

## **Javasolt lépések a KRÉTA duális adminisztrációs felületének létrehozásához**

### **1. Duális oktató létrehozása**

Ha az adott telephelyen több évfolyam vagy képzési típus (pl. technikus, szakképző iskolás), vagy több szakma (pl. cukrász, cukrász szaktechnikus, stb.) tanulója is gyakorlatot folytat, célszerű évfolyamonként képzési típusonként és szakmánként létrehozni egy-egy oktatót, hiszen a különböző osztályoknak, szakmáknak más-más napon van a gyakorlata és a heti gyakorlati óraszámuk is eltérhet.

### **2. Duális csoport létrehozása**

Hasonlóan az oktatókhoz, itt is érdemes külön létrehozni osztályonként, képzési típusonként és szakmák szerint létrehozni a csoportokat.

### **3. Duális oktató duális csoporthoz sorolása**

A létrehozott duális oktatót össze kell rendelni a duális csoporttal.

### **4. Tanulók duális csoportokba sorolása**

Ha megvannak az összerendelt oktatók és a csoportok, minden csoportba be kell sorolni az oda tartozó tanulókat. (Fontos figyelni a szerződéskötés pontos napjára – ettől az időponttól lehet a tanuló a csoport tagja.)

### **5. Duális oktató „órarendjének” rögzítése a napló felületen.**

Gyakorlati foglalkozás minden olyan napra rögzíthető, ami a tanulónak nem iskolai nap.