti, értékelteti a tanulókkal saját gondolkodási tevékenységüket, s hozzásegíti őket ahhoz, hogy az újonnan elsajátított fogalmat ismereteik már meglévő rendszerébe illesszék.

A fogalomelsajátítási stratégia alapvetően tanári dominanciájú *magyarázatra*, illetve *megbeszélésre* épül, de indirektebb tanulási módszerek is helyet kaphatnak benne.

c) Készségtanítás direkt oktatás segítségével

1. A tanár bemutatja az óra céljait, közli, felidézi a szükséges előzetes alapismereteket, érzékelteti az óra jelentőségét, bevonja a tanulókat a munkába.
2. A tanár bemutatja az elsajátítandó ismereteket vagy készségeket (egyszerre egy mozzanatra koncentrál, kerüli a bizonytalanságot, az elkalandozást, kis lépésekben halad, továbbhaladás előtt ellenőrzi a megértést.)
3. Irányított gyakorlási lehetőséget biztosít.
4. Ellenőrzi a megértést (a tevékenység végrehajtását és rendszeres visszacsatolást, szükség esetén kiegészítő oktatást nyújt).
5. További gyakorlási lehetőségeket biztosít más, összetettebb helyzetekben.

A tanulást a tanár határozottan irányítja. A magyarázaton és a szemléltetésen kívül a *munkáltató* módszereknek van jelentős szerepük.

d) Szociális és tanulási készségek tanítása kooperatív tanulás segítségével

1. Az óra (órák) céljainak pontos bemutatása.
2. Az alapvető ismeretek közlése szóban vagy írásban.
3. A csoportok létrehozása, megszervezése.
4. A csoportok munkájának segítése.
5. A produktumok értékelése vagy a közös munka eredményeinek csoportonkénti bemutatása.
6. Mind a csoportos, mind pedig az egyéni teljesítmények értékelése.

A kooperatív tanulás alapos és jól átgondolt előkészítést, felkészülést igényel az oktató részéről. Jól kell ismernie a tanulócsoportot, pontosan meg kell tudnia határozni, hogy mi az óra célja, melyek a pedagógiai feladatok.

e) Gondolkodás fejlesztése a gondolkodási műveletek gyakorlásával

1. Munkafüzet használata a formális műveleti gondolkodás fejlesztésére tanulásmódszertan órákon olyan feladattípusokkal, melyek a gondolkodást fejlesztik: analízis, szintézis, absztrahálás, összehasonlítás, összefüggés felfogása, kiegészítés, általánosítás, konkretizálás, rendezés, analógia
2. A megoldások ellenőrzése.
3. A teljesítmények értékelése.

A tanári irányítás jóval indirektebb, mint az első három stratégia esetében. Az adaptív oktatás jól alkalmazható ennél az órátípusnál.

A tanulásszervezés alapelvei

- differenciálás, azaz az egyéni különbségek figyelembevétele,
- tanítási tartalom rugalmas kezelése,

- szociális kompetencia fejlesztése,
- divergens gondolkodás, problémamegoldó képesség, kreativitás, kommunikációs készségek (metakommunikáció), önismeret, önkifejezés, társismeret,
- motiváló módszerek alkalmazása pl. kooperatív, projekt módszer, játék, verseny
- ergonómia

2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Céljaink elérése során feladatunk a tanulók személyiségének mind teljesebb kibontakoztatása. E feladat megvalósítása során számolunk:

- a tanulók eltérő szintű adottságaival
- a tanulók eltérő ütemű, mértékű fejlődésével
- életkori sajátosságokkal
- az otthoni tanulás hiányával
- szociális és egyéb környezeti tényezőkkel, hatásokkal,
- szervezett ismeretközvetítéssel
- az oktatók személyes példaadásával, felelősségtudatával
- az osztály- és iskolai közösség pozitív hatásával

A tanulói személyiségfejlesztés feladatai az alábbi területek köré csoportosulnak:

1. A tanuló gondolkodási - tanulási képességeinek fejlesztése, az értelem fejlesztése
2. A szociális érzékenység fejlesztése, emberi kapcsolatok
3. A kulturált életmód, testi, lelki egészség igénye
4. Szakmai képzés alapozása

Az intézmény teljes tevékenységével, az iskolai élet minden megnyilvánulásával nevel. Nevelőmunkánk fő célkitűzése a személyiségformálás, amelyben hangsúlyosnak tartjuk a művelődést (a társadalmi értékrend elsajátítását) és a szocializációt (társadalmi viszonyrendszerbe való beilleszkedést). A személyiség megkülönböztető jegye az, hogy tudatosan viszonyul az őt körülvevő környezethez. Viselkedésében megnyilvánuló jellemvonásai, döntései, cselekedetei, magatartása, megjelenése nyomán összetéveszthetetlen másokkal. A tanulók értékrendje, értékorientációja nagymértékben összefügg a személyiség irányulásával, az érdeklődéssel és a motivációs rendszerrel. Pedagógiai tevékenységünk középpontjában összegezve tehát a gyermeki tehetség, képesség sokoldalú kibontakoztatása, a felelős gondolkodás, szociális érzékenység áll. Olyan fiatalok nevelése, akiknek önmegvalósítása számukra pozitív életszemléletet, másokban társadalmi elégedettséget eredményez.

A célok megvalósítása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos legfőbb feladata a tanuló gondolkodási - tanulási képességeinek fejlesztése, az értelem fejlesztése.

A tanórán a tananyag feldolgozása, az alkalmazott módszerek segítsék elő

- a tehetség, adottság felismerését, a tanulóknál rejlő képességek sokoldalú kibontakoztatását, játékszeretét és az alkotásvágy fejlesztését,
- az ismeretszerzési vágy, tudásvágy felébresztését; a tanulás igényének és képességének kialakítását,
- a kreativitást, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztését.

Az alkalmazott módszerek és az ismeretek számonkérésének formái fejlesszék

- a tanulók tanulási kötelességtudatát,
- segítsék a helyes tanulási szokások, hatékony tanulási módszerek kialakítását (megfigyelés, lényeglátás, összefüggések felismerése, rendszerező képesség), - fejlesszék a kommunikációs készségeket (írás, olvasás, beszéd, beszédértés) a vázlatkészítés és a különböző segédeszközök alkalmazásának készségét, szereplési képességet.

A tanórai és tanórán kívüli ismeretszerzés formái segítsék elő

- tanulói teljesítményvágy optimalizálásának igényét,
- az önálló ismeretszerzés, bővítés belső késztetéssé alakítását,
- a tudás birtoklásának örömét.

A szociális értékrend fejlesztése, emberi kapcsolatok

- megfelelő énkép kialakítása, önismeret fejlesztése, reális önértékelésre való képesség birtoklása, a megfelelő önbizalom kifejtése, döntéshozatalra való képesség, a döntésekért, tettekért való felelősségvállalás, kötelességtudat kialakítása
- kitartás, akaraterő, küzdeni tudás - mint emberi tulajdonságokkal való rendelkezés személyiségünk megismerésének képessége: önkontroll, önuralom és önfegyelm elsajátíttatása
- az egyének és csoportok kölcsönös megértésének, együttérzésének, segítőkészségének előnyeit közvetítő iskolai légkör, életrend elfogadásának, igényének kialakítása
- az emberek közötti érintkezés, emberi kapcsolatteremtés és kommunikáció kulturált formáinak, elfogadott normáinak kialakítása, udvariasság és illemtani szabályok birtoklása
- tartalmas emberi kapcsolatok kiépítésének igénye; önmagával és másokkal szembeni igényesség belsővé tétele
- az emberi értékek felismerése; mások munkájának tiszteletére, megbecsülésére nevelés
- az empátikus képesség kialakítása
- társadalmilag elfogadott értékrend, erkölcs, etikai értékek közvetítése
- a társadalmi viszonylatrendszerbe való beilleszkedés képességének kialakítása, közösségi és demokratikus magatartási formák birtoklása
- nyitottság, érdeklődés, fogékonyság kialakítása a világ, az emberiség globális problémái iránt
- aktív közéleti tevékenységre ösztönzés, a másság elfogadása, segítőkészség, jóindulat
- a mai bonyolult, nyitott világban való eredményes érvényesülés képességének kialakítása
- sajátos egyéni értékrendszerek kialakítása
- szociális szokások kialakítása
- szociális minták nyújtása
- az 50 órás közösségi szolgálat hasznosságának belátása

Kulturált életmód, testi-lelki egészség

- önkifejezési képességek bemutatása, gyakorlása
- nemzeti kultúránk megismerésére, értékeinek tiszteletére, hagyományainak megélésére nevelés
- új érték teremtésének igényére, önkifejező-képességre nevelés
- a kulturált nyelvi magatartás kialakítása, választékos szóbeli kifejezőképesség elsajátíttatása
- elemi munkaszokások kialakítása (pontosság, rend, önkiszolgálás, takarékoság, kötelességérzet, lelkiismeretesség)
- az életkori sajátosságoknak megfelelő önállóság, önellátó képesség kialakítása
- harmonikus családi élet igényének kialakítása; a családban rejlő értékek tudatosítása
- egészséges életmódra ösztönzés; a szabadidő eltöltésének kulturált formáira, a környezet védelmére és óvására szoktatás
- az esztétikus környezet kialakítása, kiépítése, közös védelme (táska, terem, iskola, lakókörnyezet...), a tanulók ízlésének formálása.

A szakmai képzés alapozása

- önállóság, önálló feladatmegoldásra való képesség erősítése
- az alkotóképesség, alkotótevékenység fejlesztése
- a pontos, fegyelmezett munkára, megbízhatóságra nevelés
- igényesség kialakítása az írásbeli munkák külalakjában
- tárgyalóképesség, konfliktusmegoldó képesség és önállóság fejlesztése
- céltudatosság, reális ítélőképesség fejlesztése
- karriertervezési képesség kialakulása

A fent megfogalmazott célok hosszú távra szólnak, időtállóak, értékállóak. A külső és belső változásoknak, igényeknek megfelelően azonban tartalmuk részben korszerűsödhet.

2.3. A közösségfejlesztés iskolai feladatai

Az iskola szereplői



Az iskolai nevelés-oktatás kerete az osztály, amely kezdetben csupán azonos korú tanulók csoportja. Közösséggé formálása több éven át tartó pedagógiai folyamat,

amelyet az iskola valamennyi dolgozója közösen, egymást erősítve végez, és amelyben meghatározó szerepe van az osztályfőnöknek.

A közösségfejlesztés napi feladatai

Törekedjünk arra, hogy minden tanuló:

- jól érezze magát a közösségben
- ismerje meg a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolatok kialakításához elengedhetetlenek,
- megismerje népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit,
- ismerje a város és régiónk sajátosságait, értékeit
- sajátítsa el azokat az ismereteket és gyakorolja azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek,
- legyen nyitott, megértő a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások; a másság iránt, becsülje meg ezeket,
- váljon érzékennyé környezete állapota iránt,
- szerezzen személyes tapasztalatokat az együttműködés terén,
- legyen képes a digitális-online világot megérteni és azt szelektíven használni,
- tudjon társaikkal és a felnőttekkel is adott témáról, anyanyelvén szabatosan kommunikálni,
- ismerje és értse a vele szemben támasztott elvárásokat (célok kitűzése; az iskolai élet szabályai, jutalmazás és büntetés stb.)
- őszintén és nyíltan elmondhassa érzéseit, gondolatait önmaguk és mások viselkedéséről oldott légkörben,
- kapjon segítséget a konfliktushelyzetek megoldásában.

A közösségfejlesztés szempontjából fontos az osztályban tanító tanárok összhangja. Ezért törekedni kell arra, hogy a nevelők az iskolai értékek és szabályok szempontjából egységesen lépjenek fel, megbeszéljék egy-egy adott osztály problémáit az eredményes és hatékony munka érdekében. Külön ki kell emelni, hogy a közösségfejlesztés során nem csak az oktatóknak van feladatuk, hanem az iskolában foglalkoztatott valamennyi dolgozónak, sőt az iskolát segítő szervezetek vezetőinek is, hiszen megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával az intézmény valamennyi dolgozója példaként áll a diákok előtt. Ezért iskolánkban a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat az oktatói testület a szülői munkaközösséggel és a diákönkormányzattal egyeztetve határozta meg.

A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

A közösségfejlesztésben emocionálisan nélkülözhetetlenek az együttes élmények, a közös cselekvések, a kötetlen együttlétek, melyek biztosítják egymás jobb megismerését, a sikeresen végzett munka örömeinek együttes átélését; az esetleges kudarcok elemzését, feldolgozását, tanulságok levonását.

Lehetséges formái

- kirándulások, amelyek az együttes élményen túl lehetőséget teremtenek nemzeti értékeink jobb megismerésére, megbecsülésére;
- a szakmai rendezvényeken, kiállításokon, színházi programokon való részvétel az esztétikai nevelés mellett szolgálja a kulturált megjelenés, viselkedés normáinak elsajátítását, gyakorlását;
- a közös sportprogramok előmozdítják az egészséges életmód szokásrendszerének kialakítását;
- a szakmai rendezvényeken és a csapatversenyeken való részvétel erősíti az egészséges versenyszellemet, segíti az együttműködő-készség fejlődését
- az együttes szereplésekben való felkészülések olyan képességek megmutatására is lehetőséget teremtenek, amelyekre a tanítási órák keretében nincs lehetőség.

Hagyományápolás, világnapok, megemlékezések

- WTC megemlékezés
- takarítási világnap
- a zene világnapja
- emlékezés az aradi vértanúkra
- **emlékezés az 1956-os forradalomra és szabadságharcra**
- gólyaavató
- Földünkért világnap
- Nyolcadikosok vetélkedője
- véradó napok
- Dunaújvárosi Szakképzés Napja
- Pályaválasztási expó
- **nyitott nap**
- **szalagavató**
- mézeskalácssütés és –ajándékozás
- karácsonyi interaktív játék, karácsonyfa a tanéteremben
- a kommunista diktatúra áldozataira emlékezés
- **emlékezés az 1848/49-es forradalomra és szabadságharcra**
- a víz világnapja
- diáknap
- emlékezés a holocaust áldozataira
- a Föld napja
- szerenád
- bolondballagás
- **ballagás**
- Szakmák éjszakája
- a Nemzeti Összetartozás Napja
- sportnap
- **évnnyitó és évzáró ünnepség**

Kiemelt rendezvényeinken, ünnepeinken az iskolai közösség megjelenésével is megtisztelti az alkalmat: a lányok matrózblúzban, sötét aljban, a fiúk fehér ingben és sötét nadrágban jelennek meg.

Tantárgyi hagyományaink

Magyar nyelv és irodalom	Implom József Kárpát-medencei Helyesírási Verseny Kazinczy Ferenc Szép Magyar Beszéd Verseny szavalóversenyek (Vörösmarty, Fridrich Margit)
Történelem	Savaria országos történelmi tanulmányi verseny OKTV
Matematika	városi versenyek
Idegen nyelv	Valentin napi teadélután (saját rendezés) Oktoberfest (őszi német nyelvű vetélkedő) Halloween: iskolai tökfárgó, angol nyelvi délután (saját rendezés) Német nyelvű városi vetélkedő a húsvét témakörében OKTV
Természettudomány	házi verseny
Testnevelés	városi és megyei sportversenyek megyei és országos diákolimpiai versenyek Futsal, Fair Play kupa, kispályás városi labdarúgó verseny, megyei tornaverseny
Pénzügyi ismeretek	Pénziránytű – pénzügyi témanap
Szakmai versenyek	Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV) Tavaszi Gasztrokaland (saját rendezés)
Egyéb	Illemtan verseny Elsősegélynyújtó verseny

Figyelemmel kísérjük az országos és regionális pályázati felhívásokat és ösztönözzük tanulóinkat az azokon való részvételre.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzat a tanulók irányító, önszervező közössége, melynek keretében a tanulók az oktató irányítóval (vagy oktatóközösséggel) együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik saját ügyeiket munkaterv alapján.

A diákönkormányzat megalakítása nem kötelező, tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Az iskolai diákönkormányzat döntési jogkört gyakorol - az oktatói testület véleményének meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a házirend elfogadása előtt.

Információt szolgáltatunk tanulóinknak az alábbi csatornákon:

- közösségi médiumok
- DÖK megbeszélései
- éves diákgyűlés
- kötetlen beszélgetések az iskola igazgatójával, vezetőivel
- osztályfőnöki órán

Véleménynyilvánítási lehetőségek:

- szakórán
- osztályfőnöki órán
- DÖK havonkénti megbeszélésein
- kötetlen beszélgetéseken az iskola igazgatójával, vezetőivel
- az éves diákgyűlésen

2.4. Az oktatók helyi intézményi feladatainak meghatározása

Az intézményben dolgozó oktatók felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztás szerint az órarenddel meghatározott munkarend alapján.

Az oktató

- kidolgozza a Helyi tanterv alapján szaktárgyai éves tanmenetét;
- legfontosabb feladata, hogy megtanítsa a képzési és kimeneti követelményeknek, illetve a kétszintű érettségi vizsgához szükséges tananyagot, ennek érdekében tanóráira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a fejlesztő tevékenykedtetésre, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos és szakmai eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében tájékozódik;
- az egy osztályban tanító kollégáival konstruktív pedagógiai és módszertani konzultációt folytathat annak érdekében, hogy minden tanuló sikerélményhez jusson;
- kihasználja a tananyag kínálta kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt)
- alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát: tanórai munkáját a gyermekek adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi;
- a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat;

- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás, illetve tanulmányi és szakmai versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- a gyermekek tanulmányi fejlődését egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja, s maga gondoskodik az általa használt szemléltető- és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a gyermekek tanulmányi munkáját annak figyelembe vételével, hogy az értékelés fejlesztő és motiváló hatású legyen;
- tudásmérése, értékelése sokoldalú és árnyalt legyen, *havonta legalább egyszer értékelje tanulói teljesítményét naplóban rögzített érdemjeggyel;*
- az írásbeli számonkérések anyagait a következő tanórára, de legkésőbb 10 munkanapon belül kijavítja, határidőn túl a tanuló nem köteles elfogadni az érdemjegyet;
- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével érhet el;
- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;
- biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és önfejlesztő tevékenységeinek kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;
- elkötelezett az iskolai lemorzsolódást csökkentő intézkedésekben.
- részt vesz a helyi versenyek összeállításában, lebonyolításában,
- részt vesz továbbképzéseken, a szerzett tudást és tapasztalatot megosztja a munkaközösség tagjaival, az új ismereteket a tanítás során alkalmazza.
- intézményi innovációk, pályázatok, kutatások részese
- közreműködik az iskola pályaválasztási-beiskolázási tevékenységében, a tanulók beíratásában
- közreműködik az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában;
- óráközi szünetekben ellátja a tanulók felügyeletét;
- felettesi utasítások szerint helyettesítési, felügyeleti feladatokat lát el;
- tanulóit orvosi vizsgálatra kíséri, a vizsgálat ideje alatt felügyel rájuk;
- ellátja a feladatkörével járó adminisztrációs teendőket: bizonyító erejű, hivatalos dokumentumként kezeli az elektronikus naplót, bejegyzéseit ekként fogalmazza meg; beírja az érdemjegyeket;
- közreműködik az iskolai szakmai és egyéb rendezvényeinek megszervezésében, lebonyolításában;
- aktívan részt vesz az ünnepeken, az értekezleteken, fogadóórákon, szülői értekezleteken, diáknapon, szalagavatón, ballagáson;
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett tanulók tanításakor és osztályzásakor.

Az osztályfőnöki munka nevelési tartalmai

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket.

A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. Az osztályfőnöki munka eredményessége érdekében az oktató kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó pozitív nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyermekhez. Az osztályfőnöki munka kritikus pontja a hibás családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése.

Az osztályfőnök nevelő munkájának szerves része a közvetlen nevelőmunka.

Az osztályfőnök közvetlen pedagógiai tevékenységének jellemzői

- a nevelő-oktató munkájához osztályfőnöki tanmenetet készít, és aszerint halad
- együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, észrevételeit és az esetleges problémáit az érintett nevelőkkel megbeszéli;
- esetmegbeszélést, mikroértekezletet kezdeményez;
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét;
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a velük kapcsolatos észrevételeit, javaslatait az oktatói testület elé terjeszti;
- szülői értekezletet tart, törekszik tanítványai családi környezetének megismerésére;
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló vezetése, ellenőrzése, törzslap megírása, statisztikai adatok szolgáltatása, félévi és év végi bizonyítványok megírása, hiányzások kezelése;
- számon tartja tanulói életkorát a tankötelezettség szempontjából;
- igazolatlan mulasztás esetén a 12/2020. Kormányr., valamint a házirend szerint jár el;
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát;
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, a hátrányos helyzetű tanulók segítésére, együttműködik az iskola ifjúságvédelmi felelősével;
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében;
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére;
- kapcsolatot tart a tanulók külső gyakorlati képzőhelyével, a duális partnerekkel;
- felelős az osztályterem rendjéért és dekorációjának kialakításáért, a teremester és a hetes feladatainak koordinálásáért.

2.5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

Kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,

Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd, Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Az előbbieken megjelölt körbe tartozó tanulókkal való megkülönböztetett foglalkozás területei a következők:

- A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program
- Beilleszkedési, magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenység
- A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, esélyegyenlőségi terv
- A tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatások

A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek

A kiemelkedő tehetségű diákokkal való foglalkozás nemcsak magas szintű felkészültséget, hanem különleges pedagógiai érzéket, nagyfokú empátiát és differenciált módszerek alkalmazását is kívánja. A tehetséggondozás feladatainak megvalósítása iskolánkban differenciálással és egyéni fejlesztéssel történik.

Legfontosabb feladataink a tehetséggondozás területén

- a tehetség felismerése;
- a tehetség/képesség fejlesztése;
- a fejlesztés hatékonyságának értékelése.

A tehetséggondozás területei

- a differenciált osztálymunkában megvalósított tehetséggondozás;
- differenciálást szolgáló módszerek, különösen a csoportmunka;
- csoportos vagy egyéni tanórán kívüli foglalkozások, ezen belül különösen a versenyre felkészítő foglalkozások.

Diákjainkat ösztönözzük a tanulmányi versenyeken való részvételre, szükség szerint lehetővé tesszük az egyéni foglalkozás keretében történő felkészülést is az adott versenyre.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Minden tanuló joga, hogy a neki megfelelő oktatásban részesüljön, különleges, saját adottságainak, képességeinek megfelelő oktatásban, foglalkozásokban legyen része.
Diagnosztizálás

Az iskola fontos feladatának tekinti, hogy időben felismerje és kiszűrje a tanulási kudarcnak kitett tanulókat. Az intézményvezető, a helyettesek és az ifjúságvédelmi felelős irányításával az iskola minden oktatója felelős e feladat végrehajtásáért, melyet már az első félév első hónapjaiban el kell kezdenünk.

Feladataink

- A szakértői bizottság javaslatainak nyilvántartása.
- Az egyénre szabott tanórán kívüli felzárkóztatás megtervezése, megszervezése.
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai foglalkoztatás megtervezése, megszervezése.
- Kapcsolattartás a szülővel, tanácsadás, segítségnyújtás.

Az alkalmazott módszerek

- naplók rendszeres ellenőrzése;
- az osztályfőnökök és oktatók jelzései;
- problémafeltáró egyéni és csoportos beszélgetések;
- mérések készítése.

Beilleszkedési, magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenység

Pedagógiai munkánk első lépése, hogy korán felismerjük a már kialakult zavarokat és megkeressük ezek kiváltó okát, amelyek általában személyiségfejlődési zavarokat okozhatnak. Kiemelkedő fontosságúnak tartjuk a megfelelő magatartásmódok kialakításában, illetve a magatartási problémák kezelésében az oktatók személyes hatását, személyiségük közvetlen befolyását és azt a viszonyt, amelyet a tanulókkal kialakítanak. A családdal, a szülőkkal való személyes és rendszeres beszélgetéseket is nagyon lényegesnek tartjuk. A gyermekek családi körülményeiről szerzett tapasztalatok

nagyon sok esetben eredményesek a problémák feltárásában és megoldásában. Pedagógiai tevékenységeink során törekszünk a közösség egységgé formálására, a másság elfogadására, a közösség helyes érték- és normarendszerének kialakítására.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel kapcsolatos pedagógiai feladatok

- a 9.-es osztályfőnökök tanulmányozzák az általános iskolai bizonyítványokat magatartás, szorgalom, hiányzás és tanulmányi eredmény szempontjából;
- az okok feltárása: a család megismerése, a tanuló helye a családban,
- az osztályban oktatók bevonása a nevelési gondok megoldásába;
- a szülők bevonása a nevelési problémák megoldásába;
- súlyosabb esetben szakember segítségének igénybe vétele (ifjúságvédelmi felelős, pszichológus stb.);
- a tanulóval való egyéni bánásmód, beszélgetések, személyre szabott, nevelő szándékú feladatok adása egyéni fejlesztési terv alapján;
- a szabályok be nem tartása esetén következetes bánásmód, szankciók;
- különféle lehetőségek ajánlása a szabadidő hasznos eltöltésére;
- szociális helyzetfelmérés, lehetőség szerinti segítségnyújtás;
- tájékoztató előadások a fiatalok káros szenvedélyeiről
- az oktatói testület konzultációja a devianciáról, a rehabilitációs tevékenységről (nevelési értekezlet, belső továbbképzések);

Az iskolavezetés feladata

Azokban az esetekben, amikor a problémák kezelése szükségessé teszi, az intézmény vezetője kapcsolatba lép a Családsegítő és a Nevelési Tanácsadó Szolgálattal, a gyámhatósággal, gyermekjóléti szolgálattal, szakértői bizottságokkal, pedagógiai szakszolgálattal, gyermekpszichiátriai intézettel, kormányhivatali ügyosztállyal, más intézményekkel.

Az oktató feladatai

- A részképesség zavar tüneteinek és kezelési lehetőségeinek megismerése.
- A differenciált nevelés, oktatás módszertanának elsajátítása.
- Tanítási órákon több lehetőséget ad az érintett tanulók szóbeli megnyilatkozására.
- Hátrányos megkülönböztetés alkalmazásának tilalma.
- Az értékelésnél a tanulók eltérő képességeinek figyelembe vétele. A teljesítmény pozitív oldalának hangsúlyozása.
- Csoportmunkák során kijelölheti az érintett tanulókat a munka vezetésére, így szükségképpen megismerkedhetnek mások véleményével, gondolataival.
- A teljesítmény mérésénél a tanuló önmagához mért fejlődésének értékelése.
- A közösség nevelése a képességek különbözőségeinek tolerálására.
- Az osztályfőnök segítése a pedagógiai tevékenységekben.
- A saját gyakorlat eredményességének megismertetése az oktatói testület tagjaival.

Az osztályfőnök feladatai

- Ismerje fel a problémás tanulókat az oktatók segítségével.

- Kiemelt kapcsolattartás a szülőkkel.
- Törekedjen arra, hogy az iskola közösségi élettel kapcsolatos tevékenységekbe bevonja az érintett diákokat.
- Fokozott figyelmet fordít a tanulói személyiségi jogok tiszteletben tartására.
- A tanuló problémáinak közvetítése az érintett oktatók felé.
- A tanuló szakellátásának folyamatos nyomon követése.
- Gondoskodás a megfelelő pályaorientációról.
- Szükség szerint a tanuló iskolai magatartásának, teljesítményének változásáról írásos vélemény készítése.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, esélyegyenlőség

Az iskolánk nagy figyelmet fordít arra, hogy a gyermekek esetleges szociális hátrányai ne korlátozzák iskolai előmenetelüket. Célunk, hogy az iskola a saját erejéhez, erőforrásaihoz mérten a rászorulókon segítsen. A hátrányos helyzet felismerésében alapvető szerepe van az osztályfőnöknek, de az oktatók segítségére is szükség van.

Támogatási formák, tevékenységek:

- természetbeni támogatás diákjainknak az iskolai alapítványból,
- központi tankönyvtámogatás,
- egészségügyi szűrővizsgálat, iskolaorvosi ellátás.

A részletes programot az iskola Esélyegyenlőségi terve tartalmazza.

Egyéb tevékenységek a szociális hátrányok kompenzálására

- tehetséggondozás: verseny-előkészítés;
- színházlátogatás
- drog- és bűnmegelőző programba való bekapcsolódás
- integrált oktatás keretében, heterogén osztályok kialakításával lehetőség nyílik a tanulók közötti esélyegyenlőtlenségek csökkentésére, a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítésére, lemorzsolódásuk, az iskolai rendszerből való idő előtti kikerülésük visszaszorítására;
- orvosi előadások, videofilmek az egészséges életmódról (iskolaorvos, védőnő);
- szükség esetén kapcsolatfelvétel a szakszolgáltató intézményekkel (családsegítő szolgálat, szociális osztály, gyámügyi hivatal, családsegítő szolgálatok stb.);
- pályaorientációs tevékenység
- felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről;
- pályázatok útján elnyerhető ösztöndíjak (önkormányzati, szakmai gyakorlati stb.) lehetőségeinek figyelemmel kísérése;

A törvényi előírásoknak megfelelően iskolánk biztosítja a hátrányos helyzetű tanulók számára az ingyenességet a pedagógiai programban előírt minden oktatási és nevelési programban, valamint a tanulmányi előmenetelük segítésére egyéni fejlesztési tervet készít a számukra. A megvalósítás érdekében minden tanév elején felmérjük a hátrányos helyzetű tanulókat, és számukra egyéni fejlesztési tervet dolgozunk ki. Ennek keretében

a 9-10. évfolyamon az igényeknek megfelelően felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk, mentort jelölünk ki, aki segíti a tanuló felkészülését a vizsgákra. A szakértői bizottság által sajátos nevelési igényű, ill. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulónak ítélt diákok számára biztosítjuk, hogy – a szakértői vélemény alapján – mentességet kapjanak egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés, minősítés alól. Számukra egyéni foglalkozásokat szervezünk, amelyek keretében segítjük a tanulók felzárkózását a többiekhez. Az érettségi vizsgán ezek a tanulók az érintett tantárgyak helyett – a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhatnak.

Iskolánk készen áll mindazon sajátos nevelési igényű (hallásában, látásában, mozgásában korlátozott), valamint beilleszkedési, tanulási nehézséggel (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, stb.) küzdő tanulók fogadására, akik önállóan vagy segítséggel képesek az épületen belül mozogni, ill. akik nem igényelnek az oktatásuk folyamán speciális végzettséggel rendelkező (gyógypedagógus, logopédus, konduktor, stb.) szakember segítségét. A sajátos nevelésű igényű tanulók oktatásához szükséges – minden rendelkezésünkre álló – technikai eszközzel (számítógép, kivetítő, stb.) támogatjuk ezen diákok intézményünkben való tanulását.

Alkalmazott pedagógiai módszereink, elveink a fejlesztő tevékenységben

- Adaptív oktatás: a tananyag elsajátítási módjában, tempójában igyekszünk a tanulók egyéniségéhez alkalmazkodni.
- A nyelvi-kommunikációs készségek fejlesztését minden tanár feladatának tekinti. Fokozottan figyelünk arra, hogy a diák – a családi kommunikációs kapcsolat hiányából adódóan is – vagy egyáltalán nem érti a szakmai szöveget, vagy egyszerre csak egy utasítás végrehajtására képes.
- A szakközépiskola 9. évfolyamán az egyes szakmák elsajátításához szükséges – hiányzó – elemi ismeretek készségi szintre emelése (mérés: hossz, úrmérték és súly; mértékegységek és átváltásuk).
- Új tantárgy belépésekor megismertetjük tanulóinkkal a munkaeszközöket, szakkifejezéseket. A szaknyelv gyakorlása, tanulása beépül a mindennapi munkába.
- Az elméleti anyag súlypontozásával, gyakorlásával juttatjuk el a tanulókat az ismeretek alkalmazásszintű elsajátítására. Ehhez nélkülözhetetlen a vázlatkészítés, és annak megtanulása.
- Az átlagosnál több időt fordítunk a gyakorlásra, ismétlésre.
- Az olvasási nehézségek miatt a gyerekek nagy része auditív és vizuális módon képes csak az ismeretek befogadására, ezért a szemléltetőeszközök használatát fontosnak tartjuk.
- A digitális anyagok a csökkent olvasási igényt is pótolják, kiegészítik a tanári közlést.

2.6. A szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei közötti kapcsolattartás rendje

Az iskola vezetői - megkeresés esetén - előzetesen egyeztetett időpontban állnak partnereink rendelkezésére.

A szülők és az iskola kapcsolata

Az intézményben a gyermek oktatása-nevelése a családokkal együttműködve folyik, az alábbiak szerint

- az osztályfőnök és a szülők kapcsolattartásával
- az osztályfőnök és az oktatók folyamatos kapcsolattartásával a diák előmenetele érdekében

A szülők és az oktatók kapcsolata

A szülő gyermeke előmeneteléről tudomást szerezhet:

- az eKréta bejegyzéseiből
- a tanuló ellenőrző könyvén keresztül havi rendszerességgel
- szervezett keretek között évente kétszer a tanév rendjében meghatározott időpontú szülői értekezleten az osztályfőnöktől
- rendkívüli szülői értekezleten az osztályfőnöktől és az érintettektől
- tanári fogadóórákon az oktatóktól évente két alkalommal
- igény szerint az oktatóval egyeztetett időpontban
- e-mail és telefonkapcsolat útján

A szülői értekezlet

Az iskola éves munkatervében megtalálható a szülői értekezletek feladata, hogy tájékoztassa a szülőket gyermekük előmeneteléről, az osztály aktuális problémáiról, az osztályban és az iskolában jelentkező feladatokról. A szülői értekezleten minden alkalommal nevelési kérdések is előkerülnek, valamint áttekintő képet ad az osztályfőnök osztálya neveltségi szintjének alakulásáról. Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk. Ha az osztály helyzete, problémái, a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola igazgatója rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségének megtalálására.

A fogadóóra

Célja, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük előmeneteléről, magatartásáról, az oktató róla alkotott véleményéről, valamint az oktató tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatosan. Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a szülő négy szemközt beszélhessen gyermeke tanárával személyes problémáiról. A fogadóórákat évente legalább kétféle alkalommal, minden oktató számára egységes délutáni időpontban tartjuk.

A szülők írásos tájékoztatása

A szülőket folyamatosan értesítjük tanítványunk előrehaladásáról, hiányzásáról, késéseiről, valamint a személyét érintő dicsérő és elmarasztaló intézkedésekről az ellenőrző könyvükön és az eKréta bejegyzésein keresztül. A tanuló félévi és év végi eredményeiről a szülő tájékoztatást kap a félévi értesítővel és az év végi bizonyítvánnyal. Az iskola minden jelentős intézkedését írásban közli a szülőkkel. Az osztályfőnök

folyamatosan figyelemmel kíséri a diákoknak beírt osztályzatokat, a tanulói hiányzásokat és késéseket.

Nyitott nap

A nyitott napot mindig az első félévben rendezzük azzal a céllal, hogy az iskolaválasztás előtt álló általános iskolások számára bepillantást engedjünk az iskola életébe, információt adjunk az intézmény által indított osztályokról, képzéseink formájáról és tartalmáról, speciális oktató-nevelő módszereinkről. Ugyanakkor játékos módon kedvet ébresszünk szakmáink iránt.

Pályaválasztási szülői értekezlet

A pályaválasztási időszak kezdetén iskolánk meghívást kap a város és a környező települések általános iskoláitól a nyolcadik osztályosok szüleinek tartott szülői értekezletekre, ahol iskolánk képviselője röviden összefoglalja képzési kínálatunkat, és megpróbálja felkelteni az érdeklődést iskolánk iránt.

Pályaválasztási Expó

Minden év novemberében a Fejér Megyei Kormányhivatal pályaválasztási kiállítást rendez, mely lehetőséget ad számunkra is, hogy szakmáink gyakorlati oldalát bemutassuk a pályaválasztás előtt álló diákoknak és szüleiknek.

Szakmák éjszakája

Ez a nagyszabású rendezvény immár hagyományaink közé tartozik minden év áprilisában. Célja, hogy a szakképzést népszerűsítse a felnőttek és gyermekeik körében egyaránt. Ez az a nap, amikor oktatói testületünk és tanulóink segítségével megmutathatja, hogy a vendéglátás és a kereskedelem milyen sokrétű és színes világ, ugyanakkor biztos megélhetést jelent a munkaerőpiacon.

Centrumban a család – Figyelj, anyu!

Két új kezdeményezés a lemorzsolódást csökkentő operatív program keretében a Dunaújvárosi Szakképzési Centrum szervezésében. Célja, hogy a tagintézményekbe újonnan beiratkozott kilencedikes diákok és szülei kötetlen keretek között ismerkedjenek meg egymással és tanáraikkal, akikkel együtt dolgoznak majd éveken át közös céljuk eléréseért. A szülői ház és az iskola szorosabb kapcsolata – reményeink szerint – megelőzheti a korai, végzettség nélküli iskolaelhagyást. A személyes ismeretség alapot ad a bizalomnak, mely a problémák megelőzésének vagy kezelésének alapja.

Az oktatók és a tanulók együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatja:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,

- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon,
- a közösségi médiumokon.

A tanulót és a tanuló szüleit vagy gondviselőjét a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztályfőnök folyamatosan (szóban, illetve az ellenőrző könyvön, eKréta bejegyzésein keresztül) tájékoztatja.

Az intézményben a nevelési-oktatási folyamat tanár és diák szoros együttműködésén alapul, melynek megjelenési formái:

- a tanárok és diákok közvetlen kapcsolata
- a kimenetközpontú pedagógiai munka
- a diákért történő következetes pedagógiai munka
- a kölcsönös tájékoztatás igénye
- a panaszkezelés etikussága és szabályozottsága
- az IDŐ munkájának segítése, véleményének számbavétele a döntésekkor

Együttműködés iskolán kívüli intézményekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával: az Innovációs és Technológiai Minisztériummal (1011 Budapest, Fő utca 44-50.)
- a Dunaújvárosi Szakképzési Centrummal (2400 Dunaújváros, Római krt. 51/A)
- DMJV Önkormányzatával és a Polgármesteri Hivatallal
- az Oktatási Hivatallal
- a helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel
- az Egészségmegőrzési Központtal
- a közművelődési intézményekkel (József Attila Könyvtár, Intercisa Múzeum, Bartók Béla Kamaraszínház, Dózsa Mozicentrum)
- a Dunaújvárosi Egyetemmel
- külső gyakorlati képzőhelyekkel
- a közösségi szolgálat teljesítése érdekében szervezetekkel, intézményekkel
- a nyelvtanulás érdekében továbbra is fenntartjuk kapcsolatunkat a németországi ZIHOGÁ-val
- Óbudai Egyetem
- Székesfehérvári Szakképzési Centrum

2.7. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

I. (1) A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

(2) Tanulmányok alatti vizsgát - az e rendeletben meghatározottak szerint - független vizsgabizottság előtt vagy abban a szakképző intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

(3) A szakképző intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a szakképzési államigazgatási szerv a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az (1) bekezdés szerint előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

(4) Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

(5) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga - ha azt a szakképző intézményben szervezik - vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bízza meg.

(6) Az olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a szakképző intézmény szakmai programja alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhethet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott vizsgatárgy legfontosabb tanulmányi követelményeit magában foglaló írásbeli vizsgatevékenység és szóbeli vizsgatevékenység sikeres teljesítése.

II. (1) A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében

a) meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,

b) vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,

c) átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,

d) a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

(2) A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat taníthatja.

(3) A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során

a) dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,

b) írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,

c) ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,

d) minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

(4) A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

III. (1) Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően - így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában - kell elkészíteni.

(2) Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék.

(3) A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételleket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

(4) Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítani.

(5) Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

IV. (1) A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

(2) A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő tantárgyanként minimum hatvan perc.

(3) Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

V. (1) Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - harmadik vizsgaként is megszervezhető.

(2) Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

(3) Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.

(4) Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

(5) Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

(6) Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két - a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

a) a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,

b) az adott tantárgyból - ha az nem javítóvizsga - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy

c) ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az a) pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

(7) A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

VI. (1) Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

(2) A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

(3) A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és - ha szükséges - kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató gondoskodik.

(4) Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

(5) A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

(6) A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottságtól segítséget kaphat.

(7) A vizsgabizottság a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehet fel, ha meggyőződött arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni, vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.

(8) Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni, és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.

VII. (1) Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő tantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

(2) Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.

(3) Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

2.8. A felvétel és átvétel helyi szabályai

Az általános felvételi eljárás

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26. § (1) Az általános iskolai tanuló a középfokú iskolába az *általános* vagy a *rendkívüli* felvételi eljárás keretében vehető fel. A nyolcadik osztályosok beiskolázása minden tanévben az aktuális jogszabályok szerint történik. A beiskolázás évenkénti tennivalóit az iskola beiskolázási felelőse végzi.

Iskolánk felvételi vizsgát nem tart, a tanulók a 9. technikai és szakképző évfolyamra történő felvételénél az 5-7. évfolyam év végi, ill. a 8. félévi eredményeit vesszük figyelembe a következő tantárgyakból: magyar nyelv, magyar irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv.

A **30. §** (1) szerint a középfokú felvételi eljárást a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (KIFIR rendszer) kell lebonyolítani. Az információs rendszerben rögzített adatok hitelességéért az igazgató felel.

38. § (4) szerint a felvételi kérelmek rangsorolásáról a középfokú iskola nem kérhet információt, a tanulói adatlapon feltüntetett rangsorolást nem ismerheti meg. A **40. §** (4) szerint a rangsorolás során az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének, telephelyének településén található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja.

Különleges helyzetű tanuló:

- testvére iskolánkban tanulói jogviszonnyal rendelkezik,
- édesanyja vagy édesapja iskolánk tanulója volt,
- rokona jelenleg iskolánk tanulója,
- szülője az iskolánkban oktatott valamelyik szakmában dolgozik,
- magatartása – bizonyítványa alapján - példás.

Az iskola igazgatója felajánlhatja a felvételizőnek az „átirányítást” egyik szakmáról a másikra, ha az szükséges. Amennyiben a tanuló eredményei nem alkalmasak a fenti eljárás lefolytatására (különösen a külföldi tanulmányok eltérő jellegű jegyei, vagy ekvivalencia-eljárás alkalmazhatatlansága miatt), a tanuló felvételéről külön eljárás lefolytatásával (érdemjegyei, személyes elbeszélgetés) az igazgató dönt.

Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A kérelemnek helyt adó döntést az iskola igazgatója írásban közli a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a szülővel. Az iskola igazgatója a tanuló felvételének megtagadásáról határozat formájában dönt. Az iskola igazgatója a felvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, határidő-számítás, mulasztás elbírása során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt

egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

Iskolán belüli átvételi kérelmek

Indokolt esetben a tanulók *egyedi elbírálás alapján* válhatnak osztályt. Az osztályt váltó tanulók szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamismétléssel folytathatják tanulmányaikat iskolánkban. Szakmaváltás esetén a más osztályba lépés, vagy áthelyezés csak a kilencedik évfolyamra történhet.

Az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követő tanévben kerül sor.

A technikai szakirányra felvett tanulók kérhetik átvételüket a szakképző évfolyamon folyó képzésre (9-10. évf.).

A szakközépiskolában folyó érettségi vizsgára felkészítő kétéves képzésben csak iskolai rendszerű képzésben államilag elismert szakképesítést szerzett tanuló folytathatja tanulmányait. A szakközépiskolai végzettséggel rendelkező tanuló kétéves, érettségire történő középiskolai felkészítését a szakközépiskola tizenegyedik-tizenkettedik évfolyamán kell megszervezni azzal, hogy a szakközépiskola a tanulót a kötelező közismereti érettségi vizsgatárgyakra a közismereti kerettantervben a kilencedik-tizenkettedik évfolyamra előírtak szerint készíti fel. Tehát a szakközépiskolát elvégzett tanulók tanulmányaikat az érettségire felkészítő „SZ” osztályunk 11. évfolyamán folytatják.

Iskolán kívülről érkező átvételi, felvételi kérelmek

Magasabb évfolyamra történő felvételt, más intézményből történő átvételt a tanuló, kiskorú esetén szülője/gondviselője kezdeményezheti az iskola igazgatójához címzett „Kérelemmel”. A kérelmet, különösen átvétel esetén indokolni kell. A felvételtől/átvételtől az iskola igazgatója egyéni elbírálás formájában dönt figyelembe véve a kérelem indokoltságát, valamint az iskolai férőhelyek, gyakorlati képzőhelyek számát.

3. Egészségfejlesztési program

A tanulók iskola-egészségügyi ellátására az 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról szóló miniszteri rendeletet alkalmazzuk.

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézzük elő. Mindennapos működésünk során kiemelt figyelmet fordítunk a tanuló egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- d) a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéne területére terjednek ki.

Az átfogó prevenciós programok szervezésekor figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Közreműködünk a tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során együttműködünk a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjogi képviselővel, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha úgy ítéljük meg, hogy a tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel *nem* tudjuk megszüntetni, vagy a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdése szerinti intézkedést kezdeményezünk. Kiemelt figyelmet fordítunk a magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint az egyre gyakrabban megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére, továbbá a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanulók beilleszkedésének elősegítésére, ennek során indokolt esetben együttműködünk az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Az iskolapszichológus tevékenységi köre iskolánkban

Ha az oktató egy tanuló bántalmazását vagy deviáns viselkedésformákat észlel, az adott osztály vagy csoport oktatóinak bevonásával *esetmegbeszélést* kezdeményez, majd az oktatókkal közösen feltárja azokat a lehetséges okokat, amelyek a viselkedés sajátos formájához vezethettek. A konfliktusban érintett tanulók az iskolapszichológus kiemelt segítségével részesülnek.

Ha az érintett tanuló vagy a tanulók csoportja vonatkozásában a viselkedési problémák *ismétlődő* jellegűek, az igazgató értesíti az iskolapszichológust, és egyúttal meghatározza azt az időpontot, amikor a tanuló *köteles* a pszichológus tanácsadásán részt venni.

Az iskolapszichológus feladatainak célja a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a szakmai oktatás hatékonyságának segítése. Az iskolapszichológus közvetlen *segítséget nyújt az oktatónak* a szakmai oktatáshoz. Az iskolapszichológus a tanulókkal közvetlenül, *egyéni* vagy *csoportos* foglalkozások keretében közreműködik a tanulók beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak az intézménnyel összefüggő

személyközi kapcsolati kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit, továbbá

a) különösen a kilencedik évfolyamos tanulók számára - megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek,

b) megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatokat az egyén, a tanulócsoporthoz és az intézmény szintjén,

c) megszervezi az intézményben az egészségfejlesztéssel, a szexuális nevelés segítségével, a személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat,

e) a kiemelten tehetséges tanuló tehetséggondozásában az oktatókkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit. Az iskolapszichológus e feladatok megszervezése során szűréseket, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a tanuló, az oktató, továbbá a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének megkeresésével, valamint az érintett tanuló személyiségének fejlesztésével összhangban a kiskorú tanuló törvényes képviselője számára is.

Ezen kívül megszervezi a krízistanácsadást a következő váratlan súlyos élethelyzetekben, különösen kortárshaláleset, súlyos kudarcélmény, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés szükségessége esetén továbbirányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

Az iskolapszichológus *kötelező foglalkozás alatt is végezheti* a tanuló részére az *egyéni* tanácsadást abból a célból, hogy a tanuló személyiségfejlődését elősegítse.

Az iskolapszichológus

a) segíti a pszichológiai ismereteknek a szakképző intézményen belüli elsajátítását,

b) kapcsolatot tart a környezetében működő iskolapszichológussal,

c) együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó iskolapszichológussal a szakképző intézményben a pszichológiai tevékenységgel érintett tanulók pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában,

d) együttműködik a pedagógiai szakszolgálattal az érintett tanuló pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában.

A Egészségfejlesztési program személyi és tárgyi feltételei

Az iskolában

- a természettudomány munkaközösség vezetője
- az ifjúságvédelmi felelős
- a diákönkormányzatot segítő tanár
- az általános igazgatóhelyettes (mint koordinátor)
- egy testnevelés szakos tanár
- az idegen nyelvi munkaközösség vezetője

Az iskolán kívüli személyi feltételek, kapcsolatok

- Dunaújvárosi Szakképzési Centrum - pszichológus
- Egészségmegőrzési Központ - iskolaorvos, védőnő, mentálhigiénés szakemberek
- gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- Dunaújvárosi Rendőrkapitányság, iskolarendőr

A program megvalósításának tárgyi feltételei

- tornaterem és sportpálya,
- barátságos osztálytermek,
- iskolai stúdió,
- audiovizuális eszközök,
- büfé

A program megvalósításának szinterei

Tanórai keretek

Testnevelés

A tanulók

- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében,
- szeressék a szabadtéri foglalkozásokat, a mozgást;

Magyar nyelv és irodalom, kommunikáció

A tanulók

- legyenek képesek lényeges és lényegtelen információk közötti különbségtételre,
- ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket, harmonikus kapcsolatokat,
- legyenek képesek irodalmi szövegek alapján problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre,
- tudjanak hivatalos iratokat (petíciókat, kérvényeket, javaslatokat) készíteni,
- tudatosan kerüljék a „nyelvi környezetszennyezést”
- fejlődjék az esztétikai, erkölcsi érzékenysége,
- ismerjék fel a reklámnyelv, a reklám kommunikációs csapdáit.

Történelem

A tanulók

- értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet;
- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására;

- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete;
- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék az egyén és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében,
- EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem, a reklám története

Idegen nyelv

A tanulók

- váljanak érzékenyebbé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével;
- legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra, és ismerjék meg a nyelv segítségével más országok hasonló problémáit;
 - ismerjék meg más népek ilyen irányú tevékenységeit, valamint az idegen országok környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteit;
- legyenek képesek a környezeti problémákra önállóan, csoportmunkában, projekt-munkában választ keresni;

Matematika

A tanulók

- tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni;
- logikus gondolkodása, szintetizáló és lényegkiemelő képessége fejlődjön;
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait;
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására;
- ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni;
- legyenek képesek reális becslésekre;
- tudjanak egyszerű statisztikai módszereket alkalmazni,
- tudjanak banki, biztosítási, üzemanyag-fogyasztási számításokat végezni.

Fizika

A tanulók

- váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára;
 - ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit;
 - mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csak felhasználni;
 - ismereteik birtokában, tetteik következményeit látó, távlatokban gondolkodó állampolgárrá váljanak.
- értsék a mérés, a mértékegységek, a mérőeszközök alapjait (villany, gáz, víz mérőórák)

Földrajz

A tanulók

- szerezzenek tapasztalatot, gyűjtsenek élményeket a közvetlen élő és élettelen környezetükről,

- érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeit,
- ismerjék meg a világ globális problémáit,
- ismerjék meg és őrizték a természeti és az ember alkotta táj szépségeit, ismerjék meg az eltérő fogyasztási struktúrákat és szokásokat.

Biológia

A tanulók

- ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, ill. mérséklési lehetőségeit;
- ismerjék meg és szeressék a természeti, ill. az épített környezetet;
- ismerjék meg az élőlények alapvető szervezeti-működési jellemzőit, fedezzék fel azok között az ok-okozati összefüggéseket;
- ismerjék meg a környezet-egészségügyi problémákat;
- legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére;
- sajátítsák el a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat,
- tudják, mi a génmódosított élelmiszer (GMO),
- ismerjék az utat, amíg egy élelmiszer a boltba kerül,
- ismerjék a táplálkozáskiegészítőket és azok divatjaik,
- egészséges táplálkozás.

Szakmai tantárgyak

- Az egészséges táplálkozás alapvető szabályai, táplálkozási piramis/tányér, folyadék (víz) fogyasztás, energiaitalok, cukros üdítők, koffein, alkohol, fogápolás
- Étkezési szokásaink és azok változtatása
- Média szerepe a táplálkozásban
- Növénytermesztés, állattenyésztés, növényvédő szerek
- Tudatos vásárlás, bioélelmiszerek, élelmiszer-biztonság, ételek tárolása
- Ételkészítési módok, ételkészítés, heti étrend összeállítása
- Étkezési kultúra, terítés
- Tápláltsági állapot, testkép, energiaegyensúly
- Táplálkozási szükségletek, tápanyagok összetevői
- Különleges táplálkozási igények (allergia, lisztérzékenység, laktóz-intolerancia, sportolók, kismamák, csecsemők, anyatejes táplálás, serdülők)
- Táplálkozással összefüggő betegségek, ajánlott és káros diéták (elhízás, kóros soványság, hiányállapotok, testképzavarok, népbetegségek)

Tanórán kívüli keretek

Nem sportjellegű tevékenységek (fenntarthatósági témahét, takarítási akció, rendezvények), mindennapos testmozgás, sportversenyek, diáknapi, sportnap.

Baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Iskolarendőr

Az iskolarendőr bővíti a diákok közlekedési ismereteit, felderíti a diákok biztonságát veszélyeztető tényezőket. Ismereteket nyújt, melyek birtokában a tanulók elkerülhetik, hogy jogsértő cselekmény elkövetésébe sodródjanak, vagy az ő sérelmükre kövessenek el bűncselekményt. Folyamatosan kapcsolatot tart az iskola igazgatójával, vagy annak helyettesével. A tanév során az iskolarendőr fő tevékenysége a rendőrségi témájú előadások megtartása tanórák keretében. A témákat a korosztály sajátosságaira figyelemmel választja ki az osztályfőnökkel egyeztetve.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Iskolánkban tanterv szerint a komplex természettudomány és az egészségtan órákon, illetve a sportnapon van lehetőség az ismeretek elsajátítására.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók
 - ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
 - ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
 - ismerjék fel a vészhelyzeteket;
 - tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
 - sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
 - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
 - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:
 - a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
 - a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
 - a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:
 - az iskola kapcsolatot tart az Országos Mentőszolgálattal és a Vöröskereszttel;
 - tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
 - támogatjuk az oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

4. A helyi tantervben szereplő komplex természettudomány tantárgy tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, újraélesztés, mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.

A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése

Az iskolarendőr előadásainak segítségével tudatosítjuk tanulóinkban, hogy bűncselekményt követnek el akkor, ha

- *szóbeli* erőszakot alkalmaznak (zaklatás, zsarolás, közfeladatot ellátó személy verbális fenyegetése, közveszéllyel fenyegetés),
- *fizikai* erőszakot alkalmaznak (testi sértés, bántalmazás, rongálás, közfeladatot ellátó személy elleni erőszak, kényszerítés, személyi szabadság megsértése),
- *pszichikai* erőszakot alkalmaznak (pl. zaklatás, zsarolás).

Az online bántalmazás

Az online bántalmazás tüneteinek észlelésekor az oktató az iskolapszichológus segítségét kéri. A tünetek lehetnek

- *érzelmi* jellegűek (hangulatingadozás, látszólag előzmény nélküli sírás, düh, agresszió, kiközösítés),
- *fizikai* jellegűek (gyakori mulasztás, késés; vágások, karcolások az alkaron);
- *viselkedésbeli* változások (romló tanulmányi eredmény, szótlanság, fogyás, hízás).

Az Egészségmegőrzési Központ Kortárssegítő képzését elvégző tanulóink szintén segítségére lehetnek a bántalmazott társaiknak.

A személyi higiéné

A képzés során tananyagba ágyazottan, közvetetten utalhatunk a személyi higiéné fontosságára. Az osztályfőnök és a gyakorlati képzőhely viszont direkt módon is köteles felhívni a figyelmet abban az esetben, ha a személyi higiéné valamely területén hiányosságot tapasztal. Ezek lehetnek:

- bőrápolás - tisztántartás, a bőr igényének megfelelő ápolás
- hajápolás - tisztántartás, gondos ápolás
- szájápolás -a fogmosás a megfelelő eszközökkel és módon, rendszeres fogorvosi ellenőrzés, a beteg fogak azonnali kezeltetése, foghiány pótlása
- kéz- és lábápolás: gyakori kézmosás, különösen fertőzőes időszakokban, körmök, illetve körömágy gondozása, lábgomba kialakulásának megelőzése
- a nemi szervek higiénéje: megfelelő tisztántartás, fehérneművel kapcsolatos elvárások
- díszítő kozmetika, testékszerek viselése: divatos, tehát tiltani nem lehet. Probléma esetén azonnali orvosi vizsgálat szükséges.

- öltözködés
 - az alsó ruházat részei, a felső ruházat és azok tisztán tartása
 - az öltözködés három szempontja:
 - kényelmes,
 - időjárásnak megfelelő,
 - alkalomhoz illő (különbségtétel az iskolai, a munkahelyi viselet, valamint a szórakozás, illetve ünnepélyes alkalmakhoz kapcsolódó viseletek között)
 - tudatosítása a mindenkori divat követésének és az egészség kapcsolatának (derekat, bokát szabadon hagyó, túl szűk stb. viseletek)
- a helyes testtartás és a rendszeres testedzés: életkornak, nemnek, egészségi állapotnak megfelelő mozgásformák választása

4. Oktatási program

A kötelező és a választható foglalkozások megnevezése, száma

Óratervek 2017-2020

Nappali tagozat 2017

Szakma megnevezése
OKJ száma
Bevezetés
szakképzés közismereti oktatással

ELADÓ
34 341 01
2016/2017. tanév

	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
Közismeret	17	8,5	6
Magyar-kommunikáció	2	1	0
Idegen nyelv	2*	2*	2*
Matematika	3	1	0
Társadalomismeret	2	1	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	2,5	2
Osztályközösség építés	1	1	1
Tanulásmódszertan	0+1	0+1	0+1
Szakmai elmélet	9	9	8

Foglalkoztatás II.	0	0	0,5+0,5
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	0	0	2*
Kereskedelmi ismeretek	3+1	2+1	1
Eladástan	0,5+0,5	0,5+0,5	0
Eladástan idegen nyelven	0	0	1*
Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	2	0	0
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	1+1	2	1,5
Műszakicikk áruismeret	0	2,5+0,5	1,5
Szakmai gyakorlat	8	17,5	21
Kereskedelmi üzemi gyakorlat	0	15	13,5+3
Eladási gyakorlat ^{igy}	2*	0	0
Eladási üzemi gyakorlat	0	1+1,5	2
Kereskedelmi csoportos gyakorlat ^{igy}	6*	0	0+2,5*
Kötelező óraszám	35	36	35
Csoportbontás	10	2	7,5
Heti összes óraszám	44	37	42,5
Összefüggő gyakorlat	140	140	0

Szakma megnevezése
OKJ száma
Bevezetés
szakképzés közismereti oktatással

PINCÉR
34 811 03
2016/2017. tanév

	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
Közismeret	17	8,5	6
Magyar-kommunikáció	2	1	0
Idegen nyelv	2*	2*	2*
Matematika	2+1	1	0
Társadalomismeret	2	1	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	2,5	2
Osztályközösség építés	1	1	1
Tanulásmódszertan	0	0	0+1
Szakmai elmélet	12	9	8
Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)	0	0	2*
Foglalkoztatás II.	0	0	0,5+0,5
Vendéglátó gazdálkodás	2+2	1+2	1+1
Általános élelmiszerismeret	1,5+0,5	1	1
Élelmiszerbiztonságról általában	0 (-0,5)	0+0,5	0
Vendéglátás higiénéje	0	0,5	0
Pincér szakmai idegen nyelv	1*	1*	0
Felhasználási alapok	4,5+0,5	0	0
Felhasználás	0	2+1	1+1
Szakmai gyakorlat	5	17,5	21
Felhasználási alapok gyakorlat ^{igy}	5*	0	0
Felhasználás üzemi gyakorlat	0	17,5	17,5+1
Felhasználás csoportos gyakorlat ^{igy}	0	0	0+2,5*
Kötelező óraszám	34	35	35
Csoportbontás	8	3	6,5
Heti összes óraszám	42	38	41,5
Összefüggő gyakorlat	140	140	0

Jelmagyarázat

* csoportbontás

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

^{igy} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

Szakma megnevezése
OKJ száma
Bevezetés
szakképzés közismereti oktatással

PINCÉR
34 811 03
2017/2018. tanév

	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
Közismeret	17	8,5	6
Magyar-kommunikáció	2	1	0
Idegen nyelv	2*	2*	2*
Matematika	2+1	1	0
Társadalomismeret	2	1	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	2,5	2
Osztályközösség építés	1	1	1
Tanulásmódszertan	0+1	0+1	0+1
Szakmai elmélet	12	9	8
Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)	0	0	2*
Foglalkoztatás II.	0	0	0,5+0,5
Vendéglátó gazdálkodás	2+2	1+2	1+1
Általános élelmiszerismeret	1,5+0,5	1	1
Élelmiszerbiztonságról általában	0 (-0,5)	0+0,5	0
Vendéglátás higiénája	0	0,5	0
Szakmai idegen nyelv	1*	1*	0
Felszolgálati alapok	4,5+0,5	0	0
Felszolgálat	0	2+1	1+1
Szakmai gyakorlat	5	17,5	21
Felszolgálati alapok gyakorlat ^{igy}	5*	0	0
Felszolgálat üzemi gyakorlat	0	17,5	17,5+1
Felszolgálat csoportos gyakorlat ^{igy}	0	0	0+2,5*
Kötelező óraszám	35	36	35
Csoportbontás	8	3	6,5
Heti összes óraszám	42	38	41,5
Összefüggő gyakorlat	140	140	0

Jelmagyarázat

* csoportbontás

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

^{igy} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

Szakma megnevezése
OKJ száma
Bevezetés
szakképzés közismereti oktatással

SZAKÁCS
34 811 04
2016/2017. tanév

	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
Közismeret	17	8,5	6
Magyar-kommunikáció	2	1	0
Idegen nyelv	2*	2*	2*
Matematika	2+1	1	0
Társadalomismeret	2	1	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	2,5	2
Osztályközösség építés	1	1	1
Tanulásmódszertan	0	0	0+1
Szakmai elmélet	12	9	8
Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)	0	0	2*
Foglalkoztatás II.	0	0	0,5+0,5
Vendéglátó gazdálkodás	2+2	1+2	1+1
Általános élelmiszerismeret	1,5+0,5	1	1
Élelmiszerbiztonságról általában	0 (-0,5)	0+0,5	0
Vendéglátás higiénája	0	0,5	0
Szakmai idegen nyelv	1*	1*	0
Ételkészítési ismeretek alapjai	4,5+0,5	0	0
Ételkészítési ismeretek	0	2+1	1+1
Szakmai gyakorlat	5	17,5	21
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I. ^{igy}	5*	0	0
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.	0	15,5	0
Ételkészítési ismeretek gyakorlat	0	2	17,5+1
Ételkészítési ismeretek csoportos gyakorlat ^{igy}	0	0	0+2,5*
Kötelező óraszám	34	35	35
Csoportbontás	8	3	6,5
Heti összes óraszám	42	38	41,5
Összefüggő gyakorlat	140	140	0

Jelmagyarázat

* csoportbontás

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

^{igy} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

Szakma megnevezése
OKJ száma
Bevezetés
szakképzés közismereti oktatással

SZAKÁCS
34 811 04
2017/2018. tanév

	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
Közismeret	17	8,5	6
Magyar-kommunikáció	2	1	0
Idegen nyelv	2*	2*	2*
Matematika	2+1	1	0
Társadalomismeret	2	1	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	2,5	2
Osztályközösség építés	1	1	1
Tanulásmódszertan	0+1	0+1	0+1
Szakmai elmélet	12	9	8
Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)	0	0	2*
Foglalkoztatás II.	0	0	0,5+0,5
Vendéglátó gazdálkodás	2+2	1+2	1+1
Általános élelmiszerismeret	1,5+0,5	1	1
Élelmiszerbiztonságról általában	0 (-0,5)	0+0,5	0
Vendéglátás higiénája	0	0,5	0
Szakmai idegen nyelv	1*	1*	0
Ételkészítési ismeretek alapjai	4,5+0,5	0	0
Ételkészítési ismeretek	0	2+1	1+1
Szakmai gyakorlat	5	17,5	21
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I. ^{igy}	5*	0	0
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.	0	15,5	0
Ételkészítési ismeretek gyakorlat	0	2	17,5+1
Ételkészítési ismeretek csoportos gyakorlat ^{igy}	0	0	0+2,5*
Kötelező óraszám	35	36	35
Csoportbontás	8	3	6,5
Heti összes óraszám	42	38	41,5
Összefüggő gyakorlat	140	140	0

Jelmagyarázat

* csoportbontás

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

^{igy} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

Szakma megnevezése
OKJ száma
Bevezetés
szakképzés közismereti oktatással

CUKRÁSZ
34 811 01
2016/2017. tanév

	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
Közismeret	17	8,5	6
Magyar-kommunikáció	2	1	0
Idegen nyelv	2*	2*	2*
Matematika	2+1	1	0
Társadalomismeret	2	1	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	2,5	2
Osztályközösség építés	1	1	1
Tanulásmódszertan	0	0	0+1
Szakmai elmélet	12	9	8
Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)	0	0	2*
Foglalkoztatás II.	0	0	0,5+0,5
Vendéglátó gazdálkodás	2+2	1+2	1+1
Általános élelmiszerismeret	1,5+0,5	1	1
Élelmiszerbiztonságról általában	0 (-0,5)	0+0,5	0
Vendéglátás higiénája	0	0,5	0
Cukrász szakmai idegen nyelv	1*	1*	0
Cukrász szakmai ismeretek	4+0,5	2+1	1+1
Szakrajz	0,5	0	0
Szakmai gyakorlat	5	17,5	21
Cukrász szakmai gyakorlat ^{igy}	5*	3,5*	3,5*
Cukrász szakmai üzemi gyakorlat	0	14	14+3,5
Kötelező óraszám	34	35	35
Csoportbontás	8	6,5	7,5
Heti összes óraszám	42	41,5	42,5
Összefüggő gyakorlat	140	140	0

Jelmagyarázat

* csoportbontás

+1 szabad sávból felhaszn.

^{igy} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

Szakma megnevezése
OKJ száma
Bevezetés
szakképzés közismereti oktatással

CUKRÁSZ
34 811 01
2017/2018. tanév

	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
Közismeret	17	8,5	6
Magyar-kommunikáció	2	1	0
Idegen nyelv	2*	2*	2*
Matematika	2+1	1	0
Társadalomismeret	2	1	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	2,5	2
Osztályközösség építés	1	1	1
Tanulásmódszertan	0+1	0+1	0+1
Szakmai elmélet	12	9	8
Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)	0	0	2*
Foglalkoztatás II.	0	0	0,5+0,5
Vendéglátó gazdálkodás	2+2	1+2	1+1
Általános élelmiszerismeret	1,5+0,5	1	1
Élelmiszerbiztonságról általában	0 (-0,5)	0+0,5	0
Vendéglátás higiénijája	0	0,5	0
Szakmai idegen nyelv	1*	1*	0
Cukrász szakmai ismeretek	4+0,5	2+1	1+1
Szakrajz	0,5	0	0
Szakmai gyakorlat	5	17,5	21
Cukrász szakmai gyakorlat ^{igy}	5*	0	0+3,5*
Cukrász szakmai üzemi gyakorlat	0	17,5	17,5
Kötelező óraszám	35	36	35
Csoportbontás	8	3	7,5
Heti összes óraszám	42	38	42,5
Összefüggő gyakorlat	140	140	0

Jelmagyarázat

* csoportbontás

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

^{igy} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

Szakma megnevezése
OKJ száma
Bevezetés
sakképzés közismereti oktatás nélkül

ELADÓ
34 341 01
2016/2017. tanév

	1/11. évf.	2/12. évf.
Osztályközösség építés	0,5	0,5
Szakmai elmélet	10,5	11
Foglalkoztatás II.	0,5	0
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	2*	0
Kereskedelmi ismeretek	3 (-0,5)	3,5
Eladástan	1	0
Eladástan (eladás idegen nyelven)	0	1*
Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	0	2
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	2	2,5
Műszakicikk áruismeret	2	2
Szakmai gyakorlat	24,5	24,5
Kereskedelmi gyakorlat	17,5+2	17,5
Eladási gyakorlat	3+2	3+1,5
Kereskedelmi gyakorlat (csoportos) ^{igy}	0	0+2,5*
Kötelező óraszám	35,5	36
Csoportbontás	2	3,5
Heti összes óraszám	37,5	39,5
Összefüggő gyakorlat	160	0

Jelmagyarázat

* csoportbontás

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

^{igy} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

Szakma megnevezése**OKJ száma****Bevezetés****szakképzés közismereti oktatás nélkül****PINCÉR****34 811 03****2016/2017. tanév**

	1/11. évf.	2/12. évf.
Osztályközösség építés	0,5	0,5
Szakmai elmélet	10,5	10,5
Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)	2*	0
Foglalkoztatás II.	0,5	0
Vendéglátó gazdálkodás	2+1	2
Általános élelmiszerismeret	1,5	2
Élelmiszerbiztonságról általában	0	0,5
Vendéglátás higiéniája	0	0,5
Szakmai idegen nyelv	0	2*
Felszolgálási alapok	3,5	1
Felszolgálás	0	2,5 (-0,5)
Szakmai gyakorlat	24,5	24,5
Felszolgálási alapok gyakorlat	4,5+1,5	0
Felszolgálás üzemi gyakorlat	17,5+1	20,5+1,5
Felszolgálás csoportos gyakorlat ^{igy}	0	0+2,5*
Kötelező óraszám	35,5	35,5
Csoportbontás	2	4,5
Heti összes óraszám	37,5	40
Összefüggő gyakorlat	160	0

Jelmagyarázat

* csoportbontás

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

^{igy} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

Szakma megnevezése
OKJ száma
Bevezetés
szakképzés közismereti oktatás nélkül

SZAKÁ
CS
34 811 04
2016/2017. tanév

	1/11. évf.	2/12. évf.
Osztályközösség építés	0,5	0,5
Szakmai elmélet	10,5	10,5
Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)	2*	0
Foglalkoztatás II.	0,5	0
Vendéglátó gazdálkodás	2+1	2
Általános élelmiszerismeret	1,5	2
Élelmiszerbiztonságról általában	0	0,5
Vendéglátás higiénája	0	0,5
Szakmai idegen nyelv	0	2*
Ételkészítési ismeretek alapjai	3,5	0
Ételkészítési ismeretek	0	3,5 (-0,5)
Szakmai gyakorlat	24,5	24,5
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.	4,5+1,5	0
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.	17,5+1	0
Ételkészítési ismeretek gyakorlat	0	20,5+1,5
Ételkészítési ismeretek csoportos gyakorlat ^{igy}	0	0+2,5*
Kötelező óraszám	35,5	35,5
Csoportbontás	2	4,5
Heti összes óraszám	37,5	40
Összefüggő gyakorlat	160	0

Jelmagyarázat

* csoportbontás

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

^{igy} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

A szakma megnevezése

OKJ száma

Bevezetés

szakképzés közismereti oktatás nélkül

CUKRÁ

SZ

34 811 01

2016/2017. tanév

	1/11. évf.	2/12. évf.
Osztályközösség építés	0,5	0,5
Szakmai elmélet	10,5	10,5
Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)	2*	0
Foglalkoztatás II.	0,5	0
Vendéglátó gazdálkodás	2+1	2
Általános élelmiszerismeret	1,5	2
Élelmiszerbiztonságról általában	0	0,5
Vendéglátás higiénája	0	0,5
Szakmai idegen nyelv	0	2*
Cukrász szakmai ismeretek	3,5	3 (-0,5)
Szakrajz	0	0,5
Szakmai gyakorlat	24,5	24,5
Cukrász szakmai gyakorlat ^{igy}	3,5* (-1)	3+0,5*
Cukrász szakmai üzemi gyakorlat	17,5+3,5	17,5+3,5
Kötelező óraszám	35,5	35,5
Csoportbontás	5,5	5,5
Heti összes óraszám	41	41
Összefüggő gyakorlat	160	0

Jelmagyarázat

* csoportbontás

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

^{igy} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

Szakma megnevezése

VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ-
VENDÉGLŐS

OKJ száma

54 811 01

Bevezetés

2013/2014. tanév

ágazati szakképzés közismereti
oktatással

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.évf.
Közismeret	29	29	27	24	0,5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	0+0,5
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4+1	4+1	4+1	0
Idegen nyelv	3*	3*	3+1*	3+1*	0
Matematika	3+1*	3+1*	3+1*	3+1*	0
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2+1*	2+1*	3+1*	3+1*	0
Etika	0	0	1	0	0
Biológia-egészségtan	0	2	2	1	0
Fizika	2	2	1	0	0
Kémia	2	1	0	0	0
Földrajz	2	1	0	0	0
Művészetek	0	1	0	0	0
Informatika	1+1*	0+1*	0	0	0
Testnevelés és sport	5	5	5	5	0
Szakmai elmélet	4	4	6	5	13
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5	0	0	0	0
Vendéglátó gazdálkodás	0+1	0+1	2+1	1+1	2
Szakmai számítás	0	0	0	2	1,5+0,5
Élelmiszer ismeret	0	1	1	1	0
Foglalkoztatás I. idegen nyelven	0	0	0	0	2*
Termelés elmélete	1	1	1	0	2
Foglalkoztatás II.	0	0	0	0	0,5+0,5
Értékesítés elmélete	1	1	1	0	2
Vendéglátó vállalkozások	0	0	0	0	1
Vendéglátó vállalkozások működtetése	0	0	0	0	1
Szakmai gyakorlat	2	3	2	6	21,5
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban	0	0	0	2	2
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	0	0	0	2*	2*
Termelés gyakorlata	0	2	2	2	6
Termelés csoportos gyakorlata	0	0	0	0	0+1,5
Értékesítés gyakorlata	2	1	0	0	5
Értékesítés csoportos gyakorlata	0	0	0	0	0+1
Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	0	0	0	0	2
Ügyvitel gyakorlata	0	0	0	0	2

Kötelező óraszám	35	36	35	35	35
Csoportbontás	12	11	12	14	4
Heti összes óraszám	47	47	47	49	39
Összefüggő gyakorlat	70	105	140	0	0

Jelmagyarázat

* csoportbontás

+1 szabad sávból felhasznált
óraszám

Szakma megnevezése

VENDÉGLÁTÁSSZERVEZ

Ő

OKJ száma

54 811 01

Bevezetés

2016/2017. tanév

ágazati szakképzés közismereti oktatással

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.évf.
Közismeret	24	24	25	25	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4*	4*	4*	4*	4*
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	-	-	-	1	-
Informatika	2*	2*	-	-	-
Művészetek	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Földrajz	-	2	2	2	-
Szakmai tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Főszakképzés szakmai tantárgyai	11	12	6,5	6	30
Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5
Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)	-	-	-	-	2*
Vendéglátó gazdálkodás	1	-	-	-	-
Általános élelmiszerismeret	1,5	0,5	-	-	-
Élelmiszerbiztonság alapjai	0,5	-	-	-	-
Vendéglátás higiénéje	-	0,5	-	-	-
Felszolgálati alapok	0,5	1	-	-	-
Értékesítés elmélete	1	1	-	-	3
Termelés elmélete	1	1	-	0,5	3
Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	-	-	1*	1*	1,5*
Jogsabályok a vendéglátásban	-	-	1	-	0,5

Vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	1	2	-	-	2
Élelmiszerek a gyakorlatban	1	0,5	-	-	-
Felszolgálati alapok gyakorlat	1,5*	2,5*	-	-	-
Értékesítés gyakorlata (ü)	1*	1,5*	2*	2,5*	1*
Értékesítés csoportos gyakorlata	0	0	0	0	1
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban	-	-	-	1	1
Alkalmazott számítástechnika gyakorlat (ü)	-	-	-	1*	3*
Ügyvitel gyakorlat (ü)	-	-	-	-	1
Termelés gyakorlata (ü)	1*	1,5*	1*	-	8*
Termelés csoportos gyakorlata	0	0	0	0	1,5
Szervezés és irányítás a vendéglátásban gyakorlat (ü)	-	-	1,5	-	1
Mellék-szakképesítés szakmai tantárgyai	0	0	3,5	4	0
Pincér szakmai idegen nyelv	-	-	-	1*	-
Felszolgálat	-	-	0,5	1	-
Felszolgálat gyakorlat	-	-	3*	2*	-
Egyéb szakmai tartalom**	0	0	3,5	4	0
Tízujjas vakon írás	-	-	3,5	4	-
Kötelező óraszám	35	36	35	35	35
Csoportbontás	9,5	11,5	11	11,5	22,5
Heti összes óraszám	44,5	47,5	46	36,5	57,5
Összefüggő gyakorlat	-	140	140	0	-

Jelmagyarázat

* csoportbontás

** mellék-szakképesítést nem választó tanulók számára előírt

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

^{igy} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

Szakma megnevezése

OKJ száma

Bevezetés

ágazati szakképzés közismereti oktatással

VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ

54 811 01

2017/2018. tanév

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.évf.
Közismeret	24	24	25	25	4
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Magyar nyelv és irodalom	4*	4*	4*	4*	-
Idegen nyelv	4*	4*	4*	4*	4*
Matematika	3*	3*	3*	3*	-
Történelem	2*	2*	3*	3*	-
Etika	-	-	-	1*	-
Informatika	2*	2*	-	-	-
Művészetek	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Komplex természettudományos tantárgy	3*	-	-	-	-
Földrajz	-	2*	2*	2*	-
Szakmai tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Főszakképesítés szakmai tantárgyai	11	12	6,5	6	31
Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5
Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)	-	-	-	-	2*
Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1,5	1	-	-	-
Általános élelmiszerismeret	1,5	0,5	-	-	-
Élelmiszerbiztonság alapjai	0,5	-	-	-	-
Vendéglátás higiénéje	-	0,5	-	-	-
Értékesítés elmélete	1	0,5	-	-	4
Termelés elmélete	0,5	0,5	-	0,5	3
Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	-	-	1*	1*	1,5*
Jogszabályok a vendéglátásban	-	-	1	-	1
Felszolgálati alapok	0,5	1	-	-	-
Élelmiszerek a gyakorlatban	1	1	-	-	-
Értékesítés gyakorlata	1,5*	2*	2*	2,5	2*
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban	-	-	-	1	2
Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	-	-	-	1*	3*
Ügyvitel gyakorlat	-	-	-	-	1*
Termelés gyakorlata	1*	2*	1*	-	10*
Szervezés és irányítás a vendéglátásban gyakorlat	-	-	1,5	-	1
Felszolgálati alapok gyakorlat	2*	3*	-	-	-
Mellék-szakképesítés szakmai tantárgyai	0	0	3,5	4	0
Pincér szakmai idegen nyelv	-	-	-	1*	-

Felkészülés	-	-	0,5	1	-
Felkészülés gyakorlat	-	-	3*	2*	-
Egyéb szakmai tartalom**	0	0	3,5	4	0
Tízujjas vakon írás	-	-	3,5	4	-
Kötelező óraszám	35	36	35	35	35
Csoportbontás	21,5	22,5	22	21,5	23,5
Heti összes óraszám	56,5	58,5	57	56,5	58,5
Összefüggő gyakorlat	-	140	140	0	-

Jelmagyarázat

* csoportbontás

** mellék-szakképesítést nem választó tanulók számára előírt

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

^{ig} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

Szakma megnevezése
OKJ száma
Bevezetés
ágazati szakképzés közismereti oktatással

VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ
54 811 01
2018/2019. tanév

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13.évf.
Közismeret	27	24	24	23	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Magyar nyelv	1*	1*	1*	1*	-
Irodalom	3*	3*	3*	3*	-
Idegen nyelv	4*	4*	4*	4*	-
Matematika	3*	3*	3*	3*	-
Történelem	2*	2*	3*	3*	-
Etika	-	-	-	1*	-
Informatika	2*	2*	-	-	-
Művészetek	1*	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Komplex természettudományos tantárgy	3*	-	-	-	-
Földrajz	2*	2*	2*	-	-
Szakmai tantárgy - vendéglátó gazdálkodás	-	-	2*	2*	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1*	-	-	-
Főszakképesítés szakmai tantárgyai	8	12	5	8	34
Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5
Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)	-	-	-	-	2*
Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1	1	-	-	1+0,5
Általános élelmiszerismeret	1	1	-	-	1,5
Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	-	1	-	-	-
Vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	1	1	0,5+0,5	1	1
Élelmiszerek a gyakorlatban	1	1	-	0,5+0,5	-
Értékesítés elmélete	1	2	1	0,5+0,5	1,5
Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	-	1	-	1	1
Értékesítés gyakorlata	2*	1*	-	-	9+1*
Termelés elmélete	1	1	0,5+0,5	1	1
Termelés gyakorlata	-	2*	0,5+0,5*	1*	9,5+1,5*
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	-	-	0,5+0,5*	-	2*
Informatika a vendéglátásban	-	-	-	0,5+0,5*	-
Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	-	-	-	1	1
Mellék-szakképesítés szakmai tantárgyai	0	0	6	4	0
Felszolgálás	-	-	-	1	-
Felszolgálási alapok	-	-	1+1	-	-
Pincér szakmai idegen nyelv	-	-	1*	-	-
Felszolgálási alapok gyakorlata	-	-	2+1*	-	-

Felszolgálás gyakorlata	-	-	-	2+1*	-
Egyéb, szakmai tartalom**	0	0	6	4	0
Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek	-	-	2	-	-
Tízujjas vakon írás	-	-	4	4	-
Kötelező óraszám	35	36	35	35	35
Csoportbontás	23	21	24	22	25
Heti összes óraszám	58	57	59	57	60
Összefüggő gyakorlat	-	140	140	0	-

Jelmagyarázat

* csoportbontás

** mellék-szakképesítést nem választó tanulók számára előírt

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

¹gy iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

Szakma megnevezése
OKJ száma

Bevezetés
ágazati szakképzés közismereti oktatással

**LOGISZTIKAI
ÜGYINTÉZŐ**
54 345 01
2013/2014.
tanév

	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	5/13. évf.
Közismeret	29	29	27	24	0,5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	0,5
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4+1	4+1	4+1	0
Idegen nyelv	3*	3*	3+1*	3+1*	0
Matematika	3+1*	3+1*	3+1*	3+1*	0
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2+1*	2+1*	3+1*	3+1*	0
Etika	0	0	1	0	0
Biológia-egészségtan	0	2	2	1	0
Fizika	2	2	1	0	0
Kémia	2	1	0	0	0
Földrajz	2	1	0	0	0
Művészetek	0	1	0	0	0
Informatika	1+1*	0+1*	0	0	0
Testnevelés és sport	5	5	5	5	0
Szakmai elmélet	5,5	6	6	8	20,5
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5	0	0	0	0
Marketing alapjai	0	0	1	2	0
Foglalkoztatás II.	0	0	0	0	0,5+0,5
Foglalkoztatás I. idegen nyelv	0	0	0	0	2*
Üzleti tevékenység elemzése, tervezése	2+1	3+1	3+1	3+1	0
Logisztika	0	0	0	0	4
Nemzetközi szállítmányozás, fuvarozás	0	0	0	0	7,5+0,5
Közlekedés- és gazdaságföldrajz	0	0	0	0	1,5+0,5
Vezetési ismeretek	0	0	0	1	0
Raktározás	0	0	0	0	3+0,5
Áruforgalom	1,5	2	1	1	0
Szakmai gyakorlat	1	1	2	3	14
Marketing a gyakorlatban	0	0	0	1	0
Üzleti tevékenység a gyakorlatban	1	1	1	1	0
Áruforgalom gyakorlata	0	0	1	1	0
Készletgazdálkodás gyakorlat	0	0	0	0	4
Szállítmányozási és fuvarozási feladatok gyakorlat	0	0	0	0	5+1
Raktározás gyakorlata	0	0	0	0	3,5+0,5
Kötelező óraszám	35,5	36	35	35	35
Csoportbontás	12	11	12	12	2
Heti összes óraszám	47	47	47	47	37

Összefüggő gyakorlat

70

105

140

0

0

Jelmagyarázat

* csoportbontás

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

Szakma megnevezése

OKJ száma

Bevezetés

LOGISZTIKAI ÉS
SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI
ÜGYINTÉZŐ

54 841 11

2016/2017.

tanév

ágazati szakképzés közismereti oktatással

	9. évf.	10. évf.	11.évf.	12. évf.	5/13.évf
Közismeret	24	24	25	25	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4*	4*	4*	4*	4*
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	0	0	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Fizika	-	2	2	2	-
Szakmai tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Főszakképzés szakmai tantárgyai	11	12	5	9	30
Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	-	-	-	-	2*
Gazdasági és jogi alapismeretek	1	-	-	-	-
Általános statisztika	-	0 (-0,5)	0+0,5	-	-
Pénzügyi alapismeretek	-	1	-	-	-
Adózási alapismeretek	-	0,5	-	-	-
Gazdálkodási ismeretek	-	1	-	-	-
Közlekedési alapfogalmak	3	-	-	-	-
Közlekedés technikája	-	4	-	-	-
Általános szállítmányozási ismeretek	-	-	-	-	4
Ágazati szállítmányozási ismeretek	-	-	-	-	6
Logisztika	-	-	-	-	7
Raktározási folyamatok	3	-	-	-	-

Speciális áruk raktározása	1	-	-	-	-
A raktározás szerepe, működtetése	-	2	-	-	-
Kommunikáció alapjai	-	-	3	-	-
Vezetői, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek	-	-	-	3	-
Ügyviteli gyakorlatok	0,5	-	-	-	-
Közlekedés üzemvitel gyakorlat	-	1,5	-	-	-
Szállítmányozási ismeretek gyakorlat	-	-	-	-	5
Logisztikai tervezés gyakorlat	-	-	-	-	5,5
Raktározás gyakorlat	2,5	-	-	-	-
Raktárvezetés gyakorlat	-	2	-	-	-
Üzleti kommunikáció gyakorlat	-	-	1,5(-0,5)	-	-
Marketing gyakorlat	-	-	-	1	-
Vezetés, szervezés gyakorlat	-	-	-	1	-
Mellék-szakképesítés szakmai tantárgyai	0	0	5	5	0
Számviteli alapismeretek	-	-	1	-	-
Vállalkozásfinanszírozás	-	-	1	-	-
Adózás	-	-	1	-	-
Kis-és középvállalkozások gazdálkodása	-	-	0,5	-	-
Üzleti terv készítése	-	-	-	1	-
Könyvvezetés	-	-	0,5	-	-
Munkaerő-gazdálkodás	-	-	1	-	-
Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	-	-	-	1	-
Elektronikus adóbevallás gyakorlata	-	-	-	1	-
Pénzforgalmi könyvvitel gyakorlat	-	-	-	1	-
Bérszámfejtési gyakorlat	-	-	-	1	-
Egyéb szakmai tartalom**	0	0	5	5	0
Logisztika a mindennapokban	-	-	2	2	-
Tízujjas vakon írás	-	-	3	3	-
Kötelező óraszám	35	36	35	35	36
Csoportbontás	4	4	4	4	6
Heti összes óraszám	39	40	39	39	42
Összefüggő gyakorlat	-	140	140	-	-

Jelmagyarázat

* csoportbontás

** mellék-szakképesítést nem választó tanulók számára előírt

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

^{ig} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

Szakma megnevezése
OKJ száma
Bevezetés

**LOGISZTIKAI ÉS
SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI
ÜGYINTÉZŐ (51 344 11
Vállalkozási ügyintéző
szakmai tartalommal)
54 841 11
2017/2018.
tanév**

ágazati szakképzés közismereti oktatással

	9. évf.	10. évf.	11.évf.	12. évf.	5/13.évf
Közismeret	24	24	25	25	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	-
Idegen nyelv	4*	4*	4*	4*	4*
Matematika	3	3	3	3	-
Történelem	2	2	3	3	-
Etika	0	0	-	1	-
Informatika	2	2	-	-	-
Művészetek	-	-	1	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	-
Fizika	-	2	2	2	-
Szakmai tantárgy	-	-	2	2	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	-
Főszakképesítés szakmai tantárgyai	11	12	5	5	30
Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	-	-	-	-	2*
Gazdasági és jogi alapismeretek	1	-	-	-	-
Általános statisztika	-	0,5	-	-	-
Pénzügyi alapismeretek	-	1	-	-	-
Adózási alapismeretek	-	0,5	-	-	-
Közlekedési alapfogalmak	3	-	-	-	-
Közlekedés technikája	-	4	-	-	-
Általános szállítmányozási ismeretek	-	-	-	-	4
Ágazati szállítmányozási ismeretek	-	-	-	-	6
Logisztika	-	-	-	-	7
Raktározási folyamatok	3	-	-	-	-
Speciális áruk raktározása	1	-	-	-	-
A raktározás szerepe	-	1	-	-	-
Raktározás működtetés, mutatószámai	-	1	-	-	-
Kommunikáció alapjai	-	-	3	-	-
Vezetői, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek	-	-	-	3	-
Ügyviteli gyakorlatok	0,5	-	-	-	-

Közlekedés üzemvitel gyakorlat	-	2	-	-	-
Szállítmányozási ismeretek gyakorlat	-	-	-	-	5
Logisztikai tervezés gyakorlat	-	-	-	-	5,5
Raktározás gyakorlat	2,5	-	-	-	-
Raktárvezetés gyakorlat	-	2	-	-	-
Üzleti kommunikáció gyakorlat	-	-	2	-	-
Marketing gyakorlat	-	-	-	1	-
Vezetés, szervezés gyakorlat	-	-	-	1	-
Mellék-szakképesítés szakmai tantárgyai	0	0	5	5	0
Számviteli alapismeretek	-	-	1	-	-
Vállalkozásfinanszírozás	-	-	1	-	-
Adózás	-	-	1	-	-
Kis-és közép vállalkozások gazdálkodása	-	-	0,5	-	-
Üzleti terv készítés	-	-	-	1	-
Könyvvizetés	-	-	0,5	-	-
Munkaerő-gazdálkodás	-	-	1	-	-
Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	-	-	-	1	-
Elektronikus adóbevallás gyakorlata	-	-	-	1	-
Pénzforgalmi könyvvitel gyakorlat	-	-	-	1	-
Bérszámfejtési gyakorlat	-	-	-	1	-
Egyéb szakmai tartalom**	0	0	5	5	0
Logisztika a mindennapokban	-	-	2	2	-
Tízujjas vakon írás	-	-	3	3	-
Kötelező óraszám	35	36	35	35	36
Csoportbontás	4	4	4	4	6
Heti összes óraszám	39	40	39	39	42
Összefüggő gyakorlat	-	140	140	-	-

Jelmagyarázat

* csoportbontás

** mellék-szakképesítést nem választó tanulók számára előírt

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

^{ig} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

Szakma megnevezése
OKJ száma
Bevezetés

**LOGISZTIKAI ÉS
SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI
ÜGYINTÉZŐ (51 344 11
Vállalkozási ügyintéző
mellék-szakképesítéssel)
54 841 11
2018/2019.
tanév**

ágazati szakképzés közismereti oktatással

	9. évf.	10. évf.	11.évf.	12. évf.	5/13.évf
Közismeret	27	24	24	23	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1
Magyar nyelv	1*	1*	1*	1*	-
Irodalom	3*	3*	3*	3*	-
Idegen nyelv	4*	4*	4*	4*	-
Matematika	3*	3*	3*	3*	-
Történelem	2*	2*	3*	3*	-
Etika	-	-	-	1*	-
Informatika	2*	2*	-	-	-
Művészetek	1*	-	-	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	-
Komplex természettudományos tantárgy	3*	-	-	-	-
Fizika	2*	2*	2*	-	-
Szakmai tantárgy logisztika	-	-	2*	2*	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1*	-	-	-
Főszakképesítés szakmai tantárgyai	8	12	4	6	34
Foglalkoztatás II.	-	-	-	-	0,5
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	-	-	-	-	2*
Közlekedési alapfogalmak	3	-	-	-	-
Közlekedés technikája	-	3	1	-	-
Közlekedés üzemvitel	-	-	1	-	-
Raktározási folyamatok	2	2	-	-	-
A raktározás szerepe és mutatószámai	-	2+1	-	-	-
Kommunikáció alapjai	3	-	-	-	-
Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek	-	-	-	2	-
Általános szállítmányozási ismeretek	-	-	-	-	4+1
Ágazati szállítmányozási ismeretek	-	-	-	-	7+1
Logisztika	-	-	-	-	7+1
Közlekedés üzemvitel gyakorlat	-	-	-	2	-
Raktározás gyakorlat	-	1	2	-	-
Raktárvezetés gyakorlat	-	2	-	-	-
Üzleti kommunikáció gyakorlat	-	1	-	-	-

Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat	-	-	-	2	-
Szállítmányozási ismeretek gyakorlat	-	-	-	-	5
Logisztikai tervezés gyakorlat	-	-	-	-	5,5
Mellék-szakképesítés szakmai tantárgyai	0	0	7	6	0
Gazdasági és jogi alapismeretek	-	-	1	-	-
Általános statisztika	-	-	-	0,5	-
Pénzügyi alapismeretek	-	-	1	-	-
Adózási alapismeretek	-	-	0,5	-	-
Számviteli alapismeretek	-	-	-	1	-
Vállalkozásfinanszírozás	-	-	1	-	-
Adózás	-	-	-	1	-
Kis-és középvállalkozások gazdálkodása	-	-	0,5	-	-
Üzleti terv készítése	-	-	1	-	-
Könyvvezetés	-	-	-	0,5	-
Munkaerő-gazdálkodás	-	-	1	-	-
Ügyviteli gyakorlatok	-	-	0,5	-	-
Vállalkozásfinanszírozás gyakorlat	-	-	0,5	-	-
Elektronikus adóbevallás gyakorlata	-	-	-	1	-
Pénzforgalmi könyvvitel gyakorlat	-	-	-	1	-
Bérszámfejtési gyakorlat	-	-	-	1	-
Egyéb szakmai tartalom**	0	0	7	6	0
Logisztika a mindennapokban	-	-	3	2	-
Tízujjas vakon írás	-	-	4	4	-
Kötelező óraszám	35	36	35	35	35
Csoportbontás	21	18	18	17	2
Heti összes óraszám	56	54	53	52	37
Összefüggő gyakorlat	-	140	140	-	-

Jelmagyarázat

* csoportbontás

** mellék-szakképesítést nem választó tanulók számára előírt

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

¹gy iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

Szakma megnevezése

**VENDÉGLÁTÁSSZE
RVEZŐ-
VENDÉGLŐS**

OKJ száma

54 811 01

Bevezetés

2014/2015. tanév

ágazati szakképzés közismereti oktatás nélkül

	1/13. évf.	2/14. évf.
Osztályfőnöki óra	0+0,5	0+0,5
Szakmai elmélet	14,5	14,5
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5+0,5	0
Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)	0	2*
Foglalkoztatás II.	0	0,5+0,5
Vendéglátó gazdálkodás	3	2
Szakmai számítás	2*	1,5+0,5*
Élelmiszerismeret	2	1
Termelés elmélete	3	2
Értékesítés elmélete	2(-1)	2
Vendéglátó vállalkozások	0,5+0,5	1
Vendéglátó vállalkozás működtetése (elmélet)	0	1
Szakmai gyakorlat	20,5	20,5
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban ^{igy}	2	1(-1)
Alkalmazott számítástechnika ^{igy}	0	1,5(-0,5)
Ügyvitel ^{igy}	0	2
Vendéglátó üzleti idegen nyelv ^{igy}	4*	2*
Vendéglátó vállalkozás működtetése (gyakorlat) ^{igy}	0,5(-0,5)	0
Termelés üzemi gyakorlata	6+4	6+0,5
Értékesítés üzemi gyakorlata	3+1	5
Termelés csoportos gyakorlata ^{igy}	0	1,5
Értékesítés csoportos gyakorlata ^{igy}	0	1
Kötelező óraszám	35	35
Csoportbontás	6	6
Heti összes óraszám	41	41
Összefüggő gyakorlat	160	0

Jelmagyarázat

* csoportbontás

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

^{igy} iskola által szervezett gyakorlat

Szakma megnevezése
VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ
OKJ száma
Bevezetés
ágazati szakképzés közismereti oktatás nélkül

54 811 01
2016/2017.

Tantárgy	1/13. évf.	2/14. évf.
Osztályfőnöki	0,5	0,5
Szakmai elmélet	17	17
Foglalkoztatás II.	-	0,5
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	-	2*
Szakmai idegen nyelv	4*	4*
Vendéglátó gazdálkodás	1	0+1
Általános élelmiszerismeret	2	0
Élelmiszer biztonság alapjai (benne a vend. higiénéje)	1	-
Értékesítés elmélete	2	4
Termelés elmélete	3	3
Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	3*	1,5*
Jogszabályok a vendéglátásban	1	1
Szakmai gyakorlat	19	18
Vendéglátó gazdálkodás gyakorlata ^{igy}	3	0+2
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban ^{igy}	1	1(-1)
Alkalmazott számítástechnika (gyakorlat) ^{igy}	1	1(-2)
Ügyvitel gyakorlat (üzemi)	-	1
Élelmiszerek a gyakorlatban (üzemi)	1,5	-
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata (üzemi)	3	2
Szervezés és irányítás a vendéglátásban gyakorlat (üzemi)	1,5	1
Értékesítés gyakorlata (üzemi)	3,5	0 (-1)
Termelés gyakorlata (üzemi)	3,5+1	7,5 (-1,5)
Értékesítés csoportos gyakorlata	0	0+1
Termelés csoportos gyakorlata	0	0+1,5
Kötelező óraszám	36,5	35,5
Csoportbontás	7	7,5
Heti összes óraszám	43,5	43

Összefüggő gyakorlat	160	-
Jelmagyarázat		
* csoportbontás		
+1 szabad sávból felhasznált óraszám		
^{igy} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)		

Szakma megnevezése
SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ

OKJ száma

Bevezetés

ágazati szakképzés közismereti oktatás nélkül

LOGISZTIKAI ÉS

54 841 11

2016/2017.

Tantárgy	1/13. évf.	2/14. évf.
Osztályfőnöki	0,5	0,5
Szakmai elmélet	24	24,5
Foglalkoztatás II.	0	0,5
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	0	2*
Szakmai idegen nyelv	4*	4*
Közlekedési alapfogalmak	3	0
Közlekedés technikája	4	0
Általános szállítmányozási ismeretek	0	4
Ágazati szállítmányozási ismeretek	0	7
Logisztika	0	7
Raktározási folyamatok	3	0
Speciális áruk raktározása	1	0
A raktározás szerepe, működtetése	2	0
Kommunikáció alapjai	3	0
Vezetési ismeretek (jogi, gazdasági, marketing)	4	0
Szakmai gyakorlat	11	10,5
Közlekedés üzemvitel gyakorlat ^{igy}	2	0
Szállítmányozási gyakorlat ^{igy}	0	5
Logisztikai tervezés gyakorlat ^{igy}	0	5,5
Raktározás gyakorlat ^{igy}	3	0
Raktárvezetés gyakorlat ^{igy}	2	0
Üzleti kommunikáció gyakorlat ^{igy}	2	0

Vezetés gyakorlat (vezetés, szervezés, marketing) ^{igy}	2	0
Kötelező óraszám	35,5	35,5
Csoportbontás	4	6
Heti összes óraszám	39,5	41,5
Összefüggő gyakorlat	160	-

Jelmagyarázat

* csoportbontás

+1 szabadsávból felhasznált óraszám

^{igy} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

SZAKKÖZÉPISKOLÁT VÉGZETTEK SZAKGIMNÁZIUMA

Bevezetés

Nappali munkarend szerinti képzés

2018/201

9. tanév

4/12.évf.

5/13. évf.

Közismereti órák		
Osztályfőnöki óra	1	1
Magyar nyelv	2*	2*
Irodalom	4*	4+1*
Idegen nyelv	6*	6*
Matematika	6*	6+1*
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4+1*	5+1*
Természetismeret	2+1*	0
Informatika	2*	2*
Testnevelés	2	2
Tanulásmódszertan	0+1	0+2
Kötelező óraszám	32	33
Csoportbontás	29	28
Heti összes óraszám	61	61
Összefüggő gyakorlat	0	0

Jelmagyarázat

* csoportbontás

** minden tanuló számára kötelezően választható, létszámtól függően csoportbontott foglalkozás.

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

**34 341 01 ELADÓ 2016/2017. tanévtől
FELNŐTTOKTATÁS**

Ágazati szakképzés közismereti oktatás nélkül

Tantárgy	1/11. évf.	2/12. évf.
Szakmai elmélet	6	6
Foglalkoztatás II.	0,5	-
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	1*	-
Kereskedelmi ismeretek	2	2
Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	-	1
Élelmiszer-és vegyi áruismeret	1	1,5
Műszaki cikk áruismeret	1	1
Eladástan	0,5	-
Eladástan (idegen nyelv)	-	0,5*
Szakmai gyakorlat	15	15
Kereskedelmi gyakorlat (üzemi gyakorlat)	13	13
Eladási gyakorlat (Üzemi gyakorlat)	2	2
Összes heti óraszám	21	21
Összefüggő gyakorlat		
Jelmagyarázat	96	-
* csoportbontás		

**34 341 01 ELADÓ 2017/2018. tanévtől
FELNŐTTOKTATÁS**

Ágazati szakképzés közismereti oktatás nélkül

Tantárgy	1/11. évf.	2/12. évf.
Szakmai elmélet	6	6
Foglalkoztatás II.	0,5	-
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	1*	-
Kereskedelmi ismeretek	2	2
Ruházati és vegyes iparcikk áruismeret	-	1
Élelmiszer-és vegyi áruismeret	1	1,5
Műszaki cikk áruismeret	1	1
Eladástan	0,5	-
Eladástan (idegen nyelv)	-	0,5*
Szakmai gyakorlat	15	15
Kereskedelmi gyakorlat (üzemi gyakorlat)	13	13
Eladási gyakorlat (Üzemi gyakorlat)	2	2
Összes heti óraszám	21	21
Összefüggő gyakorlat		
Jelmagyarázat	96	-
* csoportbontás		

**34 811 03 PINCÉR 2016/2017. tanévtől
FELNŐTTOKTATÁS**

Ágazati szakképzés közismereti oktatás nélkül

Tantárgy	1/11. évf.	2/12. évf.
Szakmai elmélet	6	6
Foglalkoztatás II.	0,5	-
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	1*	-
Vendéglátó gazdálkodás	1,5	1,5
Általános élelmiszerismeret	1	0,5
Élelmiszerbiztonságról általában	-	0,5
Vendéglátás higiénéje	-	0,5
Pincér szakmai idegen nyelv	-	1*
Felszolgálási alapok	2	0,5
Felszolgálás	-	1,5
Szakmai gyakorlat	15	15
Felszolgálási alapok gyakorlat	3	-
Felszolgálás üzemi gyakorlat	12	15
Összes heti óraszám	21	21
Összefüggő gyakorlat	96	

Jelmagyarázat

* csoportbontás

**34 811 03 PINCÉR 2017/2018. tanévtől
FELNŐTTOKTATÁS**

Ágazati szakképzés közismereti oktatás nélkül

Tantárgy	1/11. évf.	2/12. évf.
Szakmai elmélet	6	6
Foglalkoztatás II.	0,5	-
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	1*	-
Vendéglátó gazdálkodás	1,5	1,5
Általános élelmiszerismeret	1	0,5
Élelmiszerbiztonságról általában	-	0,5
Vendéglátás higiénéje	-	0,5
Pincér szakmai idegen nyelv	-	1*
Felszolgálati alapok	2	0,5
Felszolgálat	-	1,5
Szakmai gyakorlat	15	15
Felszolgálati alapok gyakorlat	3	-
Felszolgálat üzemi gyakorlat	12	15
Összes heti óraszám	21	21
Összefüggő gyakorlat	96	

Jelmagyarázat

* csoportbontás

**34 811 04 SZAKÁCS 2016/2017. tanévtől
FELNŐTTOKTATÁS**

Ágazati szakképzés közismereti oktatás nélkül

Tantárgy	1/11. évf.	2/12. évf.
Szakmai elmélet	6	6
Foglalkoztatás II.	0,5	-
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	1*	-
Vendéglátó gazdálkodás	1,5	1,5
Általános élelmiszerismeret	1	0,5
Élelmiszerbiztonságról általában	-	0,5
Vendéglátás higiénijája	-	0,5
Szakmai idegen nyelv	-	1*
Ételkészítési ismeretek alapjai	2	-
Ételkészítési ismeretek	-	2
Szakmai gyakorlat	15	15
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.	3	-
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.	12	-
Ételkészítési ismeretek gyakorlat	-	15
Összes heti óraszám	21	21
Összefüggő gyakorlat	96	

Jelmagyarázat

* csoportbontás

**34 811 04 SZAKÁCS 2017/2018. tanévtől
FELNŐTTOKTATÁS**

Ágazati szakképzés közismereti oktatás nélkül

Tantárgy	1/11. évf.	2/12. évf.
Szakmai elmélet	6	6
Foglalkoztatás II.	0,5	-
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	1*	-
Vendéglátó gazdálkodás	1,5	1,5
Általános élelmiszerismeret	1	0,5
Élelmiszerbiztonságról általában	-	0,5
Vendéglátás higiénijája	-	0,5
Szakmai idegen nyelv	-	1*
Ételkészítési ismeretek alapjai elmélet	2	-
Ételkészítési ismeretek elmélet	-	2
Szakmai gyakorlat	15	15
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat I.	3	-
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.	12	-
Ételkészítési ismeretek gyakorlat	-	15
Összes heti óraszám	21	21
Összefüggő gyakorlat	96	

Jelmagyarázat

* csoportbontás

34 811 01 CUKRÁSZ 2016/2017. tanévtől
FELNŐTTOKTATÁS

Ágazati szakképzés közismereti oktatás nélkül

Tantárgy	1/11. évf.	2/12. évf.
Szakmai elmélet	6	6
Foglalkoztatás II.	0,5	-
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	1*	-
Vendéglátó gazdálkodás	1,5	1,5
Általános élelmiszerismeret	1	0,5
Élelmiszerbiztonságról általában	-	0,5
Vendéglátás higiénája	-	0,5
Cukrász szakmai idegen nyelv	-	1*
Cukrász szakmai ismeretek	2	1,5
Szakrajz	-	0,5
Szakmai gyakorlat	15	15
Cukrász szakmai üzemi gyakorlat	15	15
Összes heti óraszám	21	21
Összefüggő gyakorlat	96	

Jelmagyarázat

* csoportbontás

34 811 01 CUKRÁSZ 2017/2018. tanévtől
FELNŐTTOKTATÁS

Ágazati szakképzés közismereti oktatás nélkül

Tantárgy	1/11. évf.	2/12. évf.
Szakmai elmélet	6	6
Foglalkoztatás II.	0,5	-
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	1*	-
Vendéglátó gazdálkodás	1,5	1,5
Általános élelmiszerismeret	1	0,5
Élelmiszerbiztonságról általában	-	0,5
Vendéglátás higiénája	-	0,5
Cukrász szakmai idegen nyelv	-	1*
Cukrász szakmai ismeretek	2	1,5
Szakrajz	-	0,5
Szakmai gyakorlat	15	15
Cukrász szakmai üzemi gyakorlat	15	15
Összes heti óraszám	21	21
Összefüggő gyakorlat	96	

Jelmagyarázat

* csoportbontás

**54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ 2016/2017. tanévtől
FELNŐTTOKTATÁS**

Ágazati szakképzés a közismereti oktatás nélkül

Tantárgy	1/13. évf.	2/14. évf.
Szakmai elmélet	7	9
Foglalkoztatás II.	-	0,5
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	-	1*
Vendéglátó gazdálkodás elmélete	2	-
Általános élelmiszerismeret	0,5	1
Élelmiszerbiztonsági alapismeretek	0,5	-
Értékesítés elmélete	1	2,5
Termelés elmélete	1	2,5
Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	1,5	1
Jogszabályok a vendéglátásban	0,5	0,5
Szakmai gyakorlat	14	12
Vendéglátó gazdálkodás gyakorlata ^{igv}	-	2
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban ^{igv}	-	1
Alkalmazott számítástechnika, ügyvitel (gyakorlat) ^{igv}	-	1
Élelmiszerek a gyakorlatban	1	-
Alkalmazott számítástechnika (gyakorlat)	1	-
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	2	-
Szervezés és irányítás a vendéglátásban (gyakorlat)	1	-
Értékesítés gyakorlata	4	3
Termelés gyakorlata	5	5
Összes heti óraszám	21	21

Összefüggő szakmai gyakorlat

96 óra

Jelmagyarázat:

* csoportbontás

^{igv} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

**54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ 2017/2018. tanévtől
FELNŐTTOKTATÁS**

Ágazati szakképzés a közismereti oktatás nélkül

Tantárgy	1/13. évf.	2/14. évf.
Szakmai elmélet	6,5	9
Foglalkoztatás II.	-	0,5
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	-	1*
Vendéglátó gazdálkodás elmélete	2	0+1,5
Általános élelmiszerismeret	0,5	1
Élelmiszerbiztonság alapjai	0,5	-
Vendéglátás higiénéje	0,5	-
Értékesítés elmélete	0,5	2
Termelés elmélete	1	1,5
Vendéglátó üzleti idegen nyelv elmélete	1	1
Jogszabályok a vendéglátásban	0,5	0,5
Szakmai gyakorlat	14,5	10,5
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban ^{igy}	0,5	1
Alkalmazott számítástechnika (gyakorlat) ^{igy}	-	1
Ügyvitel ^{igy}	-	0,5
Élelmiszerek a gyakorlatban	1	-
Alkalmazott számítástechnika (gyakorlat)	0,5	-
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	1,5	1
Szervezés és irányítás a vendéglátásban (gyakorlat)	2	1
Értékesítés gyakorlata	4	1
Termelés gyakorlata	5	5
Összes heti óraszám	21	19,5

Összefüggő szakmai gyakorlat

96 óra

Jelmagyarázat:

* csoportbontás

^{igy} iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

**54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ 2018/2019. tanévtől
FELNŐTTOKTATÁS**

Ágazati szakképzés a közismereti oktatás nélkül

Tantárgy	1/13. évf.	2/14. évf.
Szakmai elmélet	8	5
Foglalkoztatás II.	-	0,5
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	-	1*
Vendéglátó gazdálkodás elmélete	1	0,5
Általános élelmiszerismeret	1	0,5
Élelmiszerbiztonság és vendéglátás higiénája	0,5	-
Értékesítés elmélete	2	1
Marketing és kommunikáció a vendéglátásban	1	0,5
Termelés elmélete	2	0,5
Jogszabályok, szervezés és irányítás a vendéglátásban	0,5	0,5
Szakmai gyakorlat	11,5	14
Vendéglátó gazdálkodás gyakorlata	2	1
Élelmiszerek a gyakorlatban	2	-
Értékesítés gyakorlata	3	6
Informatika a vendéglátásban	0,5	-
Termelés gyakorlata	3	6
Vendéglátó üzleti idegen nyelv gyakorlata	1	1
Összes heti óraszám	19,5	19

Összefüggő szakmai gyakorlat

96 óra

Jelmagyarázat:

* csoportbontás

¹⁸⁹ iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

54 841 11 LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ 2016/2017.
tanévtől
FELNŐTTOKTATÁS

Ágazati szakképzés a közismereti oktatás nélkül

Tantárgy	1/13. évf.	2/14. évf.
Szakmai elmélet	12,5	11,5
Foglalkoztatás II.	-	0,5
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	-	1*
Szakmai idegen nyelv	1*	-
Közlekedési alapfogalmak	2	-
Közlekedés technikája	3	-
Általános szállítmányozási ismeretek	-	1,5
Ágazati szállítmányozási ismeretek	-	3,5
Logisztika	-	5
Raktározási folyamatok	2	-
Speciális áruk raktározása	1	-
A raktározás szerepe, működtetése	1	-
Kommunikáció alapjai	0,5	-
Vezetési ismeretek (jogi, gazdasági, marketing)	2	-
Szakmai gyakorlat (iskola által szervezett és megtartott)	7	6
Közlekedés üzemvitel gyakorlat	1	-
Szállítmányozási gyakorlat	-	3
Logisztikai tervezés gyakorlat	-	3
Raktározás gyakorlat	1	-
Raktárvezetés gyakorlat	2	-
Üzleti kommunikáció gyakorlat	1	-
Vezetés gyakorlat (vezetés, szervezés, marketing)	2	-
Összes heti óraszám	19,5	17,5

Összefüggő szakmai gyakorlat

96 óra

Jelmagyarázat:

* csoportbontás

54 841 11 LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ 2017/2018.
tanévtől
FELNŐTTOKTATÁS

Ágazati szakképzés a közismereti oktatás nélkül

Tantárgy	1/13. évf.	2/14. évf.
Szakmai elmélet	12,5	11,5
Foglalkoztatás II.	-	0,5
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	-	1*
Szakmai idegen nyelv	1*	
Közlekedési alapfogalmak	2	-
Közlekedés technikája	3	-
Általános szállítmányozási ismeretek	-	1,5
Ágazati szállítmányozási ismeretek	-	3,5
Logisztika	-	5
A raktározási folyamatok	2	-
Speciális áruk raktározása	1	-
Raktározás szerepe	0,5	-
Raktározás működtetése, mutatószámai	0,5	-
Kommunikáció alapjai	0,5	-
Vezetői, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek	2	-
Szakmai gyakorlat (iskola által szervezett és megtartott)	7	6
Közlekedés üzemvitel gyakorlat	1	-
Szállítmányozási gyakorlat	-	3
Logisztikai tervezés gyakorlat	-	3
Raktározás gyakorlat	2	-
Raktárvezetés gyakorlat	1	-
Üzleti kommunikáció gyakorlat	1	-
Marketing gyakorlat	1	-
Vezetés, szervezés gyakorlat	1	-
Összes heti óraszám	19,5	17,5

Összefüggő szakmai gyakorlat
 Jelmagyarázat:* csoportbontás

96 óra

54 841 11 LOGISZTIKAI ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ 2018/2019.
tanévtől
FELNŐTTOKTATÁS

Ágazati szakképzés a közismereti oktatás nélkül

Tantárgy	1/13. évf.	2/14. évf.
Szakmai elmélet	11	11
Foglalkoztatás II.	-	0,5
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	-	1*
Szakmai idegen nyelv	1*	-
Közlekedési alapfogalmak	2	-
Közlekedés technikája	2	-
Közlekedés üzemvitel	1	-
A raktározási folyamatok	2	-
A raktározás szerepe és mutatószámai	1	-
Kommunikáció alapjai	1	-
Vezetési, jogi, gazdasági és marketing elméleti ismeretek	1	-
Általános szállítmányozási ismeretek	-	2
Ágazati szállítmányozási ismeretek	-	3,5
Logisztika	-	4
Szakmai gyakorlat (iskola által szervezett és megtartott)	7	7
Közlekedés üzemvitel gyakorlat	1	-
Raktározás gyakorlat	2	-
Raktárvezetés gyakorlat	1	-
Üzleti kommunikáció gyakorlat	1	-
Marketing, vezetés, szervezés gyakorlat	2	-
Szállítmányozási ismeretek gyakorlat	-	3
Logisztikai tervezés gyakorlat	-	4
Összes heti óraszám	18	18

Összefüggő szakmai gyakorlat

96 óra

Jelmagyarázat:

* csoportbontás

**54 341 01 KERESKEDŐ 2017/2018. tanévtől
FELNŐTTOKTATÁS**

Ágazati szakképzés a közismereti oktatás nélkül

Tantárgy	1/13. évf.	2/14. évf.
Szakmai elmélet 9		14
Foglalkoztatás II.	-	0,5
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	-	1*
Marketing	1	1,5
Levelezés	2	1
Élelmiszer és vegyi áru ismeret	2	-
Műszaki cikk áruismeret	2	-
Ruházati- és bútor áruismeret	1	0,5
Kereskedelmi ismeretek	3	-
Kereskedelmi gazdaságtan	3	2
Vállalkozástan	-	1,5
Ügyvitel	-	1
Szakmai gyakorlat 9		5
Marketing gyakorlat	-	1
Kereskedelmi gyakorlat I.	2	-
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	2	5
Vállalkozási gyakorlat	1	3
Összes heti óraszám	19	18

Összefüggő szakmai gyakorlat

96 óra

Jelmagyarázat:

* csoportbontás

54 341 01 KERESKEDŐ 2018/2019. tanévtől
FELNŐTTOKTATÁS

Ágazati szakképzés a közismereti oktatás nélkül

Tantárgy	1/13. évf.	2/14. évf.
Szakmai elmélet	12	12
Foglalkoztatás II.	-	0,5
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	-	1*
Marketing	2	1,5
Levelezés	1	-
Gépírás	0,5	-
Élelmiszer- és vegyi áruismeret	1	0+0,5
Műszaki cikk áruismeret	1	0+0,5
Bútor- és lakástextil áruismeret	0,5	0+0,5
Ruházati áruismeret	1	0+0,5
Kereskedelmi ismeret	5	-
Kereskedelmi gazdaságtan	-	3,5
Vállalkozástan	-	2,5
Ügyvitel	-	1
Szakmai gyakorlat	5	5
Marketing gyakorlat	-	1
Üzletvitel gyakorlat	1	-
Kereskedelmi gazdaságtan gyakorlat	4	-
Vállalkozási gyakorlat	-	4
Összes heti óraszám	17	17

Összefüggő szakmai gyakorlat

96 óra

Jelmagyarázat:

*csoportbontás

Szakma megnevezése

PÉK

Intézményi dokumentumok – Szakmai program

OKJ száma

34 541 05

Bevezetés

2017/20

Felnőttoktatás közismereti órákkal

18.

tanév

	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
Közismereti órák	5,5	2,5	1
magyar-kommunikáció	1	0,5	-
idegen nyelv	1*	1*	1*
matematika	1	0,5	-
természetismeret	1,5	-	-
társadalomismeret	1	0,5	-
Szakmai elmélet	4,5	4	5,5
Foglalkoztatás II.	-	-	0,5
Foglalkoztatás I. (Idegen nyelv)	-	-	1*
Sütőipari technológia I.	1,5	-	-
Sütőipari technológia II.	-	1,5	1
Szakmai gépek I.	1	-	-
Szakmai gépek II.	-	1	0,5
Szakmai számítások I.	1	-	-
Szakmai számítások II.	-	0,5	1
Mikrobiológia és higiénia	0,5	-	-
Munka- és környezetvédelem	0,5	-	-
Gazdasági és fogyasztóvédelmi ismeretek	-	0,5	0,5
Minőségirányítás	-	0,5	-
Mézeskalács készítés	-	-	1
Szakmai gyakorlat	6	12	12
Szakmai gyakorlat I.	6	-	-
Szakmai gyakorlat II.	-	10	9
Mézeskalács készítés gyakorlat	-	-	3
Minőség-ellenőrzés gyakorlat	-	2	-
Kötelező óraszám	16	18,5	18,5
Csoportbontás	1	1	2
Heti összes óraszám	17	19,5	20,5
Összefüggő (nyári) gyakorlat	84	84	-

Jelmagyarázat

* csoportbontás

Szakma megnevezése
OKJ száma
Bevezetés
Felnőttoktatás közismereti oktatással

SZAKÁCS
34 811 04
2017/2018. tanév

	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
Közismeret	5,5	2,5	1
Magyar-kommunikáció	1	0,5	-
Idegen nyelv	1*	1*	1*
Matematika	1	0,5	-
Társadalomismeret	1	0,5	-
Természetismeret	1,5	-	-
Szakmai elmélet	5,5	3,5	3,5
Foglalkoztatás I. (idegen nyelv)	-	-	1*
Foglalkoztatás II.	-	-	0,5
Vendéglátó gazdálkodás	1	1	1
Általános élelmiszerismeret	1	0,5	0,5
Élelmiszerbiztonságról általában	0,5	-	-
Vendéglátás higiénája	-	0,5	-
Szakmai idegen nyelv	0,5*	0,5*	-
Ételkészítési ismeretek alapjai	2,5	-	-
Ételkészítési ismeretek	-	1	0,5
Szakmai gyakorlat	5	14	14
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat	5	-	-
Ételkészítési ismeretek alapjai gyakorlat II.	-	13	-
Ételkészítési ismeretek gyakorlat	-	1	14
Kötelező óraszám	16	20	18,5
Csoportbontás	1,5	1,5	2
Heti összes óraszám	17,5	21,5	20,5
Összefüggő gyakorlat	84	84	-

Jelmagyarázat

* csoportbontás

+1 szabad sávból felhasznált óraszám

¹⁸ iskola által szervezett gyakorlat (csoportos gyakorlat)

2020.

Szakma megnevezése

CUKRÁSZ SZAKTECHNIKUS

Azonosító száma

5 1013 23 02

Bevezetés

2020/2021.tanév

ágazati szakképzés közismereti oktatással

	9. évf.	10. évf.	11.évf.	12. évf.	13.évf.
Közismeret	27	25	20	20	10
Magyar nyelv	1	1	1	1	0
Irodalom	4	4	3	3	0
Idegen nyelv	4	4	3	3	9
Matematika	4	4	3	3	0
Történelem	3	3	2	2	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1	0	0	0	0
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	2	1	1	1	1
Tanulásmódszertan	1	1	0	0	0
Komplex természettudomány	3	0	0	0	0
Földrajz	0	2	2	0	0
Magyar nyelv és irodalom érettségire felkészítő	0	0	1	1	0
Matematika érettségire felkészítő	0	0	1	1	0
Idegen nyelv érettségire felkészítő	0	0	0	1	0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24
Szakmai elmélet	2	0	0	0	24
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2
A munka világa	1,5	0	0	0	0
Üzleti menedzsment	0	0	0	0	2
Szakmai gyakorlat	5	9	14	14	19
IKT a vendéglátásban gyakorlat	1	1	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai gyakorlat	1	2	0	0	0
Az ételkészítés alapjai gyakorlat	1	2	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai gyakorlat	1	2	0	0	0
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai gyakorlat	1	2	0	0	0
Előkészítés gyakorlat ^{igv}	0	0	2,5+1,5	0,5+0,5	0
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása gyakorlat	0	0	2	0	0
Cukrászati berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása gyakorlat ^{igv}	0	0	0	1	0
Cukrászati termékek készítése gyakorlat	0	0	5	7	0

Cukrászati termékek készítése gyakorlat ^{igy}	0	0	0	1	0
Cukrászati termékek befejezése, díszítése gyakorlat ^{igy}	0	0	1	2	0
Anyaggazdálkodás -adminisztráció – elszámoltatás gyakorlat ^{igy}	0	0	2	1+1	0
Üzleti menedzsment gyakorlat	0	0	0	0	5+1
Marketing és protokoll gyakorlat ^{igy}	0	0	0	0	3
Speciális szakmai kompetenciák gyakorlat	0	0	0	0	8
Speciális szakmai kompetenciák gyakorlat ^{igy} (Cukrászdai értékesítés, Cukrászati munkaszervezés)	0	0	0	0	0+3
Kötelező óraszám	34	34	34	34	34
Csoportbontás					
Heti összes óraszám					
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	-	175	200	-

Szakma megnevezése

SZAKÁCS SZAKTECHNIKUS

Azonosító száma

5 1013 23 06

Bevezetés

2020/2021.tanév

ágazati szakképzés közismereti oktatással

	9. évf.	10. évf.	11.évf.	12. évf.	13.évf.
Közismeret	27	25	20	20	10
Magyar nyelv	1	1	1	1	0
Irodalom	4	4	3	3	0
Idegen nyelv	4	4	3	3	9
Matematika	4	4	3	3	0
Történelem	3	3	2	2	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1	0	0	0	0
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	2	1	1	1	1
Tanulásmódszertan	1	1	0	0	0
Komplex természettudomány	3	0	0	0	0
Földrajz	0	2	2	0	0
Magyar nyelv és irodalom érettségire felkészítő	0	0	1	1	0
Matematika érettségire felkészítő	0	0	1	1	0
Idegen nyelv érettségire felkészítő	0	0	0	1	0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24
Szakmai elmélet	2	0	0	0	5
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2
A munka világa	1,5	0	0	0	0
Üzleti menedzsment	0	0	0	0	2
Szakmai gyakorlat	5	9	14	14	19
IKT a vendéglátásban gyakorlat	1	1	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai gyakorlat	1	2	0	0	0
Az ételkészítés alapjai gyakorlat	1	2	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai gyakorlat	1	2	0	0	0
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai gyakorlat	1	2	0	0	0
Előkészítés és élelmiszer -feldolgozás gyakorlat ^{igY}	0	0	2	1+1	0
Konyhai berendezések, gépek ismerete, kezelése, programozása gyakorlat ^{igY}	0	0	2	1	0
Ételkészítés -technológiai ismeretek gyakorlat	0	0	6+1	7	0
Ételek tálalása gyakorlat ^{igY}	0	0	1	2	0
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás gyakorlat ^{igY}	0	0	2	1+1	0

Üzleti menedzsment gyakorlat	0	0	0	0	7
Marketing és protokoll gyakorlat ^{igv}	0	0	0	0	4
Speciális szakmai kompetenciák gyakorlat	0	0	0	0	7
Speciális szakmai kompetenciák gyakorlat ^{igv} (Konyhavezetési ismeretek, Élelmezésvezetői ismeretek)	0	0	0	0	2
Kötelező óraszám	34	34	34	34	34
Csoportbontás					
Heti összes óraszám					
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	-	-	140	-

Szakma megnevezése

VENDÉGTÉRI SZAKTECHNIKUS

Azonosító száma

5 1013 23 08

Bevezetés

2020/2021.tanév

ágazati szakképzés közismereti oktatással

	9. évf.	10. évf.	11.évf.	12. évf.	13.évf.
Közismeret	27	25	20	20	10
Magyar nyelv	1	1	1	1	0
Irodalom	4	4	3	3	0
Idegen nyelv	4	4	3	3	9
Matematika	4	4	3	3	0
Történelem	3	3	2	2	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1	0	0	0	0
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	2	1	1	1	1
Tanulásmódszertan	1	1	0	0	0
Komplex természettudomány	3	0	0	0	0
Földrajz	0	2	2	0	0
Magyar nyelv és irodalom érettségire felkészítő	0	0	1	1	0
Matematika érettségire felkészítő	0	0	1	1	0
Idegen nyelv érettségire felkészítő	0	0	0	1	0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24
Szakmai elmélet	2	0	0	0	5
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2
A munka világa	1,5	0	0	0	0
Üzleti menedzsment	0	0	0	0	2
Szakmai gyakorlat	5	9	14	14	19
IKT a vendéglátásban gyakorlat	1	1	0	0	0
A cukrászati termelés alapjai gyakorlat	1	2	0	0	0
Az ételkészítés alapjai gyakorlat	1	2	0	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai gyakorlat	1	2	0	0	0
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai gyakorlat	1	2	0	0	0
Rendezvényszervezési ismeretek gyakorlat ^{igv}	0	0	3	2	0
Vendégtéri ismeretek gyakorlat	0	0	2	2	0
Étel és italismeret gyakorlat	0	0	5	6	0
Értékesítési ismeretek gyakorlat ^{igv}	0	0	1+1	2	0
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek gyakorlat ^{igv}	0	0	2	1+1	0
Üzleti menedzsment gyakorlat	0	0	0	0	6+1

Marketing és protokoll gyakorlat ^{igv}	0	0	0	0	3
Speciális szakmai kompetenciák gyakorlat	0	0	0	0	7
Speciális szakmai kompetenciák gyakorlat (A vendég asztalánál készíthető ételek, Munkaszervezés az értékesítés lehetséges helyszínein) ^{igv}	0	0	0	0	0+3

Szakma megnevezése
 Szakmairány
 Azonosító száma
 Bevezetés

LOGISZTIKAI TECHNIKUS
 Logisztika és szállítmányozás
 5 1041 15 06
 2020/2021.
 tanév

ágazati szakképzés közismereti oktatással

	9. évf.	10. évf.	11.évf.	12. évf.	13.évf.
Közismeret	27	25	20	20	10
Magyar nyelv	1	1	1	1	0
Irodalom	4	4	3	3	0
Idegen nyelv	4	4	3	3	9
Matematika	4	4	3	3	0
Történelem	3	3	2	2	0
Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0
Digitális kultúra	1	0	0	0	0
Testnevelés	4	4	3	3	0
Osztályfőnöki	2	1	1	1	1
Tanulásmódszertan	1	1	0	0	0
Komplex természettudomány	3	0	0	0	0
Fizika	0	2	2	0	0
Magyar nyelv és irodalom érettségire felkészítő	0	0	1	1	0
Matematika érettségire felkészítő	0	0	1	1	0
Idegen nyelv érettségire felkészítő	0	0	0	1	0
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24
Szakmai elmélet	7	9	12	9	13
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2
Gazdasági ismeretek	3	3	0	0	0
Vállalkozások működtetése	0	2	0	0	0
Kommunikáció	1	2	0	0	0
Digitális alkalmazások	2,5	2	0	0	0
Közlekedési alapok	0	0	3	0	0
Közlekedés technikája és üzemvitele	0	0	4	0	0
Külkereskedelmi és vámismeretek	0	0	2	0	0
Általános szállítmányozás	0	0	0	3	2,5
Ágazati szabályozások	0	0	0	4	0
Szállítmányozói feladatok	0	0	0	0	3
Raktározási alapok	0	0	1	0	0
Raktári tárolás és anyagmozgatás	0	0	1	0	0
Raktári mutatószámok	0	0	0	2	0

A raktárirányítás rendszere	0	0	0	0	1
Raktárvezetés	0	0	0	0	1
Készletezési logisztika	0	0	1	0	1
Elosztási logisztika	0	0	0	0	2,5
Szakmai gyakorlat	0	0	2	5	11
Szállítmányozói feladatok gyakorlat	0	0	0	0	3
Raktározási alapok gyakorlat	0	0	1	0	0
Raktári tárolás és anyagmozgatás gyakorlat	0	0	1	0	0
A raktárirányítás rendszere gyakorlat	0	0	0	0	1
Raktárvezetés gyakorlat	0	0	0	0	1
Logisztikai alapok gyakorlat	0	0	0	1,5	1,5
Beszerezési logisztika gyakorlat	0	0	0	1,5	1
Készletezési logisztika gyakorlat	0	0	0	1	0
Termelési logisztika gyakorlat	0	0	0	0,5	1,5
Elosztási logisztika gyakorlat	0	0	0	0,5	0
Minőség a logisztikában gyakorlat	0	0	0	0	2
Kötelező óraszám	34	34	34	34	34
Csoportbontás					
Heti összes óraszám					
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	-	-	140	-

Szakma megnevezése

Azonosító száma

Bevezetés

szakképzés közismereti oktatással

KERESKEDELMI ÉRTÉKESÍTŐ

4 0416 13 02

2020/2021. tanév

	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
Közismeret	18	7	7
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	1	1
Osztályközösség-építő program	2	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Ágazati alapoktatás	16	0	0
Szakirányú oktatás	0	27	27
Szakmai elmélet	16	13	13
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2
Gazdasági ismeretek	6	0	0
Vállalkozások működtetése	2	0	0
Kommunikáció	3	0	0
Digitális alkalmazások	4,5	0	0
Kereskedelmi ismeretek	0	4+1	5,5

Üzlet működtetése	0	2,5	0,5
Pénztárgépkezelés	0	0	0+1
Termékismeret és -forgalmazás	0	3	2,5
Üzleti kommunikáció	0	2,5	1,5
Szakmai gyakorlat	0	14	14
Kereskedelmi ismeretek gyakorlat	0	3+1	4+1
Üzlet működtetése gyakorlat	0	2,5+0,5	0,5+0,5
Pénztárgépkezelés gyakorlat	0	0	2+0,5
Termékismeret és –forgalmazás gyakorlat	0	3+1	2,5+1,5
Üzleti kommunikáció gyakorlat	0	2,5+0,5	1,5
Kötelező óraszám	34	34	34
Csoportbontás			
Heti összes óraszám			
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	140	0

Szakma megnevezése
Azonosító száma
Bevezetés
szakképzés közismereti oktatással

CUKRÁSZ
4 1013 23 01
2020/2021. tanév

	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
Közismeret	18	7	7
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	1	1
Osztályközösség-építő program	2	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Ágazati alapoktatás	16	0	0
Szakirányú oktatás	0	27	27
Szakmai elmélet	8	0	2
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2
A munka világa	1,5	0	0
A cukrászati termelés alapjai	1,5	0	0
Az ételkészítés alapjai	1,5	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai	1,5	0	0
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,5	0	0
Szakmai gyakorlat	8	27	25
IKT a vendéglátásban gyakorlat	2	0	0
A cukrászati termelés alapjai gyakorlat	1,5	0	0
Az ételkészítés alapjai gyakorlat	1,5	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai gyakorlat	1,5	0	0
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai gyakorlat	1,5	0	0
Előkészítés gyakorlat ^{IGY}	0	3+1	0
Előkészítés gyakorlat	0	0	2+1
Cukrászati berendezések -gépek ismerete, kezelése, programozása gyakorlat	0	2	2
Cukrászati termékek készítése gyakorlat	0	14+2	13+3
Cukrászati termékek befejezése, díszítése gyakorlat	0	2+1	0
Cukrászati termékek befejezése, díszítése gyakorlat ^{IGY}	0	0	2
Anyaggazdálkodás-adminisztrációelszámoltatás gyakorlat ^{IGY}	0	2	2
Kötelező óraszám	34	34	34
Csoportbontás			
Heti összes óraszám			
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	175	0

Szakma megnevezése

PINCÉR-VENDÉGTÉRI

Azonosító száma

SZAKEMBER

Bevezetés

4 1013 23 04

szakképzés közismereti oktatással

2020/2021. tanév

	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
Közismeret	18	7	7
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	1	1
Osztályközösség-építő program	2	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Ágazati alapoktatás	16	0	0
Szakirányú oktatás	0	27	27
Szakmai elmélet	8	0	2
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2
A munka világa	1,5	0	0
A cukrászati termelés alapjai	1,5	0	0
Az ételkészítés alapjai	1,5	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai	1,5	0	0
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,5	0	0
Szakmai gyakorlat	8	27	25
IKT a vendéglátásban gyakorlat	2	0	0
A cukrászati termelés alapjai gyakorlat	1,5	0	0
Az ételkészítés alapjai gyakorlat	1,5	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai gyakorlat	1,5	0	0
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai gyakorlat	1,5	0	0
Rendezvényszervezési ismeretek gyakorlat	0	3	2+1
Vendégtéri ismeretek gyakorlat	0	2	2+1
Étel és italismeret gyakorlat	0	13,5+2,5	12,5+2,5
Értékesítési ismeretek gyakorlat ^{IGY}	0	2+2	2
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek gyakorlat ^{IGY}	0	2	2
Kötelező óraszám	34	34	34
Csoportbontás			
Heti összes óraszám			
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	175	0

Szakma megnevezése
Azonosító száma
Bevezetés
szakképzés közismereti oktatással

SZAKÁCS
4 1013 23 05
2020/2021. tanév

	1/9. évf.	2/10. évf.	3/11. évf.
Közismeret	18	7	7
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2
Idegen nyelv	2	1	1
Matematika	2	2	1
Történelem és társadalomismeret	3	0	0
Természetismeret	3	0	0
Testnevelés	4	1	1
Osztályközösség-építő program	2	1	1
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1
Ágazati alapoktatás	16	0	0
Szakirányú oktatás	0	27	27
Szakmai elmélet	8	0	2
Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	2
A munka világa	1,5	0	0
A cukrászati termelés alapjai	1,5	0	0
Az ételkészítés alapjai	1,5	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai	1,5	0	0
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai	1,5	0	0
Szakmai gyakorlat	8	27	25
IKT a vendéglátásban gyakorlat	2	0	0
A cukrászati termelés alapjai gyakorlat	1,5	0	0
Az ételkészítés alapjai gyakorlat	1,5	0	0
A vendégtéri értékesítés alapjai gyakorlat	1,5	0	0
A turisztikai és szálláshelyi tevékenység alapjai gyakorlat	1,5	0	0
Előkészítés és élelmiszerfeldolgozás gyakorlat ^{igy}	0	3+1	2
Konyhai berendezések -gépek ismerete, kezelése, programozása gyakorlat	0	2	2
Ételkészítés -technológiai ismeretek gyakorlat	0	13,5+3,5	12,5+4,5
Ételek tálalása gyakorlat	0	2	2
Anyaggazdálkodás, adminisztráció, elszámoltatás gyakorlat ^{igy}	0	2	2
Kötelező óraszám	34	34	34
Csoportbontás			
Heti összes óraszám			
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	175	0

A kötelező és a választható foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

Helyi tantervek 2016-2020

A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik, a szakmai oktatás pedig a felsőbb évfolyamokon az NSZFH honlapján közzétett Szakmai programok szerint, a 9. évfolyamon pedig az ikk.hu oldalon közzétett tantervek szerint. Iskolánk Helyi tantervei elérhetők az oktatói testület számára megosztott dokumentumként az Office 365 OneDrive-ján.

A közismereti kerettantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

A kerettantervben meghatározott pedagógiai feladat	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítő-készség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel.</p> <p>Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.</p> <p>Követelmények:</p> <p>A tanuló ismerje meg és sajátítsa el az alapvető emberi értékeket és normákat, a helyes emberi érintkezési módokat, és viselkedési formákat a közösségen belül, azon</p>	<p>Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során.</p> <p>Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.</p> <p>Közösség-építés:</p> <p>Konfliktuskezelés és megoldás: lázadás, ellenállás, dac. Hazudozás, csalás, visszahúzóds, konfliktusok a diákok</p>

	<p>kívül.</p> <p>Készüljön fel az elkerülhetetlen érték-konfliktusokra.</p> <p>Tudjon választ találni az erkölcsi és élet-vezetési problémáira,</p> <p>tisztelje társait, nevelőit közösségen belül és kívül.</p> <p>Ismerje meg az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módjait.</p> <p>Módszerei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tanulók tevékeny részvételére épülő tanulásszervezési eljárások. - Forrásfeldolgozás. - Vitakultúra fejlesztési gyakorlatok. - Önismereti tesztek, gyakorlatok. - Filmvetítések. <p>A médiahasználat lehetőségeinek alkalmazása. (Sajtó, tv, internet...)</p>	<p>között.</p> <p>Ifjúkori bűnözés</p> <p>Hiba, bűn, bűntudat:</p> <p>tévedések és hibák, bűnbűntudat, megbánás, megbocsátás, önfegyelem a mindennapokban.</p> <p>Erkölcsi problémahelyzetek (dilemmaviták)</p>
<p><i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i></p>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága.</p> <p>Kiemelten fontos tantárgyi keretben:</p> <p>történelem, társadalomismeret: a szülő-föld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók,</p>	<p>Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszere-tet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarság-tudat kialakítása, a magyarság helye az európai</p>

	<p>a haza védelme;</p> <p>magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.</p> <p>Követelmények:</p> <p>A tanuló ismerje meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait, kiemelkedő alakjait.</p> <p>Alakuljon ki a tanulóban a nemzeti identitástudat érzése, a honvédelmi kötelezettség teljesítésének tudati megalapozása.</p> <p>Ismerje meg hazánk méltó helyét Európában és a világon.</p> <p>Ismerje meg a nemzetközi együttműködés jelentőségét és formáit.</p> <p>Módszerei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nemzeti ünnepekről, emléknapokról méltó iskolai és osztályszintű tanórai megemlékezések. - Kirándulások. (A Kárpát-medencétől a helyi emlékek felkereséséig) - Projekt munkák készítése egyénileg és csoportosan. <p>Filmvetítés, médiahasználat</p>	<p>kultúrában.</p> <p>Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés szinterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Hűség napja (dec. 14.), Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)</p> <p>Közösségépítés:</p> <p>Magyarország a hazám:</p> <ul style="list-style-type: none"> - társadalom, politikai rendszer - az egyén szerepe és felelőssége
<p><i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i></p>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai</p>	<p>Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre</p>

	<p>gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása.</p> <p>Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.</p> <p>Követelmények:</p> <p>A tanuló ismerje meg a főbb emberi és állampolgári jogokat és kötelességeket.</p> <p>Ismerje meg és sajátítsa el a cselekvő, közügyekben résztvevő magatartást.</p> <p>Legyen képes kreatív, önálló kritikai gondolkodásra, fejlődjön elemzőképessége és vitakultúrája.</p> <p>Módszerei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tanulók tevékeny részvételére épülő tanulásszervezési eljárások. - Szituációs gyakorlatok. - Tanulmányi kirándulás. - Források összehasonlító elemzése. - Vitakultúra fejlesztése 	<p>kerülő diákközgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákközgyűlés, kulturális csoportok, sportcsapatok, szakkörök, projektnapok, osztályrendezvények.</p> <p>Közösség-építés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A felnőtt élet értékei; - Értéktudat; - Értékek átrendeződése, értékválság; <p>Társadalom, politikai rendszer</p>
<p><i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i></p>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus pedagógusi értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egy-másra vonatkozó értékelése</p>	<p>Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget</p>

	<p>alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulás-szervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoport-munka, a projekt módszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket.</p> <p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.</p> <p>Követelmények:</p> <p>A tanuló legyen tisztában az alapvető viselkedési normákkal különböző alapszituációkban.</p> <p>Ismerje saját erősségeit, gyengéit, reális önismerete, énképe legyen.</p> <p>Módszerei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - önismereti tesztek kitöltése - párban, csoportosan végezhető játékok önismeretre és társas kapcsolatokra - szituációs gyakorlatok 	<p>teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Szakkörök, sportcsoportok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.</p> <p>Közösség-építés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az önfejlesztés igénye, önnevelés - Útkeresés és útvesztés az értékek világában - Társas kapcsolatok: <p>Kapcsolatfejlesztés, pozitív és negatív emberi tulajdonságok, a barátság lelki – érzelmi - értelmi alapjai.</p>
<p><i>A családi életre nevelés</i></p>	<p>Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti</p>	<p>A pedagógusok és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon,</p>

	<p>ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A biológia, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, gaz-dasági ismeretek tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.</p> <p>Követelmények:</p> <p>A tanuló legyen képes az önismeretének fejlesztésére.</p> <p>Ismerje az alapvető erkölcsi normákat,</p> <p>tudja megérteni, értelmezni saját cselekedeteiket, a család szerepét és funkció-it.</p> <p>Ismerje a családi konfliktusok kezelésének lehetőségeit.</p> <p>Legyen képes harmonikus párkapcsolat-ra.</p> <p>Fejlődjön az erkölcsi normáknak és családi értékeknek megfelelő szexuális kultúrája.</p> <p>Módszerei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Felvilágosító filmnek vetítése - Őszinte beszélgetések, akár szak-emberek segítségével - Szerepjátékok - Családi fotók, kép plakát készítése - A világháló használata a 	<p>iskolabálon, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere.</p> <p>A családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.</p> <p>Közösség-építés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Káros szenvedélyek: alkohol, dohányzás, drogok - Táplálkozás, mozgás, öltözködés - Egészség és betegség
--	---	--

	témakörrel kapcsolatban	
<i>A testi és lelki egészségre nevelés</i>	<p>Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-, kémia-, fizika-, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszhető.</p> <p>Követelmények:</p> <p>A tanulók legyenek képesek lelki egyen-súlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésé-re.</p> <p>Törekedjenek a káros civilizációs ártalmak preventív megelőzésére.</p> <p>Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.</p> <p>Törekedjenek az egészséges táplálkozásra és a helyes életmódra vonatkozó ismeretek, szabályok betartására, az egészségük megőrzése érdekében tartsák szem előtt az aktív és passzív pihenés egyensúlyban tartását.</p> <p>Felelősségteljes magatartás kialakításával váljanak önállóvá, céltudatosá, természetessé.</p> <p>Módszerei:</p>	<p>Az iskolai sportnapon, az osztály projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg.</p> <p>Az egészségnevelési hetek rendez-vényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.</p> <p>Közösség-építés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egészséges életmód - Káros szenvedélyek: alkohol, dohányzás, drogok <p>Táplálkozás- mozgás</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Szerepjáték - Mozgástanulás, - Kvízek kitöltése - Dropprevenciós filmek vetítése 	
<p><i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i></p>	<p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszer-tani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre.</p> <p>Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetencia-területek.</p> <p>Követelmények:</p> <p>A tanuló ismerje meg és alkalmazza a legfontosabb közösségi magatartási normákat.</p> <p>Alakuljon ki szociális érzékenysége, vállaljon önként feladatokat.</p> <p>Teljes rangú társként kezelje a hátrányos helyzetű és testi fogyatékossgal élő társait.</p> <p>Módszerei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szerepjátékok - önkéntes feladatvállalás - problémamegoldó feladatok 	<p>Az iskolai közösségi szolgálat meg-szervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. Az évenként meg-rendezésre kerülő iskolai vésztudás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.</p> <p>Közösség-építés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Útkeresés és útvesztés az értékek világában - Bizalom és bizalmatlanság: a családban, egymásban, a felnőttekkel - Generációk egymás mellett: - kapcsolatok egymással, fiatalokkal

		<ul style="list-style-type: none"> - szülőkkal, nagyszülőkkal - felnőttekkel - Kapcsolatfejlesztés: pozitív és negatív emberi tulajdonságok, a barátság lelki-érzelmi- értelmi alapjai <p>Önismeret. Az önfejlesztés igénye, önnevelés</p>
<p><i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i></p>	<p>Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, kémia és földrajzórán tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenség szerepét ezen a területen.</p> <p>Követelmények:</p> <p>A tanulók ismerjék meg azokat a jelen-legi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak.</p> <p>Konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció egyénre gyakorolt pozitív és negatív hatásait a környezeti következmények tükrében.</p> <p>Értsék a fogyasztás és a környezeti erőforrások kapcsolatát, a fenntartható fogyasztás elvét.</p> <p>Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.</p>	<p>Az egészségnevelési hetek, az iskolai projektnapok, az iskolában meg-szervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés színterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további szín-terei ennek a fejlesztési területnek.</p> <p>Közösség-építés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A környezetvédelem fontossága napjainkban - A környezet és az egészség szoros kapcsolatának megéreztetése, megértetése

	<p>Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése válják meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.</p> <p>Módszerei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógusok lehetőség szerint vegyenek fel kapcsolatot a helyi vagy regionális zöld civil szervezetekkel. <p>Szervezzenek minél több természetben végezhető tevékenységet.</p>	
<p><i>Pályaorientáció</i></p>	<p>Minden szakmai-eleméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás elő-készítése, a munka világának bemutatása. A szakgimnáziumi oktatás előkészítő éveiben gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.</p> <p>Követelmények:</p> <p>A tanulók legyenek képesek felismerni, hogy érdeklődésük mely területén képzelik el hivatásukat.</p> <p>Ismerjék meg az érdeklődésüknek meg-felelő foglalkozásokat.</p> <p>Legyenek képesek feltérképezni a céljaiknak megfelelő lehetőségeket és céltudatos készüléssel elérni azokat.</p> <p>Fejlődjön a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódjuk és azok kezelése.</p> <p>Legyenek képesek a megfelelő</p>	<p>Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodószervezetek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben.</p> <p>Közösség-építés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Helyes pályaválasztás szerepe az életprogram kialakításában, pályák bemutatása - A munkavállalás lehetőségei - Munka, hivatás, életpálya. Karrier - Munkahelykeresés taktikái - Beilleszkedés a munkahelyen: kapcsolat a

	<p>készségek és kompetenciák birtokában a munkaköri feladatok mindennapi végrehajtására.</p> <p>Módszerei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - üzemlátogatások - szakmához kapcsolódó foglalkozások ismertetése - személyes találkozások szakemberekkel - önismereti ill. érdeklődési kört feltáró tesztek 	<p>munkatársakkal, főnök-beosztott viszony, generációs problémák</p> <p>Továbbtanulás</p>
<p><i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i></p>	<p>A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénz-ügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.</p> <p>Követelmények:</p> <p>A tanulók legyenek tisztában a munka értékteremtő és létfenntartó szerepével.</p> <p>Korosztályuknak megfelelő szinten tudjanak bánni a pénzzel.</p> <p>Szerezzenek tapasztalatokat családjuk pénzfelhasználásáról, annak tervezhetőségéről és a pénzzel, az idővel, az anyaggal, az</p>	<p>Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diákönkormányzati programokon, pályázati projekteken, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.</p>

	<p>erővel való takarékoságról, a közösség vagyonának keletkezéséről és megbecsüléséről.</p> <p>Ismerjék a fizetőeszközöket, azok nagyságrendjét.</p> <p>Módszerei:</p> <p>- szituációs gyakorlatok</p> <p>banki konstrukciók összehasonlítása, elemzése</p>	
<p><i>Médiatudatosságra nevelés</i></p>	<p>Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.</p> <p>Követelmények:</p> <p>A tanuló legyen képes a valós tények és a fikció megkülönböztetésére.</p> <p>Ismerje fel a valóság ábrázolásának különböző szintjeit, tudja megkülönböztetni a valódi riportot a fiktív tartalmaktól.</p> <p>Legyen tudatában annak, hogy kereskedelmi üzenetekkel (pl. termékek célzott elhelyezésével) a műsorokon belül is találkozhat, sőt, fel is ismeri ezeket, és a reklámokhoz kritikus hozzáállással viszonyul, hogy a hírek és hírszerkesztés mögött is húzódnak gazdasági és egyéb érdekek.</p> <p>Legyen képes tudatosan</p>	<p>Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelt használataival formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.</p> <p>Közösség-építés:</p> <p>Médiatudatosság fontossága napjainkban.</p>

	<p>megindokolni, hogy miért kedveli az általa preferált médiatartalmakat.</p> <p>Módszerei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - médiahasználati szokások feltérképezése teszt kitöltésével - online média használata, egy-egy cikk megbeszélése <p>szituációs játékok, valamely céllal írt cikkből a másoknak ki kell érezni a szándékot</p>	
<p><i>A tanulás tanítása</i></p>	<p>Minden tantárgy és pedagógus teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tan-anyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.</p> <p>Követelmények:</p> <p>A tanuló alakítson ki megfelelő viszonyt a tanuláshoz, erősítse meg a jó tanulási szokásait (vagy alakítsa ki) és alakítsa át a rossz szokásait.</p> <p>Legyen képes megfogalmazni a tanulási nehézségeit, alakítson ki helyes figyelmi magatartást, fejlessze az emlékezőtehetségét, fejlessze szókincsét, kifejezőképességét.</p> <p>Módszerei:</p>	<p>A felzárkóztató foglalkozások, kor-repetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli színterei a tanulás megtanításának.</p> <p>Közösségépítés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A hatékony tanulás technikája. - Könyvtárhasználat, ismeretszerzés a könyvtárban. - Tanulási nehézségek - problémák gyűjtése, elemzése, megbeszélése. - Szókincsfejlesztés - páros vagy csoportos játék.

	<ul style="list-style-type: none"> - lényegkiemelési gyakorlatok - a kulcsszavak keresése, - a kulcsszóvázlat - a vázlatkészítés - a jegyzetelés írott és hallott szövegből - a gondolati térkép vagy írott kivonat készítése - könyvtárlátogatás - kereső programok használata - közös tapasztalatcsere, előadó meghívása 	
--	---	--

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola mindennapos testnevelési óráról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületos és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk

Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.

Tudatosítani a tanulóknak a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.

A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknak a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.

A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

A testnevelés tanórai keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői tanári felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

Technikumi osztályainkban az óratervekben heti öt, a szakképző osztályainkban minden elméleti oktatási napon egy-egy testnevelés órát biztosítunk. A versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a félévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a két délutáni testnevelés óra alóli részvétel váltható ki.

Választható tantárgyak

A szakgimnáziumi tanulónak a mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés választásának lehetőségét biztosítani kell az alábbiak szerint:

- a) mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés
- b) a tanulóval tanuló szerződést kötött gyakorlati képzést folytató szervezet által – az Szt. 42. § (2) bekezdésére figyelemmel – összeállított és a gazdasági kamara által elfogadott szakmai program alapján folytatott tanuló szerződéses gyakorlati képzés
- c) ágazati szakmai ismeretekhez közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti tárgy vagy tananyag tartalom, szakmai idegennyelvi, szakmai informatikai ismeretek, digitális íráskészség erősítése,
- d) etikus vállalkozói ismeretek, jogi, közgazdasági és pénzügyi ismeretek megerősítése
- e) ágazati szakmai vagy ahhoz közvetlenül kapcsolódó, azt alapozó közismereti érettségi tárgyra, vagy emelt szintű érettségire történő felkészítés
- f) az a)–g) pontok mellett fent maradó órakeretben, de legfeljebb a teljes órakeret húsz százalékában a tanult tantárgyak körében tudásmegerősítés, gyakorlás
- g) a főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítását elősegítő, ágazati szakmai kompetenciákat, készségeket erősítő képzés, például:
 - Szakmai szoftverek használatának elmélyítése
 - Projekttevékenységek, projekttervezés
 - Személyiségfejlesztés, viselkedéskultúra, szakmai kommunikáció
 - Tízujjas vakon gépírás

Iskolánkban nincs lehetőség oktatóválasztásra.

Választható érettségi vizsgatárgyak

Választható (6.) érettségi vizsgatárgy megnevezése	középszintű felkészítés	emelt szintű felkészítés
földrajz	min. 138 óra	min. 276 óra
testnevelés	min. 138 óra	min. 276 óra
informatika	min. 138 óra	min. 276 óra

Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A mindenkori érettségi vizsga témakörei az oktatási hivatal honlapján megtalálhatók, évente aktualizáljuk, nyomon követjük a törvényi változásoknak megfelelően. A középszintű érettségi vizsga témaköreit a 100/1997 (VI.13.) Korm. rendelet tartalmazza. Ennek tantárgyra lebontott követelményei és a vizsgaleírások az alábbi linken érhetők el: https://www.oktatas.hu/koznevelas/erettsegi/erettsegi_vizsgatargyak

A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzési és értékelési módjai, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

Az elméleti oktatás tantárgyainál az érdemjegy a tantárgyi ismereteket, az ismeretek önálló alkalmazásának fokát, gyakorlati munkájánál a szakszerűséget, pontosságot, tisztaságot, a gyakorlati oktatásban a feladatmegoldás minőségét, a szakszerű kivitelt, a végrehajtás rutinszerűségét, a munkaeszközök használatában való jártasságot fejezi ki.

Az értékelés típusai

- diagnosztizáló értékelés (előzetes): egy-egy témakör tanítása előtt felméri a tanulók előzetes tudását.
- formatív értékelés (közbülső): egy-egy témakör tanítása közben zajlik, mely által a tanár visszajelzést kap és alakítja további munkáját.
- szummatív értékelés (összegző): egy-egy témakör befejezésekor.

Az értékelés módjai

- szóbeli felelet (részletes számadás, összefoglaló, tételszerű);
- felmérő dolgozatok (írásbeli felelet, esszé);
- tesztek;
- témazáró dolgozatok, nagydolgozatok (tervezetten).
- házi dolgozatok;
- tanórai tevékenység;
- kiselőadások;
- gyűjtőmunka;
- projektmunka;
- vizsgamunka;
- tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes szereplés;
- házi feladat.

Az értékelés alapelvei

A tanév elején az egyes tantárgyak követelményeit nyilvánosságra kell hozni, hogy az adott tantárgy követelményrendszere ismert legyen a tanár, diák és a szülő előtt.

Az iskolai követelményrendszerre (a kerettantervekre, a Helyi tantervre, illetve az iskola Szakmai programjára) épül.

- Személyre szóló legyen.
- Sokoldalú, tervezett és megbízható legyen.
- Fejlesztő, ösztönző jellegű legyen.
- Ne legyen megtorló, fegyelmező jellegű.

- Folyamatosságot biztosítson.
- Biztosítsa a szóbeli, írásbeli és gyakorlati értékeléseknek, az adott tantárgyhoz illeszkedő egészséges arányát.
- Legyen tárgyyszerű (erősségek, gyengeségek, hogyan lehetséges a javítás).
- Nyugodt légkörben történjen.

Félévi, év végi osztályozás

A tanuló osztályzatát évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. Amennyiben a félévi vagy év végi tantárgyi átlag nem éri el az **2,00** számtani átlagot, a tanuló nem teljesítette a tantárgy követelményeit. A félévi és év végi érdemjegy megállapításánál **61 századtól** fölfelé kerekítünk. Ha a tanuló a tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. A független vizsgabizottság előtti vizsga letételét a jogszabályban meghatározott szabályok szerint kell lebonyolítani.

Az írásbeli számonkérés százalékos értékelése

100 – 86 %	jeles (5)
85 – 71 %	jó (4)
70 – 56 %	közepes (3)
55 – 41 %	elégséges (2)
40 % -	elégtelen (1)

A projektfeladatok értékelése

A projektfeladatok zárása magában foglalja a produktum egyéni, vagy csoportos bemutatását, illetve a produktum és az egész munkafolyamat értékelését. A projekt értékelésében – mint ahogy a folyamat egészében – aktívan részt vesznek a tanulók is. Az értékelésnek az alábbi szempontrendszerrel kell követnie.

- Értékelni kell a munkát a produktum szempontjából: mennyire volt eredményes a munka annak a szükségletnek a kielégítése szempontjából, amelyre szerveződött. Mennyire volt elégedett a tanulócsoporthoz és az oktató?
- Értékelni kell a munkát a tanulás szempontjából: milyen tanulási és fejlesztési folyamatok zajlottak le a projekt megvalósítása során, függetlenül attól, hogy egyéni, vagy csoportos projektmunkát végeztek a tanulók.
- Értékelni kell a munkát a társas kapcsolatok alakulása szempontjából: hogy tudott együttműködni a csapat, voltak-e konfliktusok, és képesek voltak-e azokat kezelni?
- Az értékelésnél szem előtt kell tartani azokat a tanulókkal közösen felállított értékelési szempontokat, amelyeket a projektfeladatok kiosztása előtt szükséges rögzíteni. A projektben való részvétel a hagyományos módon nem osztályozható, mert felerősödik az önértékelés és a társak értékelésének a szerepe. Bármilyen értékelésre is kerüljön sor (egyéni, vagy csoportos formában), annak kritériumairól előre tájékoztatni kell a tanulókat! A záró értékelésen kívül, a munkafolyamat során – főként komplexebb, hosszabb ideig tartó projektek esetében – szükséges a részeredmények folyamatos nyomon követése, értékelése is. Ez utóbbi módszernél az oktató folyamatában rögzíti, naplózza.

Csoportbontások szervezésének elvei

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes technikai ágazatok és a szakképzés óratervei tartalmazzák.

Ha 25 fölötti az osztálylétszám, idegen nyelvből bontható az osztály két csoportra homogén módon, közel azonos létszámmal.

A technikumban és a szakképzésben a szakmai gyakorlatokon (8-12 fős csoportokban).

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók, a sajátos nevelési igényű tanulók és a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység, esélyegyenlőség

Az iskolánk nagy figyelmet fordít arra, hogy a gyermekek esetleges szociális hátrányai ne korlátozzák iskolai előmenetelüket. Célunk, hogy az iskola és a Centrum erőforrásaihoz mértén a rászorulókon segítsen. A hátrányos helyzet felismerésében alapvető szerepe van az osztályfőnököknek, de az oktatók segítségére is szükség van.

Támogatási formák, tevékenységek:

- természetbeni támogatás diákjainknak az iskolai alapítványból,
- központi tankönyvtámogatás,
- egészségügyi szűrővizsgálat, iskolaorvosi ellátás.

A részletes programot az iskola Esélyegyenlőségi terve tartalmazza.

Egyéb tevékenységek a szociális hátrányok kompenzálására

- tehetséggondozás: verseny-előkészítés;
- színházlátogatás
- drog- és bűnmegelőző programba való bekapcsolódás
- integrált oktatás keretében, heterogén osztályok kialakításával lehetőség nyílik a tanulók közötti esélyegyenlőtlenségek csökkentésére, a hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítésére, lemorzsolódásuk, az iskolai rendszerből való idő előtti kikerülésük visszaszorítására;
- orvosi előadások, videofilmek az egészséges életmódról (iskolaorvos, védőnő);
- szükség esetén kapcsolatfelvétel a szakszolgáltató intézményekkel (családsegítő szolgálat, szociális osztály, gyámügyi hivatal, családsegítő szolgálatok stb.);
- pályaorientációs tevékenység
- felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről;
- pályázatok útján elnyerhető ösztöndíjak (önkormányzati, szakmai gyakorlati stb.) lehetőségeinek figyelemmel kísérése;

A törvényi előírásoknak megfelelően iskolánk biztosítja a hátrányos helyzetű tanulók számára az ingyenességet a pedagógiai programban előírt minden oktatási és nevelési programban, valamint a tanulmányi előmenetelük segítésére egyéni fejlesztési tervet készít a számukra. A megvalósítás érdekében minden tanév elején felmérjük a hátrányos

helyzetű tanulókat, és számukra egyéni fejlesztési tervet dolgozunk ki. A szakértői bizottság által sajátos nevelési igényű, ill. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulónak ítélt diákok számára biztosítjuk, hogy – a szakértői vélemény alapján – mentességet kapjanak egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés, minősítés alól. Számukra egyéni foglalkozásokat szervezünk, amelyek keretében segítjük a tanulók felzárkózását a többiekhez. Az érettségi vizsgán ezek a tanulók az érintett tantárgyak helyett – a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhatnak.

Iskolánk készen áll mindazon sajátos nevelési igényű (hallásában, látásában, mozgásában korlátozott), valamint beilleszkedési, tanulási nehézséggel (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia stb.) küzdő tanulók fogadására, akik önállóan vagy segítséggel képesek az épületen belül mozogni, ill. akik nem igényelnek az oktatásuk folyamán speciális végzettséggel rendelkező (gyógypedagógus, logopédus, konduktor, stb.) szakember segítségét. A sajátos nevelésű igényű tanulók oktatásához szükséges – minden rendelkezésünkre álló – technikai eszközzel (számítógép, kivetítő, stb.) támogatjuk ezen diákok intézményünkben való tanulását.

Alkalmazott pedagógiai módszereink, elveink a fejlesztő tevékenységben

- Adaptív oktatás: a tananyag elsajátítási módjában, tempójában igyekszünk a tanulók egyéniségéhez alkalmazkodni.
- A nyelvi-kommunikációs készségek fejlesztését minden tanár feladatának tekinti. Fokozottan figyelünk arra, hogy a diák – a családi kommunikációs kapcsolat hiányából adódóan is – vagy egyáltalán nem érti a szakmai szöveget, vagy egyszerre csak egy utasítás végrehajtására képes.
- A szakképzés 9. évfolyamán az egyes szakmák elsajátításához szükséges – hiányzó – elemi ismeretek készségi szintre emelése (mérés: hossz, űrmérték és súly; mértékegységek és átváltásuk).
- Új tantárgy belépésekor megismertetjük tanulóinkkal a munkaeszközöket, szakkifejezéseket. A szaknyelv gyakorlása, tanulása beépül a mindennapi munkába.
- Az elméleti anyag súlypontosításával, gyakorlásával juttatjuk el a tanulókat az ismeretek alkalmazásszintű elsajátítására. Ehhez nélkülözhetetlen a vázlatkészítés, és annak megtanulása.
- Az átlagosnál több időt fordítunk a gyakorlásra, ismétlésre.
- Az olvasási nehézségek miatt a gyerekek nagy része auditív és vizuális módon képes csak az ismeretek befogadására, ezért a szemléltetőeszközök használatát fontosnak tartjuk.
- A digitális anyagok a csökkent olvasási igényt is pótolják, kiegészítik a tanári közlést.

A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A magatartás és a szorgalom minősítésének elvei

Példás magatartású az a tanuló, aki az osztályközösség aktív, segítőkész, jóindulatú, pozitív hatást kifejtő tagja, élen jár és kezdeményező. Viselkedése példaértékű, kulturált, tisztelettudó, udvarias, ezt társaitól is elvárja. A házirend előírásait megtartja, társait is erre ösztönzi. Kötelességtudó, munkafegyelme példamutató, tanáraival együttműködő, nagyfokú felelősségtudat jellemzi. Teremmesteri/hetesi feladatait kifogástalanul végzi. Indokolatlanul és *igazolatlanul nem mulaszt*. Írásbeli figyelmeztetése nincs, viszont írásbeli dicsérete van.

Jó magatartású az a tanuló, aki az iskola értékeit, normáit elfogadja, részt vesz a közösség életében és munkájában, jóindulatú, de befolyást nem gyakorol. Munkafigyelme jó. Viselkedése fegyelmezett és kulturált, a házirendet és az iskolai együttélés szabályait megtartja. Teremmesteri/hetesi feladatait kisebb hiányosságokkal végzi. Legfeljebb egy szaktanári vagy írásbeli figyelmeztetése van. *Legfeljebb egy igazolatlan órája van.*

Változó magatartású az a tanuló, aki az iskola értékeihez, normáihoz közömbösen viszonyul, passzív, a közösségi munkában megbízhatatlan, esetenként fegyelmezetlen, a társaival, illetve a felnőttekkel időnként tiszteletlen, udvariatlan, nyegle. Fegyelmezettsége és felelősségérzete ingadozó, de igyekszik javulni. Munkafegyelme laza. Teremmesteri/hetesi feladataira gyakran emlékeztetni kell, gyakran elmulasztja kötelességeit. *Egy félév során legfeljebb hét igazolatlan órája van.* Igazgatói figyelmeztetésnél enyhébb büntetése van.

Rossz magatartású az a tanuló, aki az iskola értékeit nem fogadja el, az előírt viselkedési normákat tudatosan megszegi, szándékosan árt a közösségnek. Fegyelmezettsége erősen kifogásolható, másokat erősen zavaró, negatív. A felnőttekkel szemben tiszteletlen, társaival szemben durva, közönséges, romboló, heves, hangoskodó. Munkafegyelme laza. Felelőtlen, megbízhatatlan. Teremmesteri/hetesi feladatait nem látja el. A házirend ellen sokat vét. *Egy félév során hétnél több igazolatlan órája van.* Igazgatói büntetést kapott.

A tanuló év végére javíthat a félévi magatartás osztályzatán, ha a második félév során:

- nincs újabb igazolatlan órája
- nincs negatív bejegyzése
- pozitív bejegyzése van

De jó rendűnél nem lehet jobb a magatartása annak a tanulónak év végén sem, aki az első félévben igazgatói büntetést kapott.

Példás szorgalmú az a tanuló, aki a tanulmányi munkája terén céltudatosan törekvő, igényes a tudás megszerzésére. Munkavégzése kitartó, pontos, megbízható, önálló. Van kötelességtudata. Érdeklődő. Többletmunkát végez. Egyetlen tantárgyból sem bukott meg.

Jó szorgalmú az a tanuló, aki tanulmányi munkájában figyelmes, törekvő. Munkavégzése rendszeres. Megfelelő kötelességtudattal rendelkezik, de néha ösztökélni kell. Ösztönzésre végez többletmunkát. Képességeinek megfelelően egyenletes teljesítményt nyújt. Egyetlen tantárgyból sem bukott meg.

Változó szorgalmú az a tanuló, aki tanulmányi munkájában ingadozó. Munkavégzése rendszertelen, hullámzó. Felszerelése gyakran hiányos. Tanórán kívüli tevékenységet csak ritkán végez. Tanulmányi eredménye több tantárgyból jelentős mértékben romlott. Egy tantárgyból bukott.

Hanyag szorgalmú az a tanuló, aki a tanulmányi munkája terén hanyag. Munkavégzése megbízhatatlan, gondatlan. Kötelességtudata nagyon sokszor hiányos. Tanórán kívüli többletmunkát egyáltalán nem végez. Egynél több tantárgyból bukott.

A magatartás és a szorgalom minősítése nem függ össze.

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- tanulmányi munka,
- közösségi munka,
- sportteljesítmények,
- kulturális és közéleti tevékenység.

A jutalmazás formái

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:

Oktatói dicséret:

- huzamos időn keresztül nyújtott kiemelkedő szaktárgyi teljesítményért;
- házi verseny 1-3. helyezetteinek;
- oktatónak nyújtott bármilyen segítségért,
- ünnepségen való kiemelkedően szép teljesítményért vagy aktív részvételért

Osztályfőnöki dicséret:

- az osztályközösségért végzett huzamos jó munkáért;
- városi versenyeken elért 1-3. helyezéért;
- megyei versenyeken elért 4-10. helyezéért;
- iskolai rendezvényen nyújtott kiemelkedő teljesítményért;
- az iskoláért végzett munkáért;

Igazgatói dicséret:

- városi vagy megyei versenyeken elért 1-3. helyezéért;
- országos döntőbe kerülésért;
- az iskoláért végzett kiemelkedő munkáért;
- ünnepélyen nyújtott kimagasló szereplésért;
- szakmai versenyen nyújtott teljesítményért

- annak a végzős tanulónak, akinek magatartása minden tanév végén példás, tanulmányi eredménye legalább **4,6** volt.

Gyakorlati oktatás vezetői dicséret:

- a gyakorlati munkában legalább egy féléven keresztül nyújtott kimagasló, példamutató munkáért

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés

Iskolánk az érettségi vizsgákat a mindenkor hatályos jogszabályoknak (100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról, az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet) megfelelően szervezi meg. A technikum a kötelező vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló – választása szerint – mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni. Emelt szintű vizsgára az adott tantárgyból 10 fő jelentkezése után szervez az iskola felkészítést. A szakképző iskola az érettségi vizsgára felkészítő évfolyamokon a kötelező közismereti vizsgatárgyból biztosítja, hogy a tanuló a középszintű érettségi vizsgára fel tudjon készülni.

A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a Helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozóvizsgát kell tennie, ha

Osztályozóvizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület engedélyezte, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Egy osztályozóvizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozóvizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítése szintén előfeltétele a magasabb évfolyamba lépésnek. Az a tanuló, aki az összefüggő szakmai gyakorlatot augusztus 31-ig nem teljesíti, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.

4. Képzési program

Iskolánk összetett oktatási intézmény, amely tanulóit versenyképes kínálattal várja. Alapvető célunk, hogy diákjaink sokoldalúan képzettek legyenek, olyan oktatási-nevelési rendben tanulhassanak, amelyben érdeklődésüknek, képességeiknek, személyiségüknek megfelelően gyarapítsák tudásukat és azt a munkaerő-piaci körülmények között hatékonyan alkalmazzák, ezáltal jó szakemberré váljanak. Arra törekszünk, hogy a gyerekekben kialakuljon az egyre magasabb szintű szakmai megújulás igénye.

A végzettség megszerzéséhez vezető úton különböző innovatív tanítás-tanulásmódszertani stratégiák alkalmazásával, tanulástámogatással igyekszünk segíteni tanulóinkat. Objektív és megbízható értékelési formák alkalmazására törekszünk, hogy egyértelműen nyomon követhető legyen, hogy a tanuló éppen hol tart a tanulási eredmények elsajátításában. A hagyományos tantárgyi rendszer alkalmazása mellett igyekszünk egy-egy nagyobb egység és komplex feladatok alapján foglalkoztatni a tanulókat, ezzel készülve a projektalapú oktatás fokozatos bevezetésére.

Valljuk, hogy a kereskedelem, vendéglátás, idegenforgalom területén dolgozó szakembereknek nemcsak a gazdasági változások rendszeres ismeretével, hanem az etikai normák elsajátításával is rendelkezniük kell. Értékeket kívánunk megőrizni és továbbadni: a tudáshoz hozzáadni az emberi együttélés legegységesebb szabályait meghatározó értékeket, mint a tisztességet, a hűséget, a becsületességet, a megbízhatóságot, az áldozatkészséget, a kitartást, a másik ember tiszteletét.

Alapelveink:

- esztétikai érzék fejlesztése
- szakmaszeretet, hivatástudat
- piacorientáltság
- gyakorlatorientáltság
- élő kapcsolat a piaci szereplőkkel
- elméleti és gyakorlati felkészültség
- korábbi ismeretek beszámítása
- önképzési igény kialakítása

A 2020/2021. tanévet megelőzően indított képzéseink

Iskolánk felmenő rendszerben a *kereskedelem-marketing üzleti adminisztráció, vendéglátás-turisztika* szakmacsoportban folytat iskolarendszerű szakképzést mind nappali tagozatos, mind pedig a felnőttoktatás keretében.

Szakgimnázium

A közismereti képzés a 2013/2014. tanévtől A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet szerinti kerettantervből készített helyi tanterv alapján zajlik iskolánkban. A szakgimnáziumi szakmai képzés a 2013/2014. tanévtől induló szakközépiskolai osztályokban, a 14/2013. (IV.05) NGM rendeletben meghatározott szakmai programok alapján zajlik iskolánkban.

Szakközépiskola

A közismereti képzés a 2016/2017. tanévtől A kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 8. számú melléklete szerinti kerettantervből készített helyi tanterv alapján zajlik iskolánkban.

A szakközépiskolai szakmai képzés a 2016/2017. tanévtől induló szakközépiskolai osztályokban, a 14/2013. (IV.05) NGM rendeletben meghatározott szakmai programok alapján zajlik iskolánkban.

Szakgimnáziumi képzéseink

- vendéglátásszervező (4+1 év)
- logisztikai és szállítmányozási ügyintéző (4+1 év)
- kereskedő (4+1 év)

A szakgimnáziumi képzésben részt vevő tanulók dönthetnek arról, hogy a tanult főszakképesítéshez kapcsolódó mellék-szakképesítést kívánják-e tanulni képzésük 11-12. évfolyamán. Fontos célkitűzés, hogy a szakgimnáziumi tanulók – vállalatok által elvárt – szakmai kompetenciái fejlődjenek, az ágazati szakmai érettségi vizsgán jól teljesítsenek, megfelelő tudással rendelkezzenek különösen a szakirányú felsőoktatásba való belépéshez, és e mellett sikeres technikusokká váljanak a szakmai képzésük végén. Az új tanulási utak kialakítása keretében nagy hangsúlyt fektetünk annak meghatározására, hogy melyek azok az ágazati szakmai készségeket erősítő tartalmak, amelyek hozzájárulnak a szakgimnáziumi tanulók munkaerő-piaci keresettségének növeléséhez. A szakgimnáziumi tanulók számára a szakmai képzés során a főszakképesítés kötelező tanulmányai mellett – két alternatív tanulási lehetőség közül választhatnak a szakmai tudás erősítése, szélesítése céljából:

- a) mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló képzés,
- b) egyéb, az iskola által ajánlott, a tanuló szakmai kompetenciáit, tudását erősítő szakmai tartalom.

A mellék-szakképesítés megszerzésére irányuló tanulócsoporthoz minimális létszámát a nemzeti köznevelésről szóló törvény szakgimnáziumok gyakorlati képzésére vonatkozó

csoportlétszámok alapján kell meghatározni. Ennél kisebb létszámú csoport csak a fenntartó külön engedélye alapján hozható létre.

Szakközépiskolai képzéseink

- eladó (3 év közismereti képzéssel, 2 év közismereti képzés nélkül)
- szakács (3 év közismereti képzéssel, 2 év közismereti képzés nélkül)
- cukrász (3 év közismereti képzéssel, 2 év közismereti képzés nélkül)
- pincér (3 év közismereti képzéssel, 2 év közismereti képzés nélkül)
- pék (3 év közismereti képzéssel, 2 év közismereti képzés nélkül)

Érettségire épülő szakképzés

- vendéglátásszervező (1 év szakmai érettségivel, 2 év rendes érettségivel)
- logisztikai és szállítmányozási ügyintéző (1 év szakmai érettségivel, 2 év rendes érettségivel)
- kereskedő (1 év szakmai érettségivel, 2 év rendes érettségivel)

A 2020/2021. tanévtől indított képzéseink

Iskolánk a *turizmus-vendéglátás*, a *kereskedelem*, a *közlekedés és szállítmányozás*, valamint az *élelmiszeripar* ágazatokban folytat szakmai képzést.

Technikumban indított képzéseink:

- cukrász szaktechnikus
- szakács szaktechnikus
- vendégtéri szaktechnikus
- kereskedő és webáruházi technikus
- logisztikai technikus

A technikum az általános műveltséget megalapozó, az érettségi és a szakmai vizsgára felkészítő, 5 éves képzés, amely során törekszünk a tanulók szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulását vagy munkába állását elősegíteni.

Technikum:

- 5 éves képzés
- először ágazatot választ a tanuló, 2 évig ismerkedik az ágazati alapokkal, illetve közismereti tárgyakat tanul, az első két évfolyamon ágazati alapoktatás folyik
- a 10. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma- vagy szakmairány választás
- a sikeres ágazati alapvizsga után, a 11. évfolyamtól duális képzés folyik, mely során a képzőhely a tanulóval szakképzési munkaszerződést köt
- matematikából, magyarból, történelemből, valamint egy idegen nyelvből ugyanaz a tananyagtartalom és az óraszám, mint gimnáziumban; ezekből a tárgyakból érettségi vizsgával zárul az oktatás, matematikából, magyar nyelv és irodalomból, valamint történelemből előrehozott érettségi lehetőséggel
- a szakmai vizsga lesz az ötödik érettségi tárgy
- idegen nyelvből 13. évfolyamon tesz érettségi vizsgát a tanuló

- a technikus vizsga emelt szintű érettségi tantárgynak számít
- a technikumban jó tanulmányi eredménnyel végzett diákoknak lehetőségük nyílik arra, hogy a szakmai vizsgájuk eredményének beszámításával tanulhassanak tovább a felsőoktatásban azonos ágazaton belül.

Szakképző iskolában indított képzéseink

- cukrász
- szakács
- pincér-vendégtéri szakember
- kereskedelmi értékesítő
- pék

A szakképző iskolában indított képzéseink során 3 év alatt készítjük fel a tanulóinkat az adott szakmára, amelyben a sikeres szakmai vizsgát követően nyitott a lehetőség az érettségi vagy akár a technikus képzettség megszerzésére is.

Szakképző iskola:

- először ágazatot választ a tanuló, a 9. évfolyamon a tanuló ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul
- a 9. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakmavagy szakmairány választás
- a 10. és 11. évfolyamban a szakirányú oktatás a szakképző iskolában és duális képzőhelyen zajlik
- a tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt kap
- a szakmai bizonyítvány megszerzése után 2 év alatt felkészítjük az érettségi vizsgára

Korábbi tanulmányok, gyakorlat beszámítása:

Intézményünk a szakképző intézményben, a köznevelési intézményben és a felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokat az adott szakmára előírt – megegyező tartalmú – követelmények teljesítésébe beszámítja. A beszámítás alapjául a szakképzésbe jelentkező személy által hiteles dokumentumokkal igazolt előképzettség szolgál. A szakirányú oktatás idejébe beszámítható a szakképzés megkezdése előtt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban eltöltött szakirányú gyakorlati idő, illetve megfelelő előképzettség esetén lehetőség van a tanulmányi követelmények rövidebb idő alatt történő teljesítésére.

Az ágazati alapoktatás megszervezése

Az ágazati alapoktatás a szakképző iskola első, a technikum első két évfolyamán folyik, mely során a tanulók megismerkednek az adott ágazatba tartozó szakmák alapjaival, sajátosságaival. Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a tapasztalati, gyakorlati úton történő tudásátadásra, oktatóink mind az elméleti, mind a gyakorlati órákon törekszenek ennek megvalósítására. A legjobb tanulási eredmények elérése érdekében, az elméleti és gyakorlati tantárgyakat oktatók között folyamatos a szakmai kommunikáció és együttműködés.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Ágazat: Turizmus-vendéglátás

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: -

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: nem releváns

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: -

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: -

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Turizmus-vendéglátás ágazati alapvizsga gyakorlata

A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység:

Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, az étel jellegének megfelelően történő díszítése 3 normál adagban. A munkaterület, munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is. A vizsgázó a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanulóitársaira, a többi vizsgázóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

Időtartam: 90 perc

A vizsgázó az alábbi ételek közül egy ételt készít el:

- Zöldséges rizottó
- Hal tempura (magyar fehérhúsú halból), friss kevertsalátával, citrusos vinagrette öntettel
- Natúr csirkemell filé, tejszínes gombamártással, párolt rizzsel
- Parajkrém leves, buggyantott tojással

2. vizsgarész: Cukrászati termékkészítés

A vizsgázó megadott cukrászati termékek közül egyet készít el a tanult technológia és a rendelkezésre álló receptúra szerint.

Cukrászati termékek:

- 10 szelet piskóta rolád barackízzel töltve,
- 10 db linzerkarika barackízzel töltve
- 500 gramm fánkocská ízesített tejszínhabbal töltve forrázott tésztából
- 500 gramm barackízzel töltött Néró teasütemény

Időtartam: 90 perc

3. vizsgarész: Értékesítési tevékenység:

A vizsgázó előkészíti az éttermet, majd megterít 2 főre, fogadja a vendégeket, készít a részükre 2 adag alkoholmentes kevert italt, és 2 adag főételt, 2 adag desszertet felszolgál a vendégeknek. A vizsgázó 1 alkoholmentes kevert italt készít el 3 adagban (2 adagot a vendégek, 1 adagot a vizsgabizottság részére kóstolás céljából) a tanult receptúra szerint: Elkészíthető alkoholmentes kevert italok:

- Lucky Driver
- Shirley Temple
- Alkoholmentes Mojito
- Alkoholmentes Pina Colada

A felsorolt alkoholmentes kevert italok receptúrái megtalálhatók az érvényben lévő IBA listán. Időtartam: 60 perc

4. vizsgarész: Portfólió készítése

A vizsgázó az iskola székhelye szerinti régióban megtalálható, a tanuló által választott egy turisztikai attrakciót és egy szálláshelyet és annak szolgáltatásait bemutatja. A bemutatót elektronikus formában, szövegszerkesztő program használatával készíti el, a vizsgát szervező szakképző intézmény által megadott határidőre és e-mail címre beadja. Az elkészített dokumentum formai követelményei: terjedelme a fedőlapon (téma megnevezése, készítő megnevezése, dátum) kívül 2-5 A4-es oldal (betűtípus: Times New Roman/Arial , betűméret: 12, szövegtörzs sorkizárt), tartalma tagolt, kiemeléseket tartalmaz. A képek és a forrásmegjelölés mellékletben szerepeltethetőek a minimum terjedelmen felül.

A vizsga keretében szóban és PPT formátumban prezentálja.

Időtartam: nem releváns

A vizsgatevékenységek között szünetet kell biztosítani a vizsgázók részére, amely nem képezi a vizsgatevékenység részét.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 250 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Ágazat: Közlekedés és szállítmányozás

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az állam gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, a tároláshoz és az értékesítéshez kapcsolódó feladatok. Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenjen meg a feladatlapon:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.

- Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott, gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik.

Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza.

Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható.

A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladatnál többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra

A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész: Információkezelés

Egy, a képző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

1. feladat: A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztnek.
2. feladat: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

- a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyfeladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím, stb.) az ügyféltől
- telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése, stb.)
- áruátvételkor tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya, stb.),
- vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása, stb.)

A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 1. rész: 45 perc 2. rész: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás) A gyakorlati vizsga teljes időtartama: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységének Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók számítógépes teremben készítik el vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába meghatározott néven. A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése. A mentésnek és/vagy nyomtatásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie. A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.

Javasolt értékelési szempontok:

- feladatutasítás megértése;
- a feladat kivitelezésének, a megvalósítás lépéseinek sorrendje;
- kereskedelemben használt üzleti levél tartalmi elemeinek ismerete,
- szállítólevél tartalmi kellékeinek ismerete;
- kommunikáció minősége az ügyfelekkel, partnerekkel;
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;
- tudástranszfer;
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség.

Javasolt értékelési módszerek:

1. vizsgarész: gyakorlati munkavégzés

2. vizsgarész: szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat

Gyakorlati vizsgatevékenység		Értékelés
1. rész: Információkezelés	Üzleti levél	40%
	Szállítólevél	20%
2. rész: Viselkedéskultúra, kommunikáció		40%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte érte.

Ágazat: Kereskedelem

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Gazdálkodási tevékenység alapjai

A vizsgatevékenység leírása: Az írásbeli feladatlap minimum 20, maximum 30 feladattól áll és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az állam gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta megjelenik a feladatlapon:

- Fogalom meghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.
- Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.
- Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítése. A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.
- Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.
- Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.
- Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.
- Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az értékelés javítási-értékelési útmutató előírásai alapján történik. Az egyes kérdésekre és feladatokra adható pontszámokat a javítási-értékelési útmutató tartalmazza. Teljes pontszám csak a hibátlan feladatmegoldásért adható. A javítás során részpont adható, de az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható. Ha a feladathoz többféle megoldás lehetséges, akkor a javítási útmutatóban közölt eljárástól eltérő megoldások is lehetnek teljes értékűek.

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerzhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Információkezelés és üzleti kultúra

A vizsgatevékenység leírása

1. vizsgarész: Információkezelés

Egy, a képző intézmény által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

1. feladat: A képzőintézmény által megadott szempontsor alapján egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a vizsgaszervező által megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztnek.
2. feladat: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján.

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a képző intézmény által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

- a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyfeladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephelycím, stb.) az ügyféltől
- telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése, stb.)
- áruátvételkor tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya, stb.),
- vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása, stb.)

A szituációs feladatokban a vizsgázó a vizsgáztatóval végzi a páros munkát.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

1. rész: 45 perc

2. rész: 15 perc (5 perc felkészülés, 10 perc feladat-végrehajtás)

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Az ágazati alapvizsga gyakorlati vizsgatevékenységének Információkezelés vizsgarészét a vizsgázók számítógépes teremben készítik el vizsgabiztos jelenlétében. Az elkészített feladatokat el kell menteni a vizsgaszervező által megadott mappába meghatározott néven. A gyakorlati vizsgafeladat befejezése után a vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése. A mentésnek és vagy nyomtatásnak a gyakorlati vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie. A vizsgafeladat értékelése a vizsgaszervező által készített részletes értékelési útmutató alapján történik.

Javasolt értékelési szempontok:

- feladatutasítás megértése;
- a feladat kivitelezésének minősége, megvalósítás lépéseinek sorrendje;
- kereskedelemben használt üzleti levél tartalmi elemeinek ismerete,
- szállítólevél tartalmi kellékeinek ismerete;
- kommunikáció minősége az ügyfelekkel, partnerekkel;
- előre nem látható helyzetek, fellépő problémák kezelése, döntéshozás;
- tudástranszfer;
- önállóság, hatékonyság, kreativitás, igényesség.

Lehetséges értékelési módszerek:

1. vizsgarész: gyakorlati munkavégzés

2. vizsgarész: szerepjáték és / vagy helyzetgyakorlat

Gyakorlati vizsgatevékenység		Értékelés
1. rész: Információkezelés	Üzleti levél	40%
	Szállítólevél	20%
2. rész: Viselkedéskultúra, kommunikáció		40%

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

Ágazat: Élelmiszeripar

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Írásbeli vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Élelmiszeripari alapismeretek

A vizsgatevékenység leírása

- Az élelmiszeripari nyersanyagok csoportosítása és jellemzése 50%
- Munkavédelmi, tűzvédelmi, higiéniai alapismeretek 50%

A feladatsornak legalább 15 legfeljebb 20 feladatot kell tartalmaznia.

Az írásbeli feladatokat az alábbi formában kell összeállítani:

- tesztfeladatok, ahol csak egy jó válasz lehetséges és legalább négy válaszlehetőséget kell megadni (a tesztfeladatok aránya az összes feladathoz képest legfeljebb 50%)
- feleletválasztó feladatok a lehetséges válaszok felsorolásával (a feladatok aránya az összes feladathoz képest legfeljebb 30%)
- rövidválaszos feladatok (a feladatok aránya az összes feladathoz képest legfeljebb 20%)

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: Értékelési útmutató alapján. Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 31 %-át elérte.

Gyakorlati vizsga

A vizsgatevékenység megnevezése: Élelmiszeripari ágazati alapgyakorlat

A vizsgatevékenység leírása

Komplex gyakorlati vizsgafeladat:

Élelmiszeripari alpműveletet végez, melynek során:

- anyagokat kiválaszt,
- a rendelkezésre bocsátott receptúra alapján anyagszükségletet számol és mér,
- anyagokat, eszközöket előkészít,
- élelmiszeriparban használt anyagok egyes fizikai vagy kémiai tulajdonságait méri, valamint az elvégzett műveletet dokumentálja,
- élelmiszeriparban használt munkadarabot, fél- vagy készterméket állít elő, valamint az elvégzett műveletet dokumentálja,
- meghatározott munkaműveleteket hajt végre.

Az iskola a fenti tevékenységek közül legalább négyet tartalmazó tételsort állít össze.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80%

A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai és súlyozásuk:

- a megadott művelet szakszerű elvégzése 30%
- a munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek szakszerű használata 30%
- megadott műveleti sorrend betartása 10%
- a mérés pontossága, 10%
- a munkavégzés esztétikája 10%
- a munka-, tűzvédelmi és higiéniai szabályok betartása 10%

Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 50 %-át elérte.

A duális képzőkkel, kis- és középvállalkozásokkal való együttműködés folyamata

Külső résztvevők, duális partnerek lehetséges köre helyi szinten: a kereskedelmi, vendéglátóipari tanulóképzésben érdekelt szakképző munkahelyek, munkáltatók. Lehetséges együttműködési formák:

Szaktanintézményi képzés (10-11-12. évfolyam) A kötelező nyári szakmai gyakorlat, a Kereskedelmi és Iparkamara által tanulóképzésre alkalmasnak nyilvánított kereskedelmi, vendéglátóipari gazdálkodó szervezeteknél zajlik együttműködési megállapodás alapján.

Szakközépiskolai képzés (10-11. évfolyam) Az elméleti oktatás az iskolai szakmai elméleti tantárgyak keretében az iskola épületében, míg az évközi szakmai gyakorlatok szervezése kereskedelmi és vendéglátó vállalkozásokkal, gazdálkodó egységekkel tanulószerveződés alapján történik. A szerződés tartalmazza a szakmai gyakorlati képzésben közreműködő felek kötelezettségeit, vállalásait, feladatait.

Technikumai képzés (2020. 09. 01-től) A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy szakirányú oktatásban a szakképző intézményben és szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyeken vesz részt. 9-10. évfolyamon minden szakmában a képzés az iskolában és a tanműhelyben történik. 11-13. évfolyamon a képzési és kimeneti követelmények és a helyi programterv alapján a szakmai képzés az iskolában, a tanműhelyben és a gazdálkodó szervezeteknél zajlik.

Szakképzés (2020. 09. 01-től) A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy szakirányú oktatásban a szakképző intézményben és szakképzési munkaszerződéssel a duális képzőhelyeken vesz részt. 9. évfolyamon minden szakmában a képzés az iskolában és a tanműhelyben történik. 10-11. évfolyamon a képzési és kimeneti követelmények és a helyi programterv alapján a szakmai képzés az iskolában, a tanműhelyben és a gazdálkodó szervezeteknél zajlik.

Legitimációs záradékok

A Dunaújvárosi SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját az oktatói testület az értekezletén egyhangúlag elfogadta.

Dunaújváros, 2020. szeptember 1.

Magyar András
igazgató



Simon Ferencné
Simon Ferencné
az oktatói testület képviselője

A Dunaújvárosi SZC Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola Szakmai programját a diákönkormányzat képviselői tudomásul vették.

Dunaújváros, 2020. szeptember 1.

Vicarió és társai
a tanulók képviselőjében